ELINE PRESS

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МИРОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛАТФОРМЫ EBSCOHOST

(обновленный интерфейс 2024г)

Ташкент 2024

Содержание

Введение 4
1. Информационные службы EBSCO 5
1.1. Краткая информация о компании 5
1.2. Описание информационных ресурсов 6
2. Как создать и управлять учетной записью MyEBSCO? 15
2.1. Создайте новую учетную запись MyEBSCO 15
3. Преимущества EBSCOhost и возможности поиска 18
4. Новый интерфейс платформы EBSCO – Базовый поиск (Basic Search) 19
4.1. Как применить «All filters» - «Все фильтры» перед поиском 20
4.2. Метод применения ограничителей «All filters» - «Все фильтры» после поиска 20
5. Новый интерфейс платформы EBSCO - Расширенный поиск 23
(Advanced Search) 23
6. Использование панели управления в новом интерфейсе EBSCO 27
6.1. Создавайте Projects в платформы EBSCO 29
6.2. Использование функции закладок в новом интерфейсе EBSCO 32
6.3. Делитесь статьями и полнотекстовыми электронными книгами в новом интерфейсе EBSCO 33
6.4. Как использовать Google Диск с новым интерфейсом EBSCO 35
7. Возможности перевода полнотекстовых ресурсов онлайн 38
8. Поиск по названию издания в новом интерфейсе EBSCOhost 40
8.1. Укажите элементы для поиска 42
8.2. Просмотр тем в новом интерфейсе EBSCOhost 44
9. Функциональные возможности инструментов по работе с полным текстом 47
9.1. Использование инструмента Cite и Export в новом интерфейсе платформы EBSCO 49
9.2. Экспортировать записи цитирования публикации 50
10. Работа с электронными книгами EBSCO 52
10.1. Запись подробной информации об электронной книге 53
10.2.Просмотр полного текста электронной книги 54
10.3.Использование панели управления при чтении электронных книг 55
10.4. Скачивание электронной книги 55
10.5.Разрешения, определенные издателем для электронной книги в новом интерфейсе платформы EBSCO 56
10.6.Загрузите главу электронной книги в формате PDF в новом интерфейсе платформы EBSCO 58
11. Как загружать и читать электронные книги EBSCO с помощью мобильного приложения EBSCO? 60

12. Как улучшить результаты поиска? 66
12.1. Ограничители поиска 66
12.2. Условия поиска и фильтры поиска 68
12.3. Инструменты ограничения поиска и история поиска 68
12.4. Использование ограничителей поиска и кодов полей 68
12.5.Использование круглых скобок 68
13. Логические операторы поиска 71
13.1. Использование логических операторов и круглых скобок 72
14. Коды полей 73
14.1. Использование кавычек 73
14.2. Использование знаков препинания 74

Введение

Современное образование тесным образом связано с развитием не только информационных технологий, которые помогают усовершенствовать и модернизировать современные методы изучения предметов, но и с новыми источниками научно-образовательной информации. Обеспечение оперативного доступа к ценными источникам информации позволяют в десятки и сотни раз повысить уровень и качество освоения как самих учебных материалов, так и получаемых знаний для дальнейшего использования в научной и профессиональной деятельности.

- В чем эффективность изучения и использования мировых научно-образовательных ресурсов? Можно выделить ряд важных аспектов:
- Оперативная навигация в мировых научно-образовательных ресурсах;
- Содействие научным сотрудникам в изучении мирового опыта и в написании научных трудов, а также публикации в высокорейтинговых журналах;
- Содействие преподавателям в повышении уровня преподавания и студентам в обучении на основе передовых знаний и мирового опыта;
- Максимальная экономия времени в поиске необходимой научной литературы, как для сотрудников библиотеки, так и для читателей;
- Снижение необходимости физического заполнения библиотечных полок подписными ресурсами;
- Использование качественных электронных ресурсов (книг, журналов, и т.д.), прошедших редактуру ведущих специалистов по всему миру;
- Развитие наукометрических исследований в республике для повышения рейтинга как научных журналов, так и организаций, и ученых.

Цели данного Руководства

С помощью этого руководства пользователь должен приобрести следующие навыки:

- Проводить поиск по множеству баз данных
- Легко ориентироваться в поисковых окнах, указателях и списке результатов
- Проводить простой поиск во всех окнах с четким пониманием их различий
- Создавать расширенный поиск и ограничивать поиск терминов конкретными полями
- Добавлять и удалять группы документов из личной папки.
- Выбирать группы документов для распечатки, отправки по почте или сохранения
- Сохранять и восстанавливать поисковые запросы
- Настроить режим оповещения
- Проводить поиск в тематическом указателе и указателе изданий
- Просматривать документы в формате PDF с помощью программы Adobe Acrobat

1. Информационные службы EBSCO

1.1.Краткая информация о компании

EBSCO Information services – компания была основана в 1944 году, ведущий мировой поставщик электронных баз данных в сфере научной литературы и бизнеса, электронных книг и аналитических программных решений для библиотек, уже на протяжении 70 лет помогающий библиотекам, образовательным организациям и компаниям всех стран мира. Мы разрабатываем инновационные ресурсы для нового поколения библиотек, университетов и компаний и обеспечиваем доступ к более, чем 400 электронным базам данных, которые помогают в исследованиях академическим университетам, компаниям, медицинским организациям, школам разного уровня и государственным учреждениям.

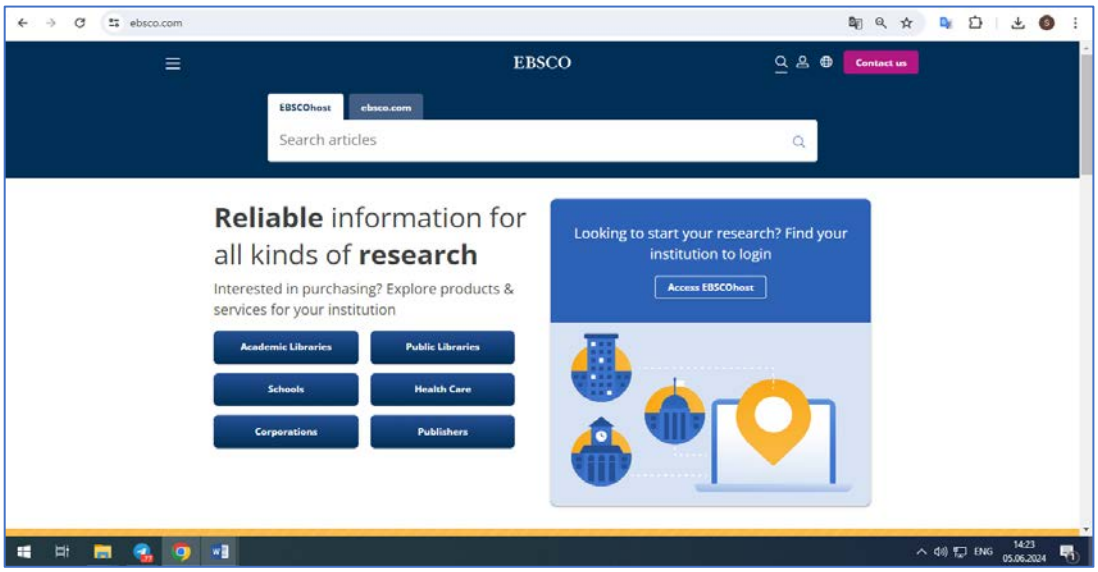


Рисунок 1. Главное окно платформы EBSCOhost

EBSCO сегодня:

• более 400 полнотекстовых и библиографических баз данных, охватывающих все области знаний;

• Более 2 400 000 электронных изданий и аудиокниг;

• Более 128 000 партнеров издательств по всему миру;

•Базы данных EBSCO заняли первое место в опросе академических и публичных библиотек США (по данным Library Journal).

1.2.Описание информационных ресурсов

Academic Search™ Premier

Тысячи полнотекстовых научных журналов с 1887 года по настоящее время, более 1800 из которых индексируются Web of Science и Scopus. Предметная область охватывает десятки дисциплин, от астрономии до зоологии. Перед печатным изданием будет доступен ряд электронных изданий. База данных Academic Search™ Premier предоставляет вам доступ к сотням ведущих академических журналов всемирно известных издателей, а также публикациям небольших исследовательских обществ.

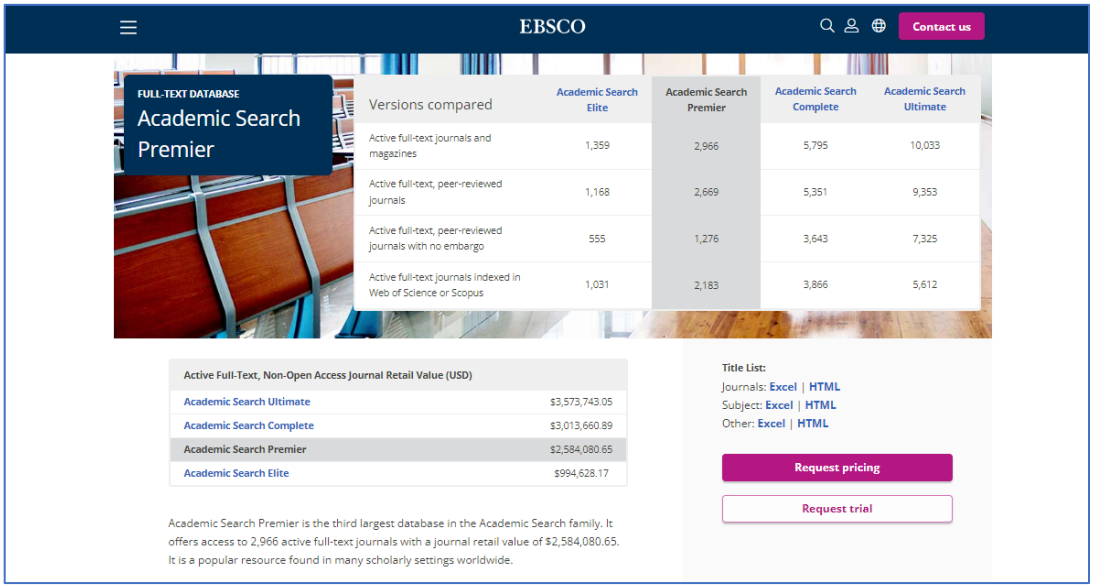


Рисунок 2.

Business Source® Premier

Самая широко используемая в отрасли база данных, предоставляющая полнотекстовые версии сотен ведущих деловых газет и журналов, а также отчеты по странам, информацию о компаниях и SWOT-анализ.

Business Source® Premier включает информацию практически по всем областям бизнеса: менеджменту, финансам, экономическому анализу, бухгалтерскому учету и международному бизнесу, используя научные и общедоступные источники. Вам будет предоставлен доступ к видеоматериалам крупнейших международных новостных и информационных агентств, а также электронным преприятным изданиям ведущих деловых изданий. База данных Business Source® Premier содержит полнотекстовые статьи, опубликованные еще в 1965 году, а некоторые даже в 1920-х годах, с возможностью перехода к цитируемым статьям по ссылке.

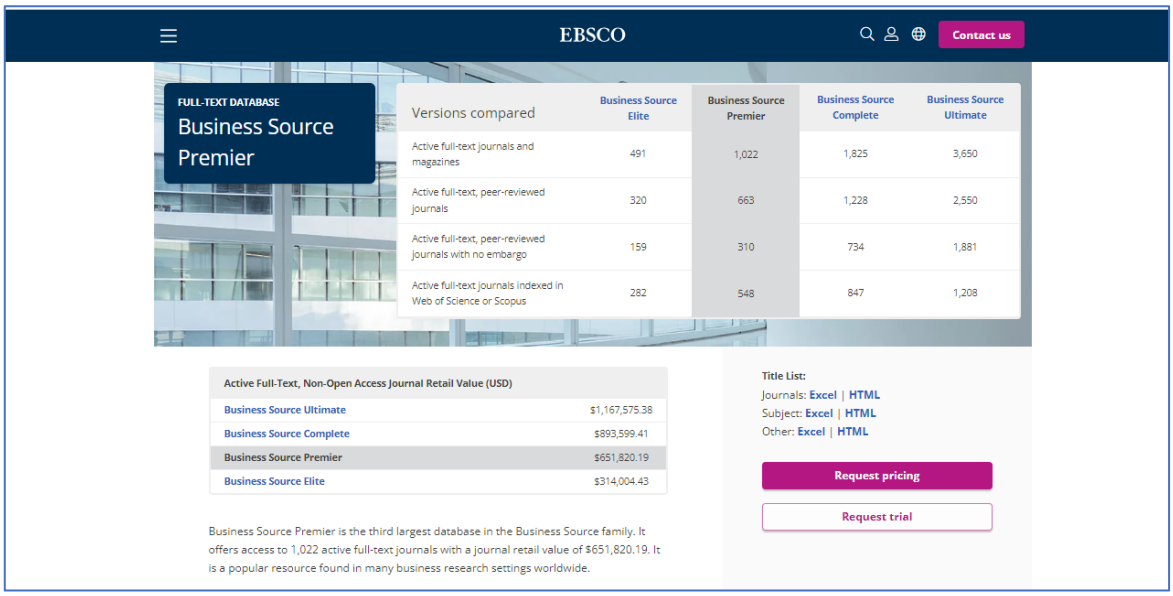


Рисунок 3.

MasterFile™ Premier

Это многопрофильная база данных, разработанная специально для публичных библиотек. Включает полнотекстовые публикации, охватывающие общие темы, социальные, бизнес, здравоохранение, образование и культуру. База данных **MasterFile™ Premier** содержит первоисточники и коллекции монографий и энциклопедий, фотографий и карт. Кроме того, **MasterFile™ Premier** включает в себя PDF-архивы влиятельных изданий с 1975 года, таких как *American Libraries, Foreign Affairs, History Today, Judaism, Library Journal, National Review, Natural History* и *Science News*.

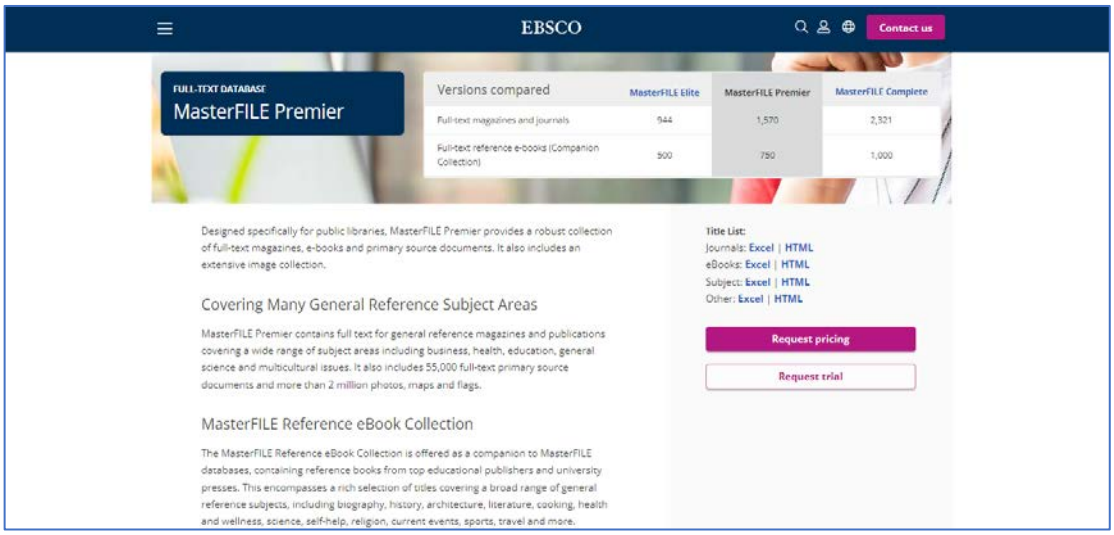


Рисунок 4.

MEDLINE® с полным текстом

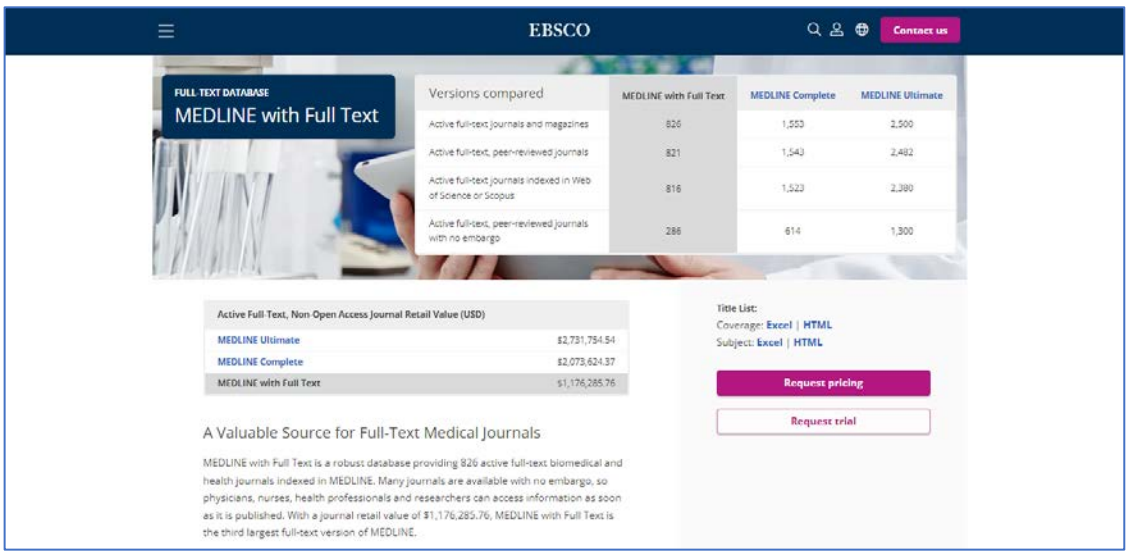


Рисунок 4.

Обширная база данных сотен ведущих медицинских и биологических публикаций, доступных в виде ссылок на MEDLINE. База данных охватывает около 400 тем в медицинской сфере анестезиологии, иммунологии, хирургии, вирусологии, кардиологии и других. Тематический указатель MeSH позволяет вам эффективно выполнять поисковый запрос. Электронные версии некоторых изданий доступны раньше печатных.

Legal Source®

Одна из самых авторитетных баз данных по всем актуальным вопросам и тенденциям в сфере права. Legal Source® — незаменимый ресурс для консультантов по правовым вопросам, преподавателей, профессионалов бизнеса, помощников юристов и других специалистов в области права. База данных содержит более 2,5 миллионов статей, включая рецензии на книги и примеры из юридической практики. Полнотекстовые юридические журналы доступны в базе данных Legal Source®: *Computer & Internet Lawyer, Employee Relations Law Journal, International Financial Law Review, Journal of Conflict & Security Law, Journal of European Competition Law& Practice, Journal of International Dispute Settlement.*

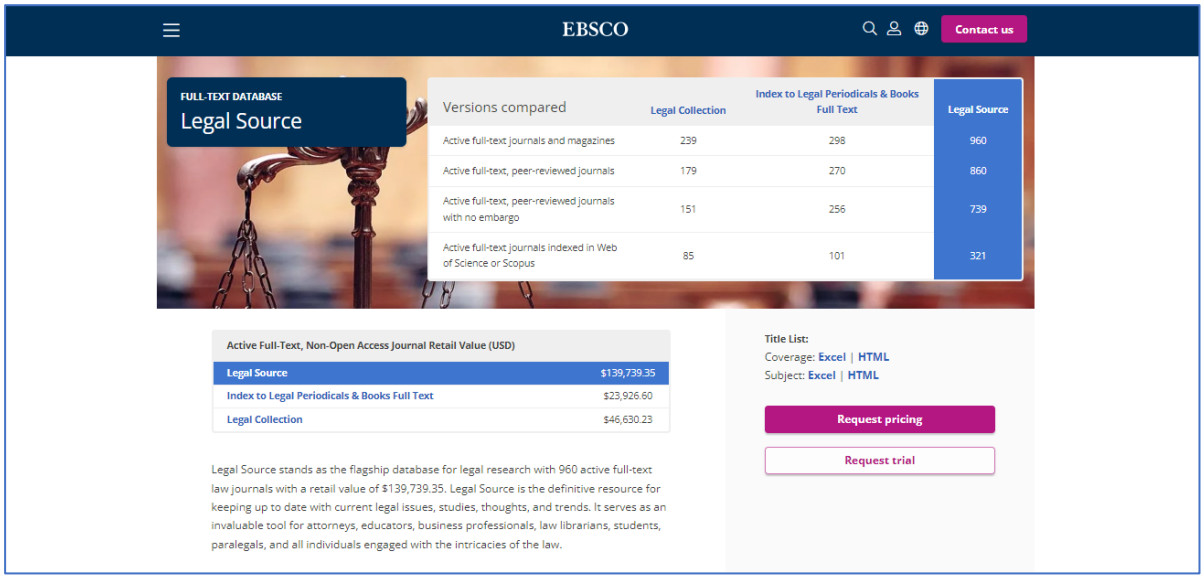


Рисунок 5.

Science & Technology Collection™

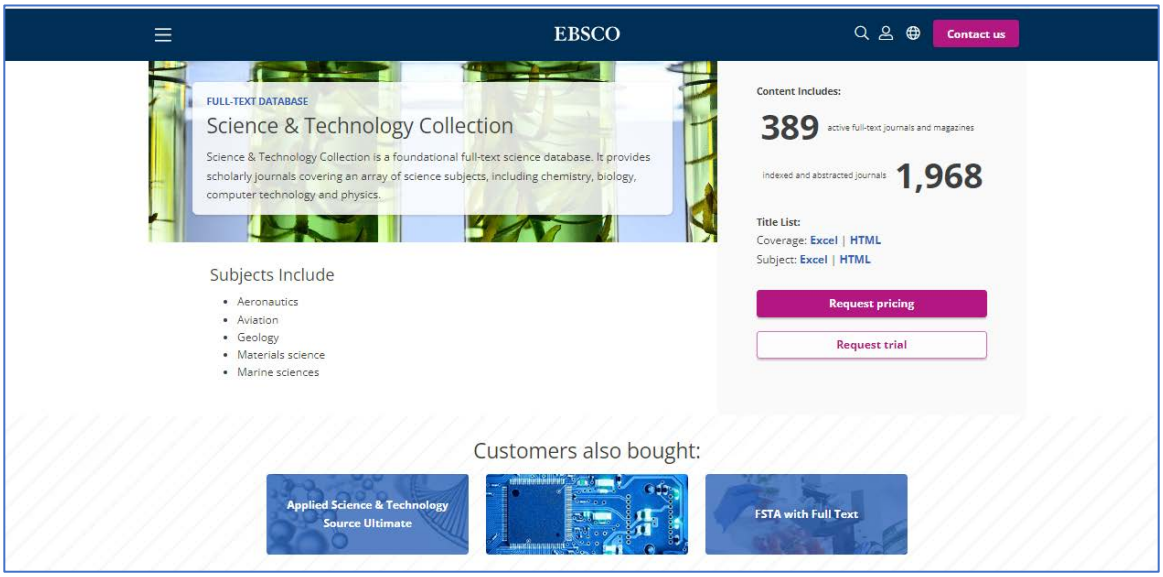


Рисунок 6.

В сборник вошли полнотекстовые научно-технические издания, ориентированные на инженерных специалистов. Освещаются компьютерные технологии, искусственный интеллект, строительство, инженерные сооружения и многие другие области и направления. Целевая аудитория – студенты, аспиранты и преподаватели политехнических вузов.

Art & Architecture Source™

Самая большая база данных, посвященная исследованиям в области искусства. Включает полнотекстовые издания в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, архитектуры и архитектурно-строительного дизайна. Предоставляемый материал географически обширен и включает сотни полнотекстовых журналов, газет и книг по искусству, а также подробные ссылки и тысячи изображений.

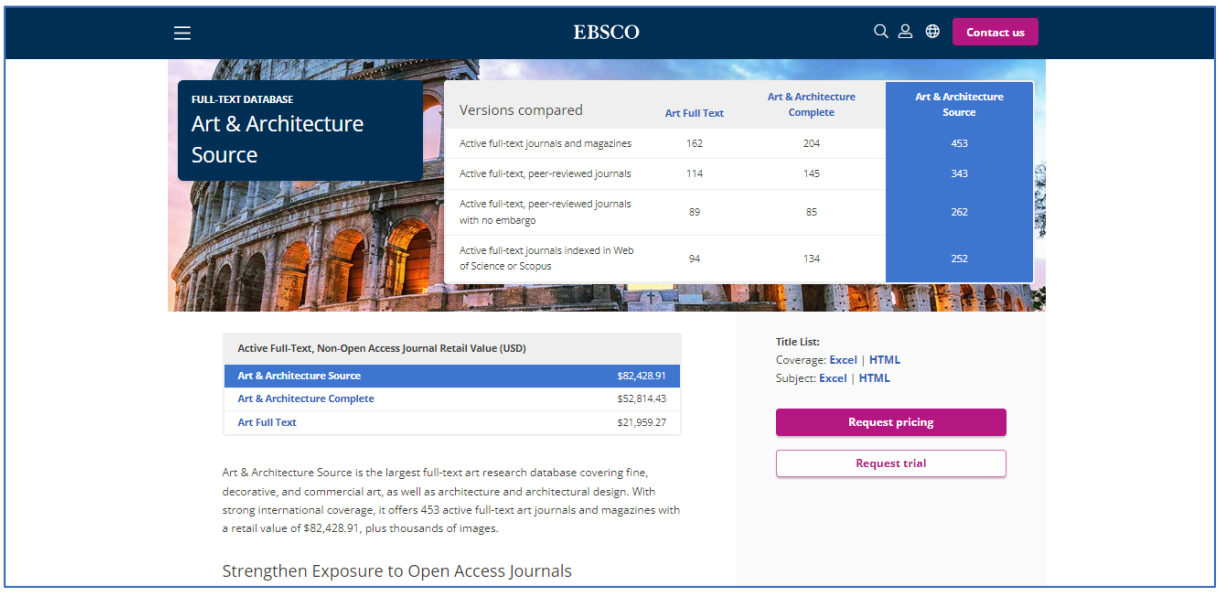


Рисунок 7.

ERIC® (Education Resources Information Center)

Это ведущая база данных полнотекстовых публикаций образовательных журналов, книг, конференций, научных работ, образовательных программ и документов, таких как методические рекомендации и рекомендации. Пользователи могут сортировать результаты поиска по уровню образования, например дошкольному. При этом по параметрам поиска они могут выбрать целевую аудиторию: преподавателя или стилиста. База данных ERIC® содержит более 1,6 миллиона записей и ссылки на тысячи полнотекстовых документов, а также тематический отраслевой тезаурус.

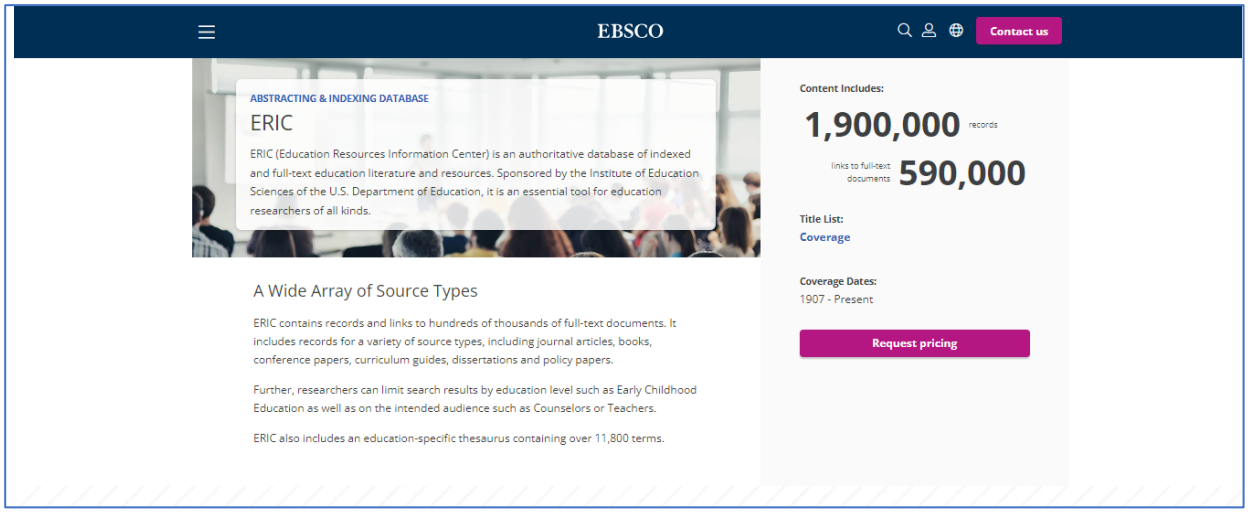


Рисунок 8.

Education Research Complete™

Полноценная база данных для студентов, преподавателей и разработчиков учебных программ. Содержит сотни полнотекстовых образовательных публикаций, охватывающих все уровни образования, от дошкольного до высшего, а также многоязычное образование, санитарное просвещение и тестирование.

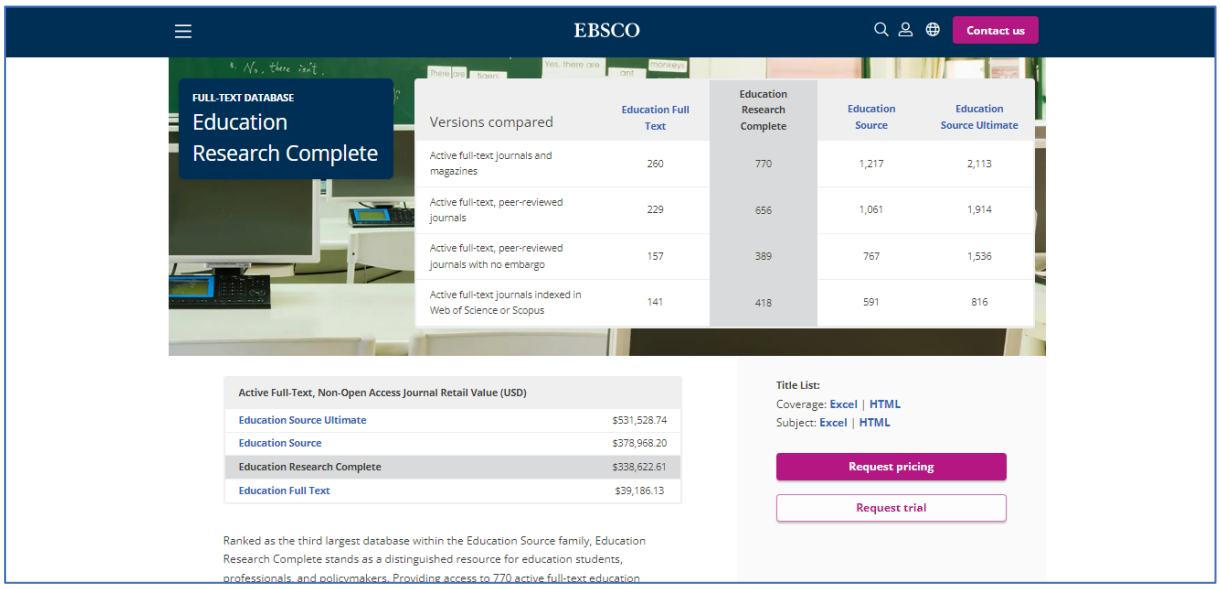


Рисунок 9.

GreenFILE™

Сборник охватывает все аспекты воздействия человека на окружающую среду. Представленные публикации дают глубокое понимание изменения климата, устойчивого строительства, ресурсоэффективного сельского хозяйства, возобновляемых источников энергии, управления отходами и многого другого. База данных GreenFILE™ содержит проиндексированные рефераты более чем 1,1 миллиона статей.

EBSCO eBooks™ Academic Subscription Collection

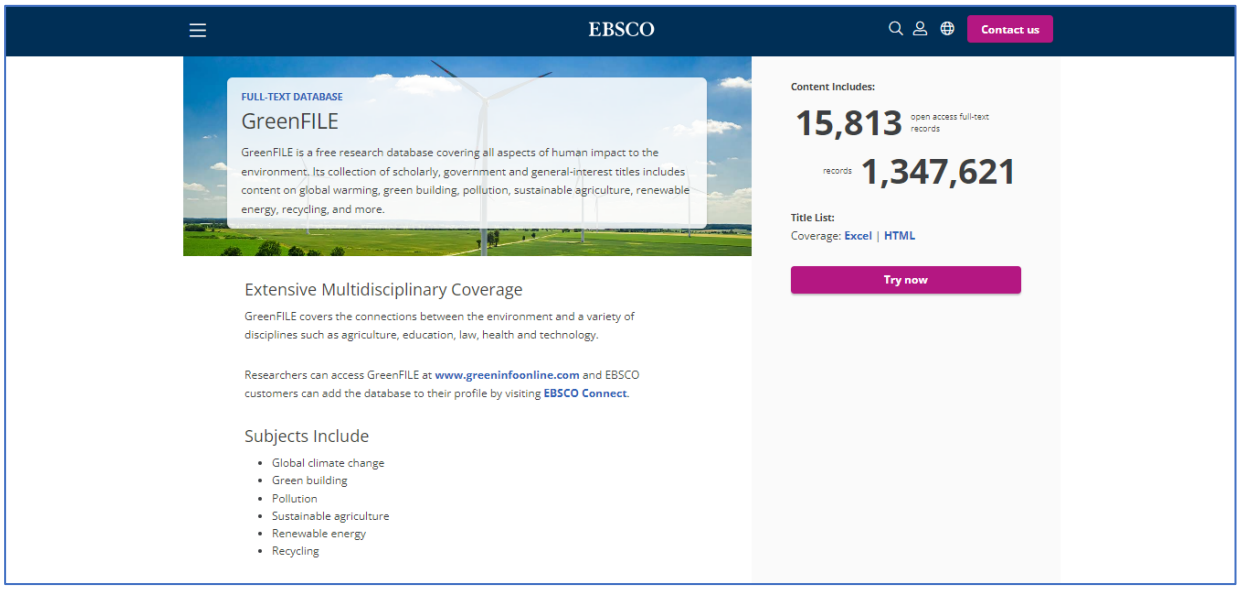


Рисунок 10.

Мультидисциплинарная коллекция из более чем 200 000 электронных книг на различные научные темы от ведущих мировых и университетских издательств. EBSCO eBooks™ предоставляет пользователям неограниченный доступ ко всем электронным книгам.

EBSCO eBooks™ Business Subscription Collection

Предоставляет доступ к 23 000 книгам по бизнес-исследованиям для студентов и преподавателей. В этой коллекции представлены все наиболее востребованные издания для вашей библиотеки: от публикаций по темам бизнес-исследований до публикаций, направленных на объяснение студентам общих бизнес-процессов.

Regional Business News

Контент для региональных деловых новостей предоставляется ведущими издателями деловых новостей, включая The Washington Post, PR Newswire US и другими. К первичным источникам относятся газеты, стенограммы радио- и телевизионных новостей, отраслевые издания, журналы и новости.

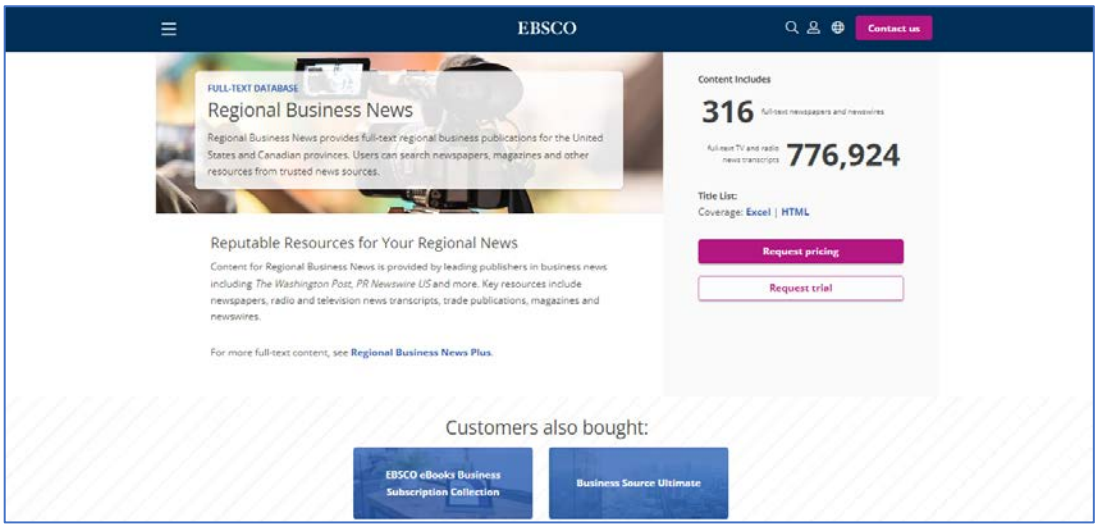


Рисунок 11.

MasterFILE Premier

База данных MasterFILE Premier предоставляет коллекцию полнотекстовых журналов, электронных книг и документов, разработанных специально для публичных библиотек. Он также включает в себя обширную коллекцию изображений.

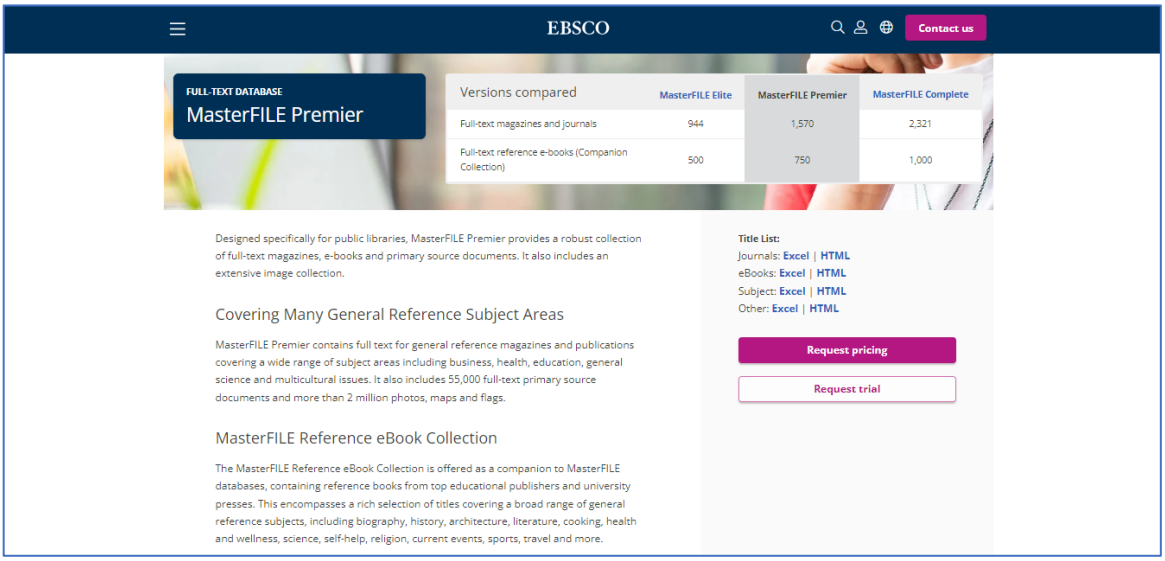


Рисунок 12.

MasterFILE Reference eBook Collection

База данных коллекции электронных книг MasterFILE содержит справочники лучших образовательных издательств и университетских изданий. То есть он охватывает богатый выбор истории, архитектуры, литературы, кулинарии, здравоохранения, науки, религии, спорта, туризма, текущих событий и других направлений.

Library, Information Science & Technology Abstracts

Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) — это бесплатная библиотека и информационная база данных для исследователей. LISTA обеспечивает индексирование и реферирование сотен журналов, книг и исследовательских отчетов. EBSCO обеспечивает постоянный доступ к этому ресурсу.

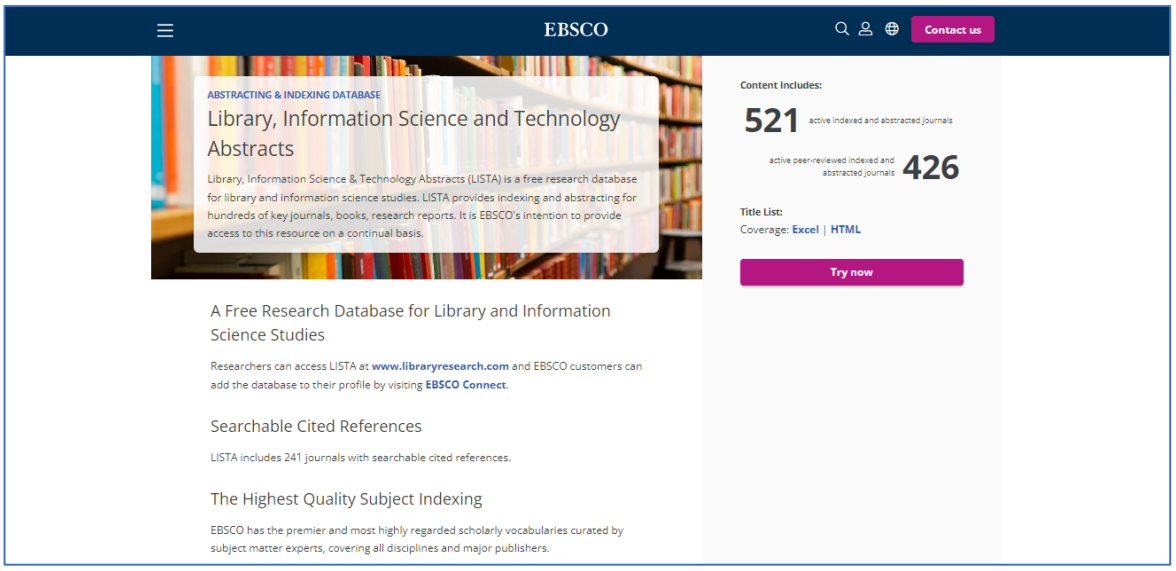


Рисунок 13.

European Views of the Americas: 1493 to 1750

Европейский взгляд на Америку: бесплатный архив индексированных публикаций, касающихся Америки с 1493 по 1750 год и написанных в Европе до 1750 года. Он содержит тысячи ценных записей из первоисточников, охватывающих историю европейских открытий, а также жизнь коренных американцев.

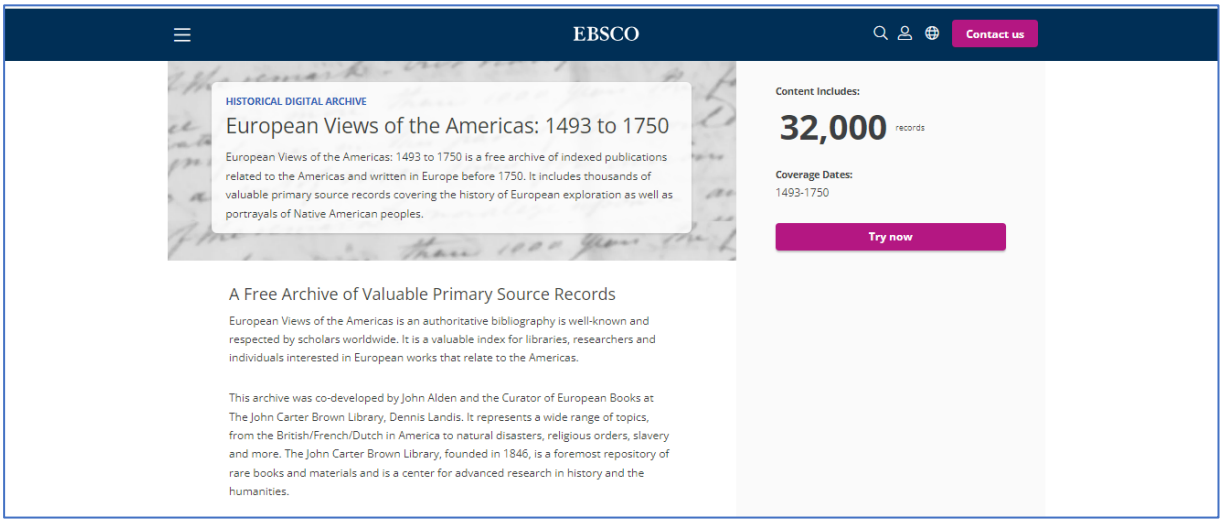


Рисунок 14.

Библиография американских европейских взглядов хорошо известна и пользуется большим уважением среди ученых всего мира. Это ценный указатель для библиотек, исследователей и частных лиц, интересующихся европейскими работами, касающимися Америки.

Этот архив создан в результате сотрудничества Джона Олдена и Денниса Лэндиса, куратора отдела европейских книг в библиотеке Джона Картера Брауна. Он охватывает широкий круг тем, включая английские, французские и голландские народы в Америке, религиозные ордена, стихийные бедствия, рабство и многое другое. Библиотека Джона Картера Брауна, основанная в 1846 году, является крупным хранилищем редких книг и материалов, а также центром передовых исследований в области истории и гуманитарных наук.

OpenDissertations

База данных EBSCO Open Dissertations делает электронные тезисы и диссертации (ETD - elektronic theses and dissertations) более доступными для исследователей по всему миру. Бесплатный портал призван помочь университетам и их студентам более широко использовать ETD.



Рисунок 15

EBSCO eBook™ Collection

- ✓ Огромный выбор из более чем 2,4 миллиона электронных книг
- ✓ Подбор коллекций, соответствующих стандартам качества, с целью экономии времени пользователя.
- ✓ Предлагайте электронные книги максимально удобным для пользователей способом, работая с библиотеками

EBSCO eBook™ Open Access (OA) Collection

Коллекция электронных книг открытого доступа (OA) (EBSCO) — это многопрофильная коллекция электронных книг, обеспечивающая доступ к различным темам без ограничений DRM (управление цифровыми правами), созданная в сотрудничестве с университетскими издательствами и академическими издателями в модели открытого доступа.

В эту коллекцию входят следующие направления:

- Бизнес
- История
- Искусство и языкознания
- Юриспруденция
- Философия
- Политическая наука
- Религия
- Гуманитарные науки

2. Как создать и управлять учетной записью MyEBSCO?

Если администратор вашей библиотеки разрешил это, вы можете создать учетную запись MyEBSCO для доступа к интерфейсам EBSCO, таким как EBSCOhost, EDS, Explora, справочные центры и т. д. Когда вы входите в систему с учетной записью MyEBSCO, вы можете использовать функции панели управления для хранения и управления своими исследованиями (Рисунок 18)



Рисунок 16.

2.1. Создайте новую учетную запись MyEBSCO

Учетную запись MyEBSCO можно создать одним из следующих методов.

• Адрес электронной почты (наиболее распространенный).

• Учетная запись Google (Gmail), если она включена вашим учреждением. См. также Вход в Google – часто задаваемые вопросы.

• Имя пользователя при создании учетной записи MyEBSCO в одном из интерфейсов EBSCO K/12 School, например Explora. См. также: Как создать учетную запись EBSCO в Explora.

• SAML или интеллектуальный единый вход, если это разрешено вашим учреждением. При едином входе ваша учетная запись MyEBSCO связана с вашими учетными данными для единого входа. См. также Аутентификация с единым входом — обзор.

Обратите внимание на следующие требования для создания и использования учетной записи MyEBSCO:

• При создании учетной записи MyEBSCO с использованием адреса электронной почты или имени пользователя пользователи должны следовать политике надежных паролей EBSCO. Подробная информация о требованиях к паролям EBSCO представлена ниже:

• Ваш браузер должен разрешить использование файлов cookie для создания и использования личной учетной записи MyEBSCO.

• В целях безопасности ваша личная учетная запись будет заблокирована после 10 неудачных попыток входа подряд. Если ваша учетная запись заблокирована, обратитесь к администратору вашего учреждения, чтобы разблокировать ее.

Чтобы создать новую учетную запись MyEBSCO:

• Если вы только начинаете работу с новыми пользовательскими интерфейсами EBSCO, нажмите кнопку MyEBSCO в правом верхнем углу страницы, а затем нажмите «**Create an account**» - «**Создать учетную запись**» (Рисунок 17.).

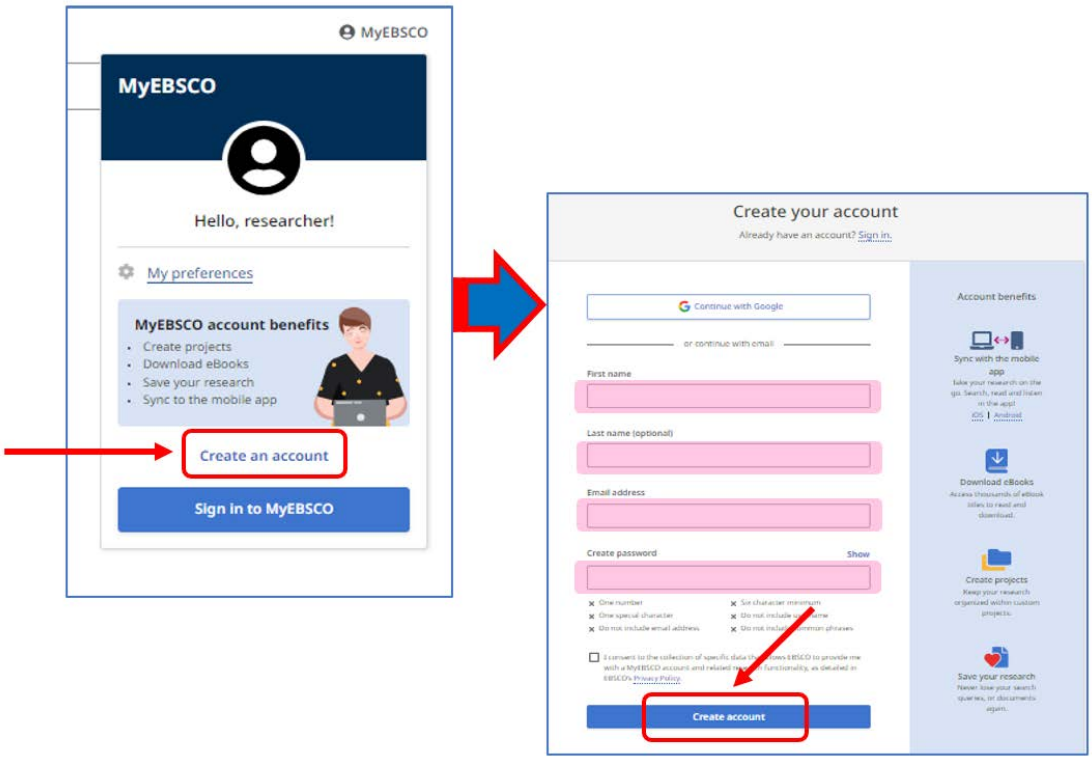


Рисунок 17.

Если вы начинаете работать с классическими интерфейсами платформы EBSCO, нажмите кнопку «**Sign in**» - «**Войти в MyEBSCO**» на верхней панели инструментов и «**Registration**» на следующем экране.

2.2. Сбросить пароль для учетной записи MyEBSCO

Восстановление пароля поддерживается для учетных записей MyEBSCO, созданных по адресу электронной почты или имени пользователя. Посетите эти веб-сайты, чтобы сбросить пароль Google (Gmail) или институционального единого входа.

2.3. Чтобы сбросить пароль учетной записи MyEBSCO:

Нажмите кнопку MyEBSCO в правом верхнем углу страницы, затем нажмите **«Войти в MyEBSCO»** (если в новых пользовательских интерфейсах EBSCO) или войдите в систему с верхней панели инструментов (если в классическом интерфейсе) (Рисунок 19). **«Forget your password»** на экране входа в систему.

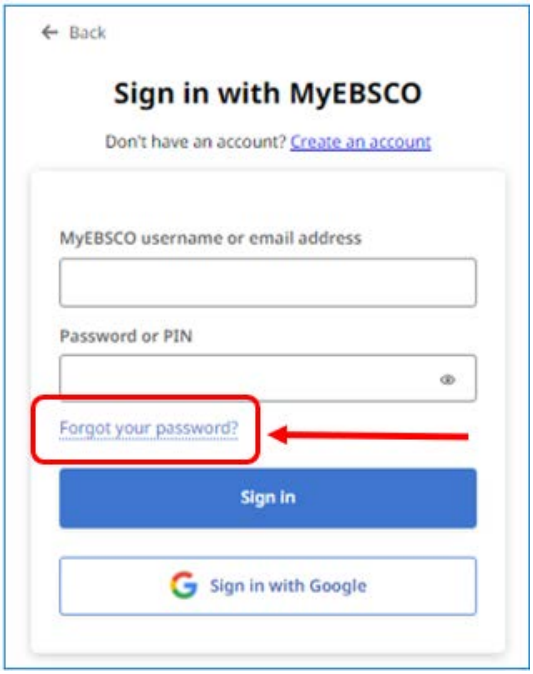


Рисунок 18.

1. В поле Электронная почта или Имя пользователя:

• Если вы создали имя пользователя: введите свое имя пользователя и нажмите **«Reset»**.

• Если вы использовали адрес электронной почты в качестве имени пользователя: введите свой адрес электронной почты и нажмите **«Reset»** (Рисунок 19).

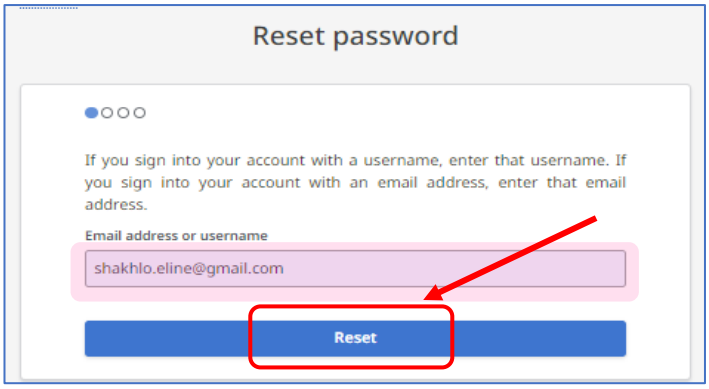
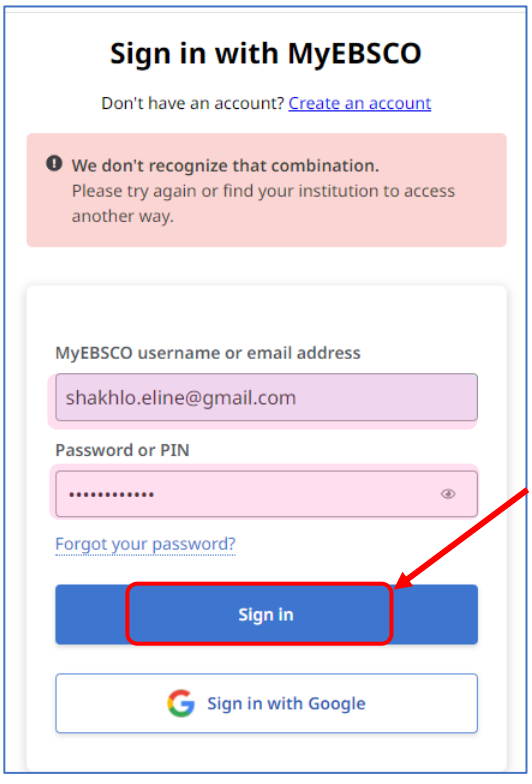


Рисунок 19.

2. Вы получите электронное письмо с кодом подтверждения. Введите проверочный код в появившееся поле и нажмите кнопку **«Восстановить»**.

3. Создайте новый надежный пароль и нажмите **«Continue»**

4. Нажмите ссылку **«Sign in»**, чтобы получить доступ к своей учетной записи папки MyEBSCO (Рисунок 20).



3. Преимущества EBSCOhost и возможности поиска

1. Доступны фильтры для поиска полнотекстовых публикаций.
2. Ограничение исследований рецензируемыми журналами.
3. Ограничить поиск по дате публикации.
4. Ограничение результатов поиска по источникам информации.
5. Доступ к полному тексту статьи.
6. Наличие папки для сохранения результатов поиска.
7. Вы можете создать личный кабинет, чтобы сохранять выбранные статьи, уведомлять о новых результатах поиска или сохранять ссылки в результатах поиска.
8. Онлайн или локальный доступ в любое время и в любом месте для чтения статьи.
9. Сохраните полнотекстовую статью в облачное хранилище или аккаунт Google Drive.
10. Отправка статей по электронной почте на любой адрес.
11. Цитаты в правильном формате.
12. Экспортируйте библиографические данные в Excel или в библиографические менеджеры, такие как EndNote, ProCite, Mendeley, Zotero.

Подключение к платформе EBSCOhost

Для подключения к платформе EBSCOhost перейдите по ссылке http://search.ebscohost.com/, указав логин и пароль. Для получения логина и пароля обратитесь в информационно-библиотечное учреждение (Рисунок 21).

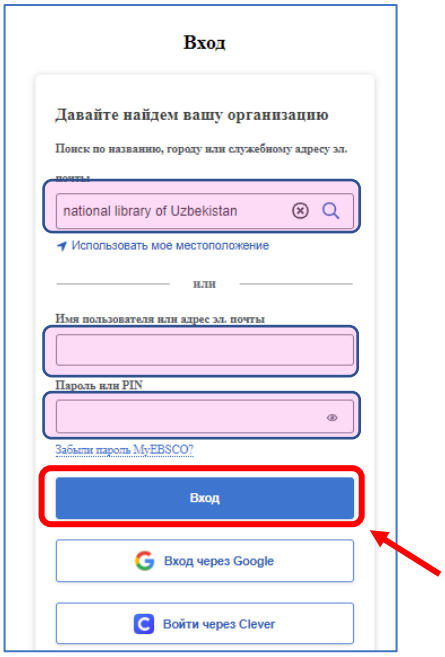


Рисунок 21.

4. Новый интерфейс платформы EBSCO – Базовый поиск (Basic Search)

Чтобы начать поиск нужно использовать поисковую форму на основной странице платформы. Можно выбрать конкретную базу или все базы сразу для поиска ресурсов. Нужно обратить внимание на вводимый запрос, он должен быть коротким и ясным. В основном, используется английский язык, потому что большинства ресурсов на английском языке. Например, information technology **(**Рисунок 22).



Рисунок 22.

1. Введите слова своей учетной записи в поле поиска.

По мере ввода под полем будет появляться пробел, соответствующий вашим словам. Если вы видите свой термин в списке, вы можете отпустить слово, чтобы перейти непосредственно к списку.

2. Вы можете применить дополнительные фильтры, нажав кнопку «All filters» - «Все фильтры» под полем поиска из списка результатов. (Рисунок 23).

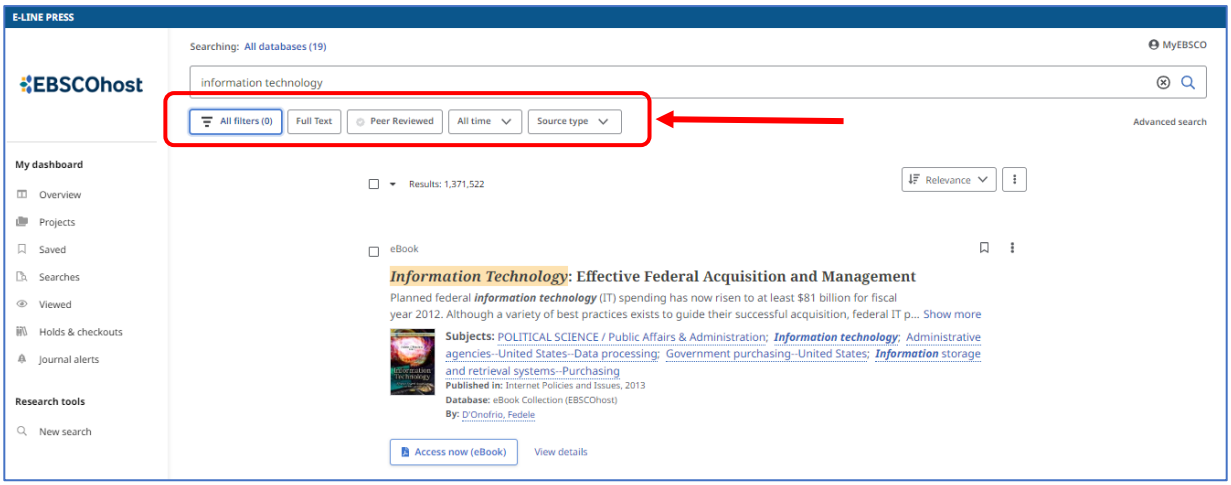


Рисунок 23.

4. Вы можете просмотреть подробную информацию о статье, нажав «**View details**», то есть заголовок статьи или ссылку «**View details**» - «**Просмотреть подробные сведения**».

Когда полный текст доступен, выберите вариант чтения (веб-сайт издателя, полный текст онлайн, PDF) в меню «**Access now**» - “**Получить доступ (PDF)**” (Рисунок 24).

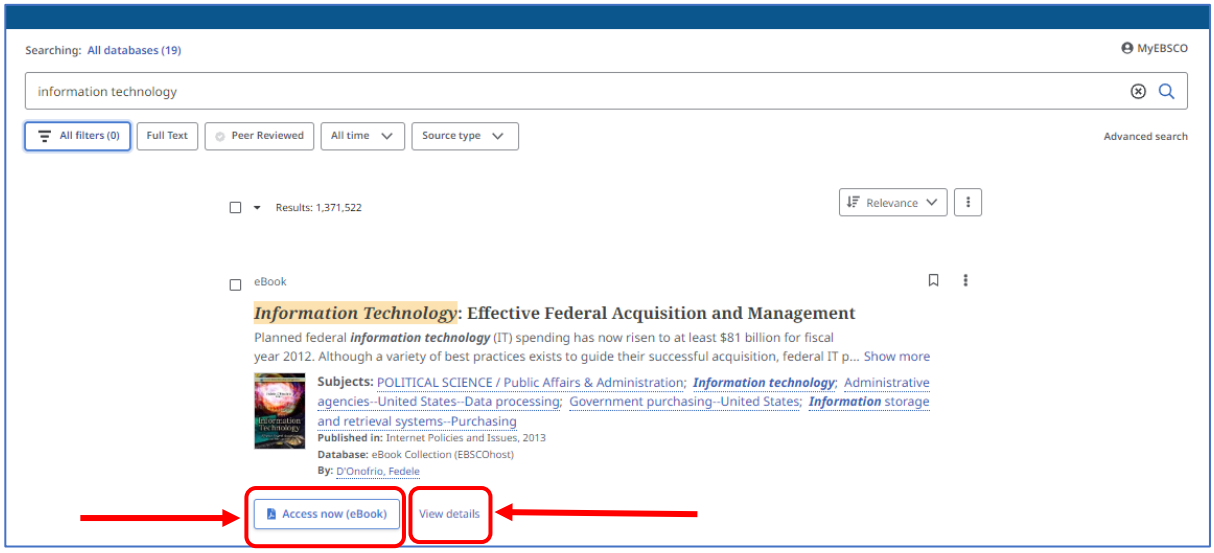


Рисунок 24

4.1. Как применить «All filters» - «Все фильтры» перед поиском

All filters, доступные на экране поиска, могут быть настроены «администратором» вашего учреждения и могут отличаться от показанных в этом примере.

Под окном поиска выберите нужные **«All filters» - «Все фильтры»** и нажмите на “**Magnifying glass”** – “**Поиск**”, чтобы выполнить поиск. (Рисунок 25)

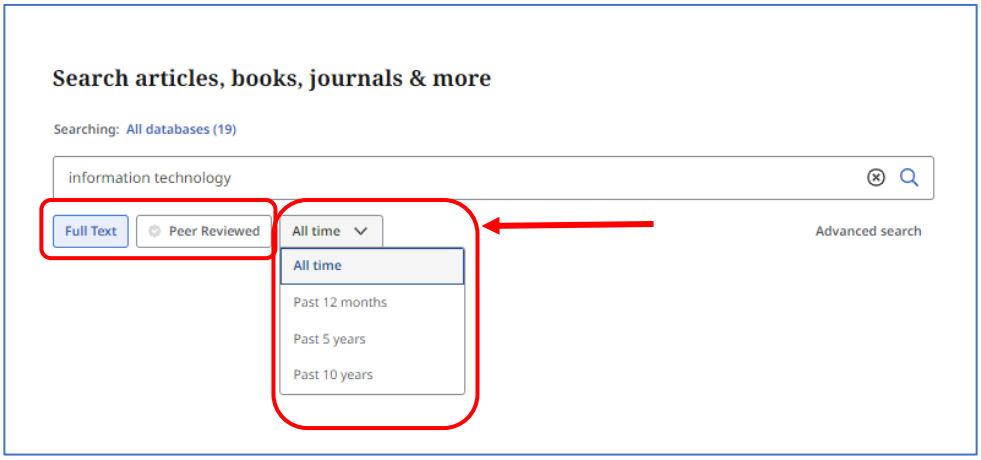


Рисунок 25

4.2. Метод применения ограничителей «All filters» - «Все фильтры» после поиска

После того как вы выполнили первоначальный поиск, вы можете применить фильтры для дальнейшего уточнения результатов на основе нескольких критериев.

На странице списка результатов кнопка **«All filters» - «Все фильтры»** синим цветом указывает, какие фильтры были применены к вашему запросу.

Чтобы добавить или удалить дополнительные фильтры, нажмите кнопку **«All filters» - «Все фильтры» (**Рисунок 26**).**

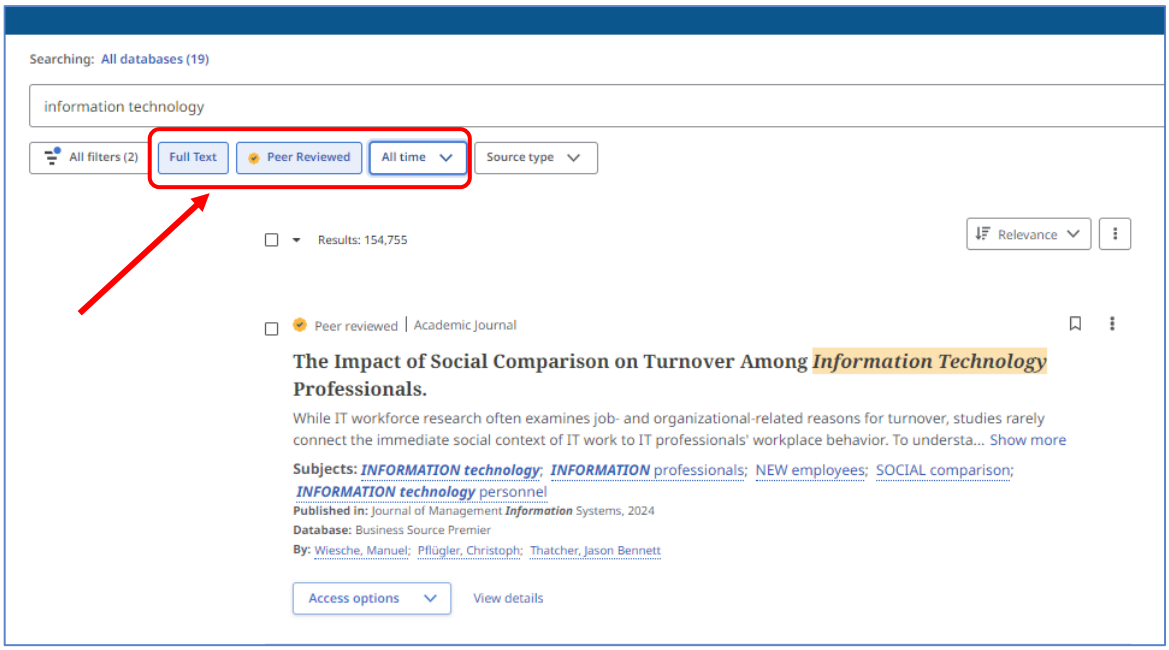


Рисунок 26.

Используйте стрелки, чтобы развернуть ограничения и выбрать фильтры, доступные для каждого. Чтобы отменить его, нажмите эту кнопку еще раз **(**Рисунок 26**).**

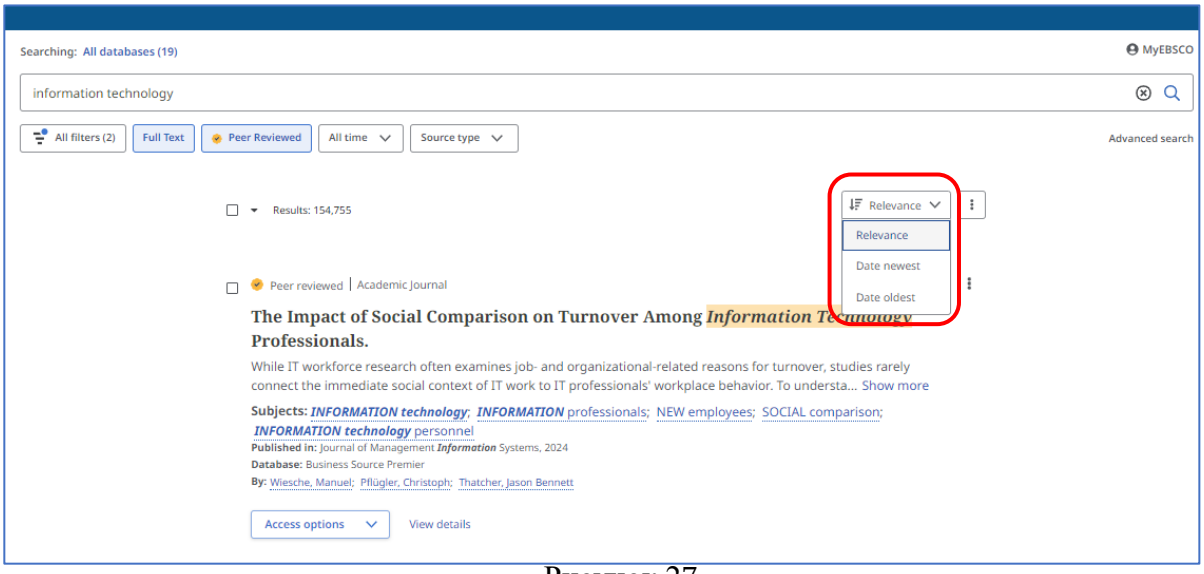


Рисунок 27

Имеется возможность сортировать результаты поиска по релевантности (по умолчанию) или по дате издания, сначала новые или сначала старые. (Рисунок 27**)**

Заблокированный значок означает, что фильтры «прикреплены» и будут применяться к вашим обновленным поискам, пока вы не отмените их выбор с самого начала. Окно **«All filters» - «Все фильтры»** может включать в себя следующие аспекты:

- Интервал периода
- Предмет
- Версия
- Издатель
- Язык
- География
- Университет
- Коллекция
- Лексический диапазон

Вы можете отфильтровать результаты следующими способами:

- Тип источника
- Поставщик услуг

После изменения примененных фильтров нажмите **«Apply» - «Применить»** в окне **«All filters» - «Все фильтры»**, чтобы обновить результаты **(**Рисунок 28**)**.

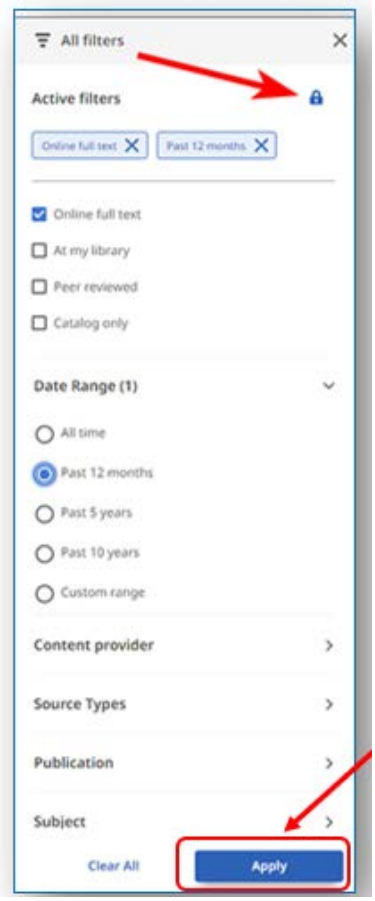


Рисунок 28.

5. Новый интерфейс платформы EBSCO - Расширенный поиск (Advanced Search)

Новый интерфейс EBSCOhost позволяет пользователям выполнять расширенный поиск, используя поля управляемого поиска. Поля управляемого поиска помогают создать целенаправленный и точный поиск.

Вы можете ввести поисковой запрос и выбрать соответствующее поле для поиска вашего запроса. Система будет искать слово только в выбранных полях, например, «Заголовок», «Автор» или «Предметная рубрика».

Чтобы использовать расширенный поиск с использованием полей управляемого стиля:

1. Нажмите ссылку **«Advanced search» - «Расширенный поиск»** под полем поиска на главном экране поиска. **(**Рисунок 29).



Рисунок 29

2. Введите условия поиска в первое поле поиска на экране расширенного поиска **(**Рисунок 30).

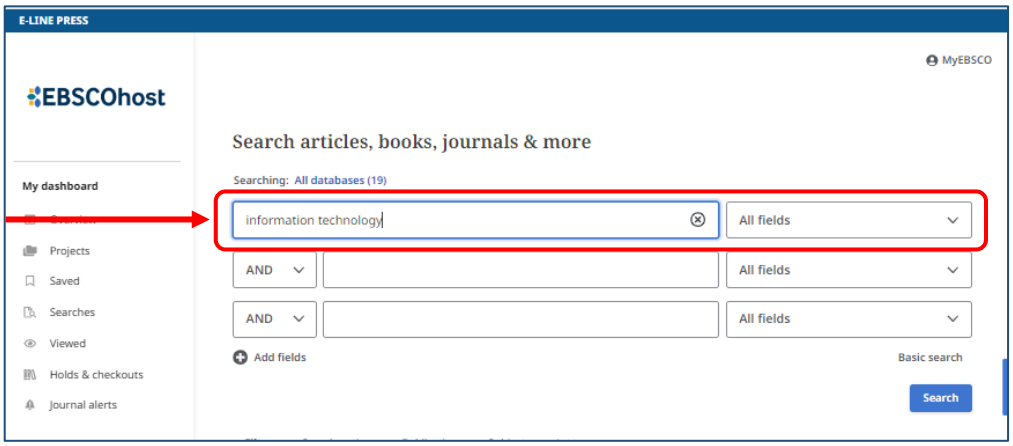


Рисунок 30

3. Выберите поле поиска из раскрывающегося списка «**All fields**» - «**Все поля**» (например, поиск только в поле «Название»). Для выбора в данном меню есть следующие элементы: **«All text»** - поиск по всему тексту записи, включая в полном тексте, **«Author»** - поиск среди авторов публикации, **«Title»** - поиск по заглавиям публикации, включая заглавие на других языках, кроме английского, **«Subject terms»** - поиск в предметной рубрике

(тематике), **«Journal title/Source»** - поиск по названию журнала публикации, **«Abstract»** - поиск внутри аннотации публикации, **«ISSN»** - точный поиск по международному стандартному номеру журнала, **«ISBN»** - точный поиск по международному стандартному номеру книги.

Повторите шаги 2 и 3 для вторых полей поиска **(**Рисунок 31).

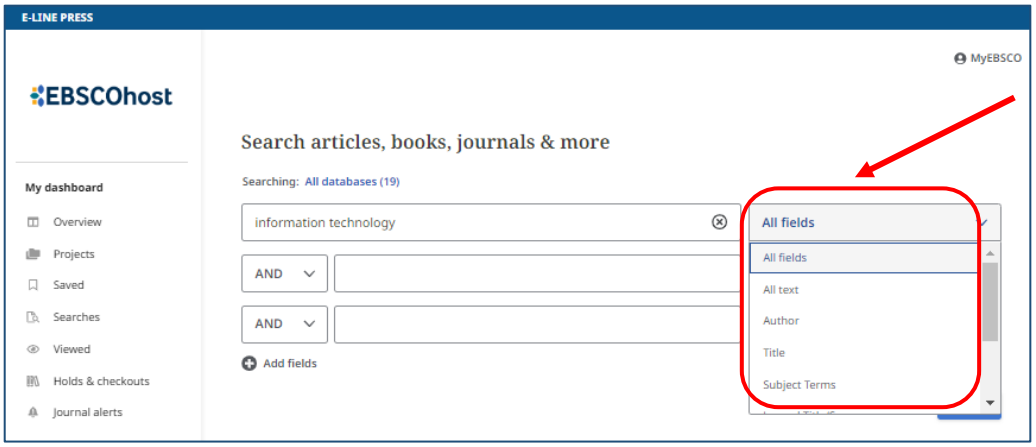


Рисунок 31

4. Щелкните раскрывающееся меню «**Logic operator**», чтобы объединить записи в поле поиска с помощью **“AND”, “OR”, “NOT”**. (Оператор по умолчанию — **AND**). В третьем поле поиска вы можете выбрать другой логический оператор, ключевое слово и поле поиска **(**Рисунок 32).



Рисунок 32

5. Если вы хотите добавить дополнительные поля поиска к расширенному поиску, нажмите ссылку «**Add field**» - «**Добавить поля**» под полями поиска **(**Рисунок 32).

В разделе «**Filters**» - «**Фильтры**» примените все ограничения к вашему поиску. Например, вы можете ограничить результаты элементами «доступен полный текст», которые доступны в Интернете в полном тексте, и элементами «настраиваемый диапазон дат», которые были опубликованы в пределах выбранного вами диапазона дат **(**Рисунок 33).

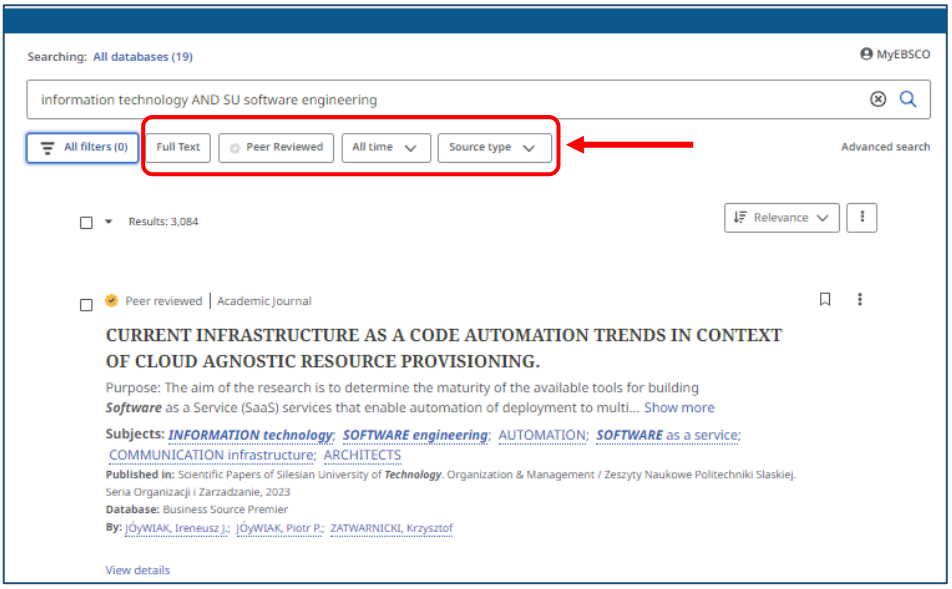


Рисунок 33.

Чтобы добавить пользовательский диапазон дат, выберите «**Custom range**» - «**Настраиваемый диапазон**» и щелкните поля, чтобы выбрать даты начала и окончания в средстве выбора дат.

В зависимости от базы данных, в которой осуществляется поиск, другие доступные фильтры могут включать в себя «**Publication type**», «**Document type**», «**Language**» - «**Язык**» и т. д. При поиске по нескольким базам данных к вашему поиску можно применять только фильтры, общие для всех выбранных баз данных **(**Рисунок 34).

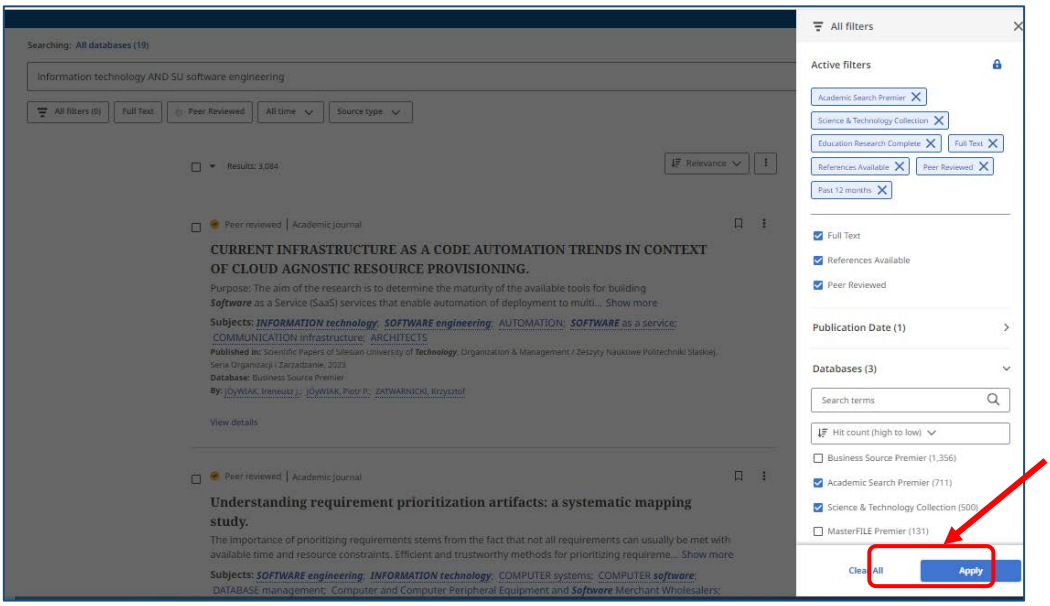


Рисунок 34.

Примечание. Любые ограничения, выбранные на главном экране поиска перед входом в расширенный поиск, будут применяться к поискам, выполняемым с помощью расширенного поиска. Нажмите кнопку поиска. Будет отображен список результатов.

6. Использование панели управления в новом интерфейсе EBSCO

На платформах EBSCO Discovery Service (EDS), EBSCOhost или Explora в левой части столбца информационной панели вы можете увидеть **«Projects» - «Проекты»** — сохраненные информационные ресурсы, **«Searches» - «Поисковые запросы» - «Поисковые запросы»** поиски и **«Viewed» - «Просмотренные»** вами информационные ресурсы. можно увидеть список Элементы информационной панели сохраняются при входе на платформу EBSCOhost через личную учетную запись пользователя. Кроме того, элементы, выбранные на панели инструментов, также доступны на странице **«Saved» - «Сохраненные»** мобильного приложения EBSCO при входе в приложение с помощью личной учетной записи **(**Рисунок 35).

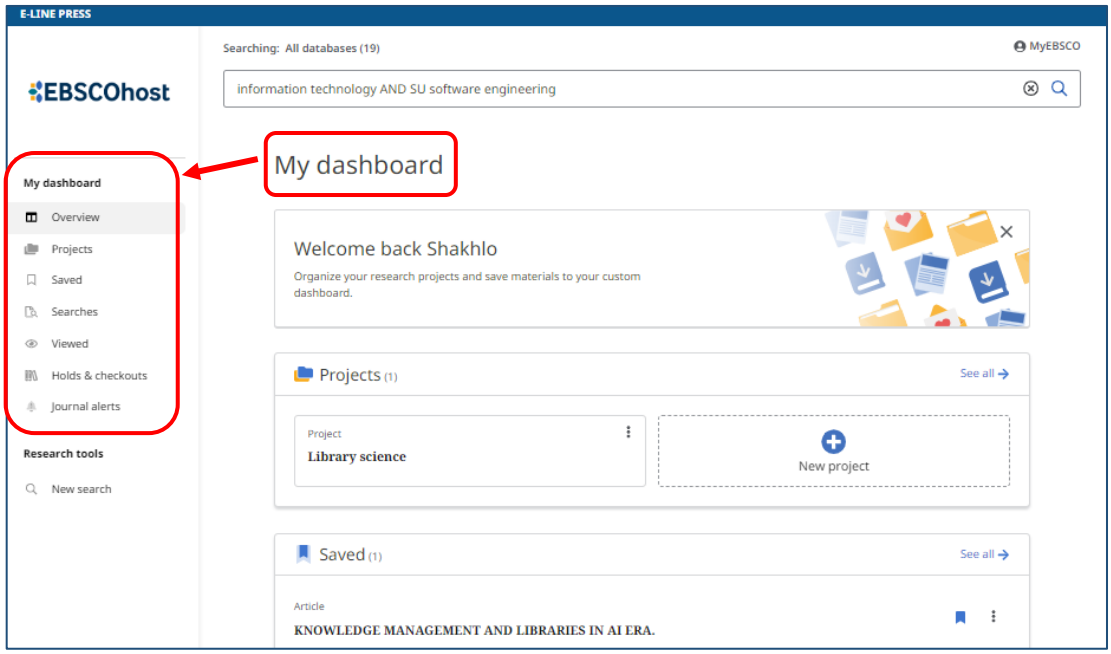
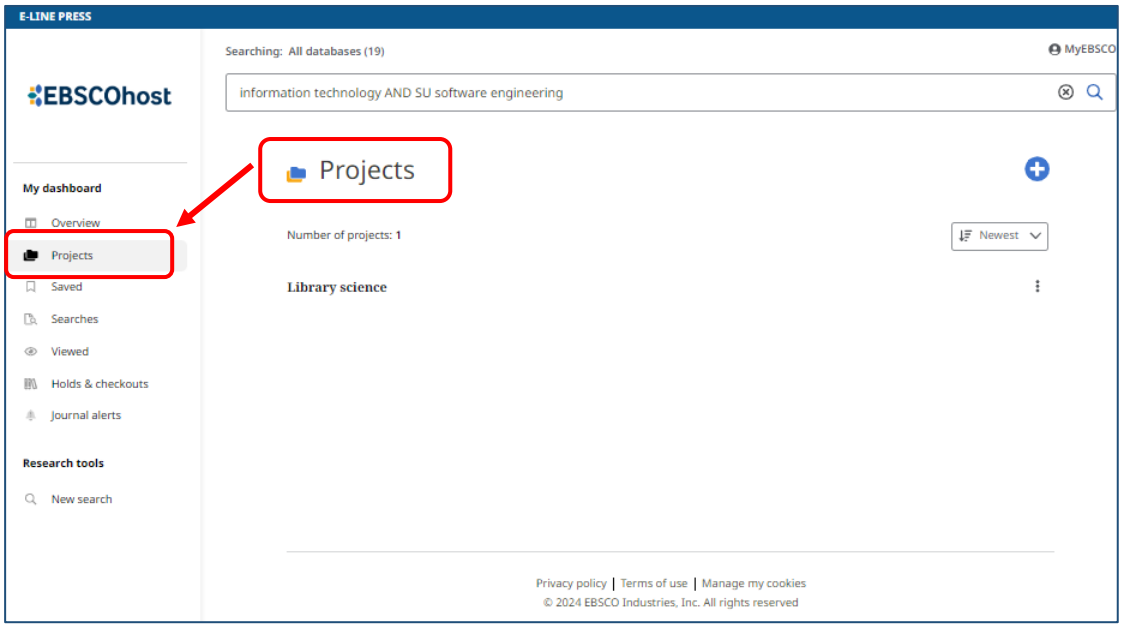


Рисунок 35.

Если в процессе использования поисковой платформы EBSCOhost зарегистрируете свой личный аккаунт, вам будут доступны все элементы панели управления. В противном случае, то есть если не будете заходить в личный аккаунт, элементы панели управления не будут вам



доступны, и вы не можете сохранить историю поиска или отметить нужные публикации в избранных. Нажмите кнопку **«Projects» - «Проекты»**, чтобы просмотреть все созданные проекты или создать новый (Рисунок 36).

Нажмите **«Saved» - «Сохраненные»**, чтобы просмотреть все ваши любимые статьи, электронные книги и многое другое, а также сохраненные поисковые запросы **(**Рисунок 37).

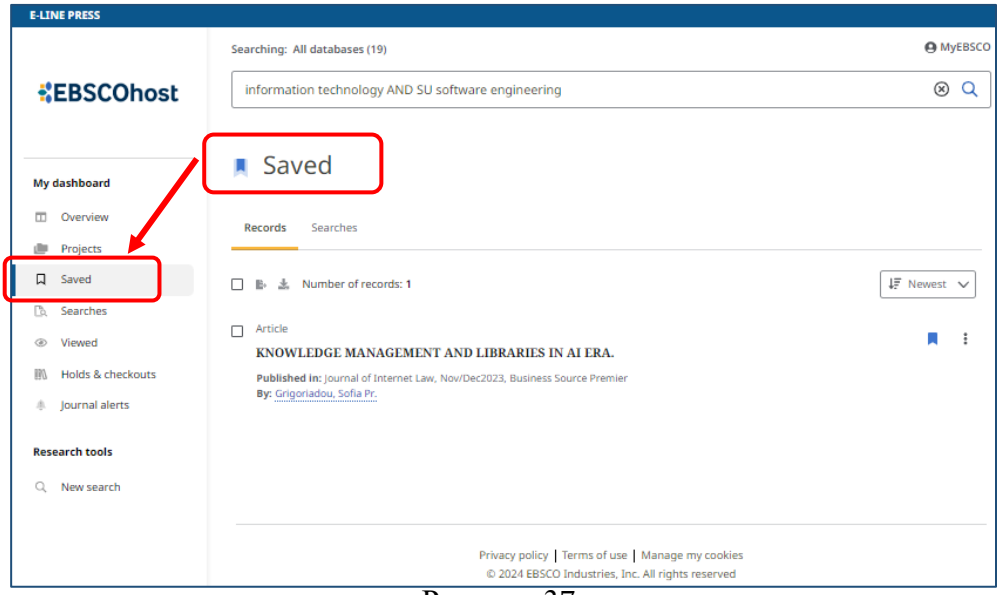


Рисунок 37.

Вы можете удалять «закладки» из хранимых информационных ресурсов, добавлять их в **«Projects» - «Проекты»**, ссылки **«Share» - «Поделиться»** можно загружать .csv файлы «помеченных» элементов (информационных ресурсов).

«Saved» - «Сохраненные» — любой сохраненный поиск, настроенный как оповещение при просмотре сохраненных поисков, будет отмечен индикатором «Предупреждение».

Нажмите кнопку **«Searches» - «Поисковые запросы»**, чтобы просмотреть историю поиска и настроенные вами оповещения о поиске. Чтобы возобновить поиск, нажмите на искомое слово. Поисковые запросы со значком синей закладки сохраняются и также доступны в представлении **«Saved» - «Сохраненные» (**Рисунок 38).

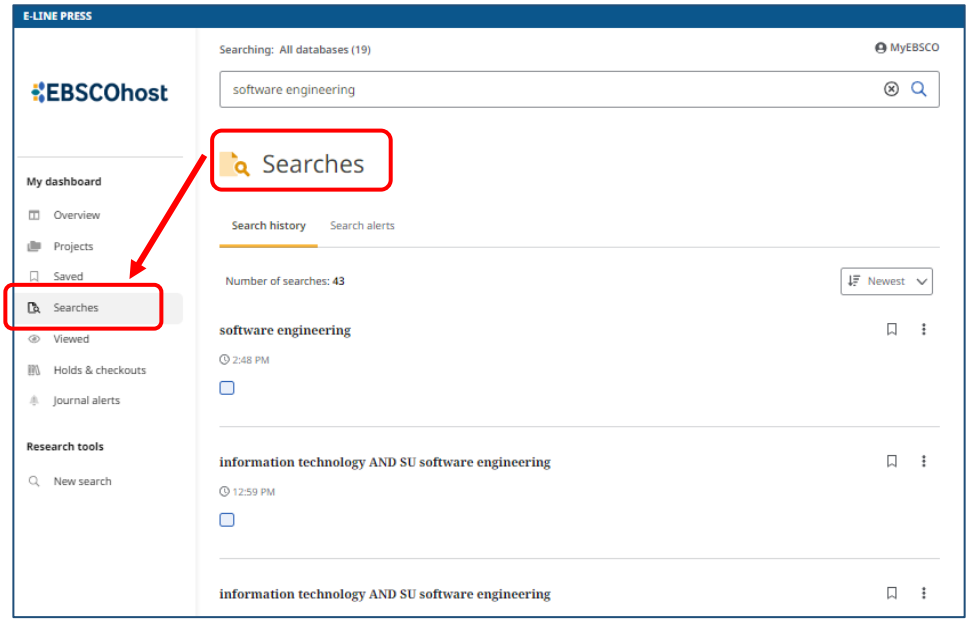


Рисунок 38.

Чтобы просмотреть список ранее просмотренных статей и электронных книг, нажмите кнопку **«Viewed» - «Просмотренные»**. Нажмите на заголовок, чтобы вернуться к подробностям статьи или электронной книги **(**Рисунок 39).

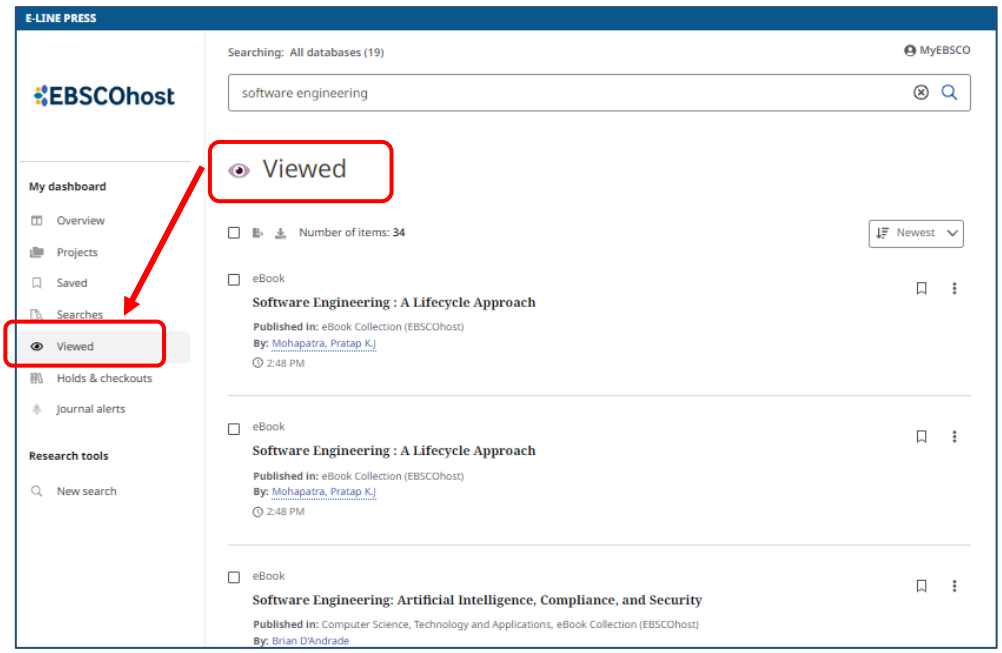


Рисунок 39.

6.1. Создавайте Projects в платформы EBSCO

Новые интерфейсы EBSCO Discovery Service, EBSCOhost и Explora включают возможность создания проектов. Projects позволяют собирать и систематизировать информационные ресурсы, находящиеся в EDS, EBSCOhost или Explora (статьи, электронные книги и т. д.). Например, если вы работаете над несколькими исследовательскими проектами, вы можете создать проект для хранения статей на разные темы для каждого из них. Вы также можете назначить дату выполнения для каждого проекта, чтобы расставить приоритеты в своей работе.

Обратите внимание: вы должны войти в EDS, EBSCOhost или Explora с личной учетной записью пользователя, чтобы создавать Projects и сохранять в них данные.

Чтобы создать **«Projects» - «Проекты»**:

Нажмите **«Projects» - «Проекты»** в разделе **«My dashboards» - «Моя панель управления»** в левом столбце **(**Рисунок 40).



Рисунок 40

1. Нажмите кнопку «**Plus(**+)»(Рисунок 41).

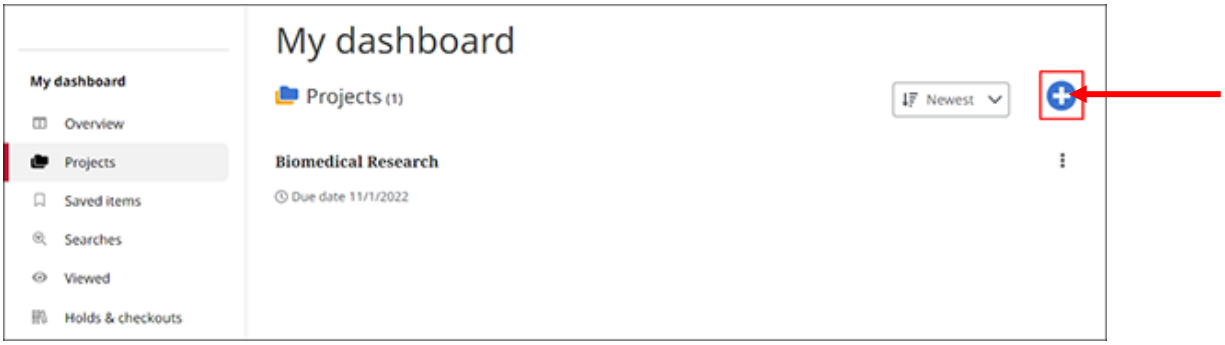


Рисунок 41

2. Введите имя проекта, выберите дату окончания (необязательно) и нажмите «**Create**» - «**Создать**» (Рисунок 42).

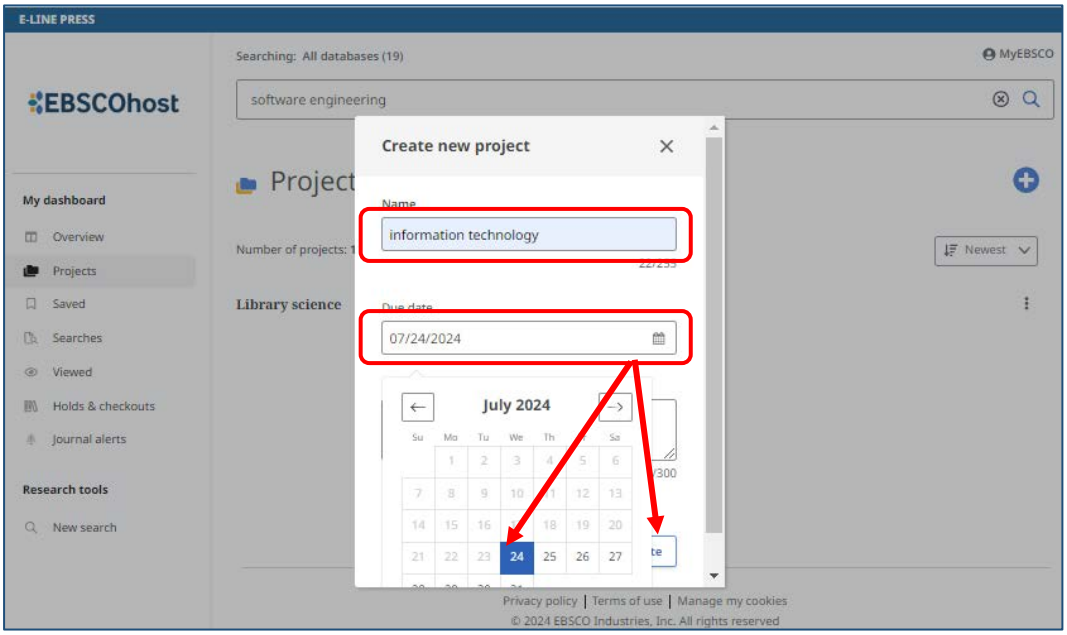


Рисунок 42

3. Ваш новый добавленный проект отобразится в списке (Рисунок 43).

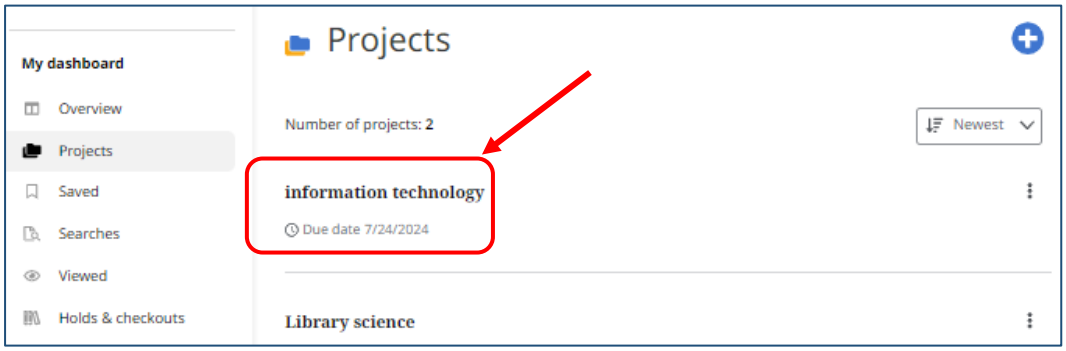


Рисунок 43

Как только ваш проект будет создан, вы можете начать добавлять в него информацию для своих исследований. Чтобы добавить информацию в проект:

4. Нажмите значок меню и выберите **«Add to project» - «Добавить в проект»** (Рисунок 44).

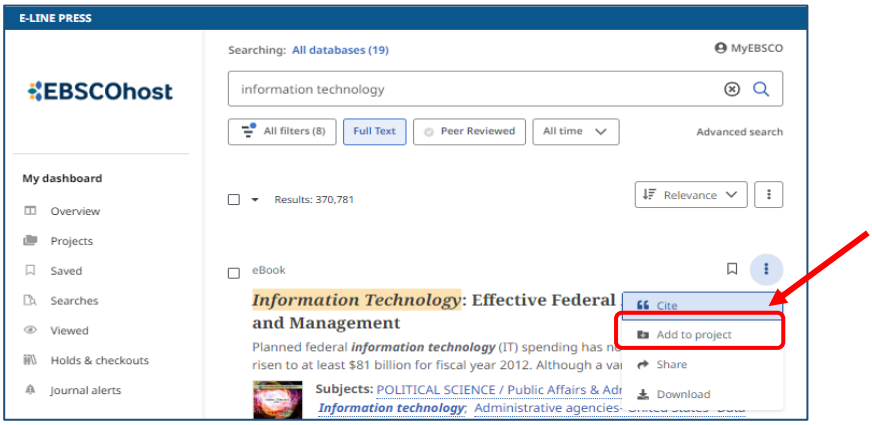
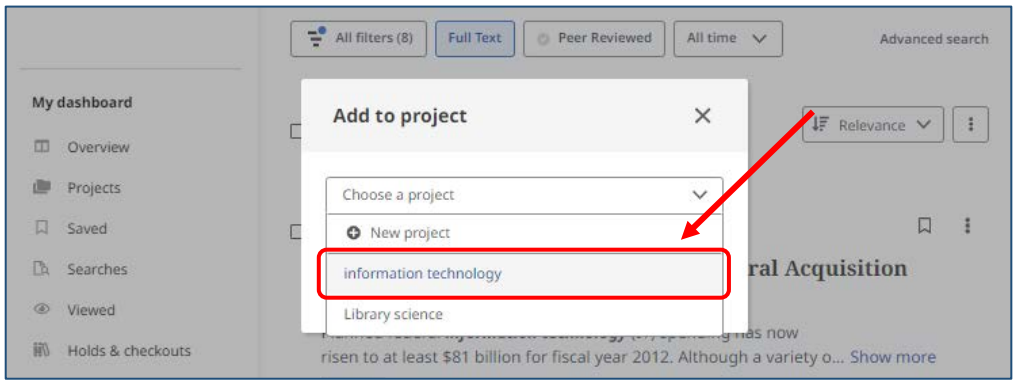


Рисунок 44

5. Выберите существующий проект из раскрывающегося меню или выберите **«New projects» - «Новый проект»**, чтобы создать новый (Рисунок 45).



(Рисунок 45).

6. Затем нажмите кнопку «**Add now» - «Добавить»** (Рисунок 46).

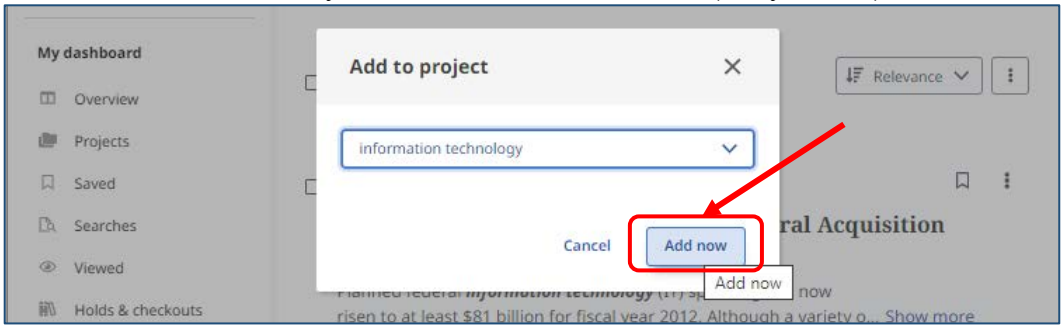


Рисунок 46.

7. В разделе «Projects» - «Проекты» появляется ссылка на добавленную публикацию (Рисунок 47).



Рисунок 47.

6.2.Использование функции закладок в новом интерфейсе EBSCO

Новые интерфейсы EBSCO Discovery Service, EBSCOhost и Explora позволяют добавлять статьи в закладки, чтобы они оставались на вашей информационной панели. Вы должны войти в свой личный кабинет, чтобы навсегда сохранить понравившуюся информацию.

Когда вы увидите значок «**Bookmark**» - «**Закладка**» (список результатов, просмотр подробностей статьи, полнотекстовый просмотр онлайн/PDF), щелкните его, чтобы сохранить статью на панели инструментов (Рисунок 48).



Рисунок 48.

Чтобы сообщить вам, что вы добавили статью в закладки, значок станет синим и появится на вашей информационной панели. Чтобы удалить закладку, нажмите на нее еще раз (Рисунок 49).

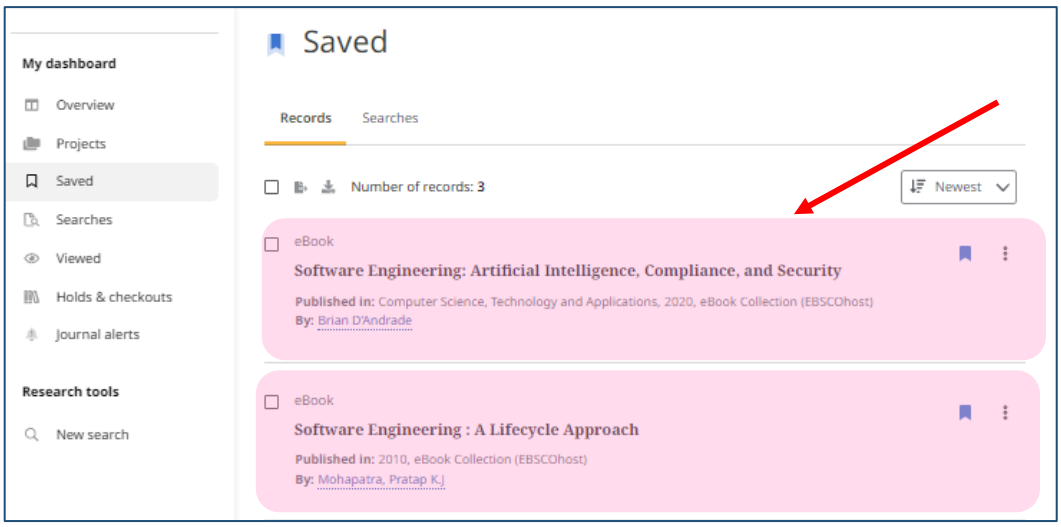


Рисунок 49

6.3. Делитесь статьями и полнотекстовыми электронными книгами в новом интерфейсе EBSCO

Новые интерфейсы EBSCO Discovery Service (EDS), EBSCOhost и Explora включают несколько вариантов обмена обнаруженным вами контентом. Варианты общего доступа включают возможность делиться записями на Google Диске или Google Classroom, копировать ссылку на запись или отправлять запись по электронной почте из окна общего доступа.

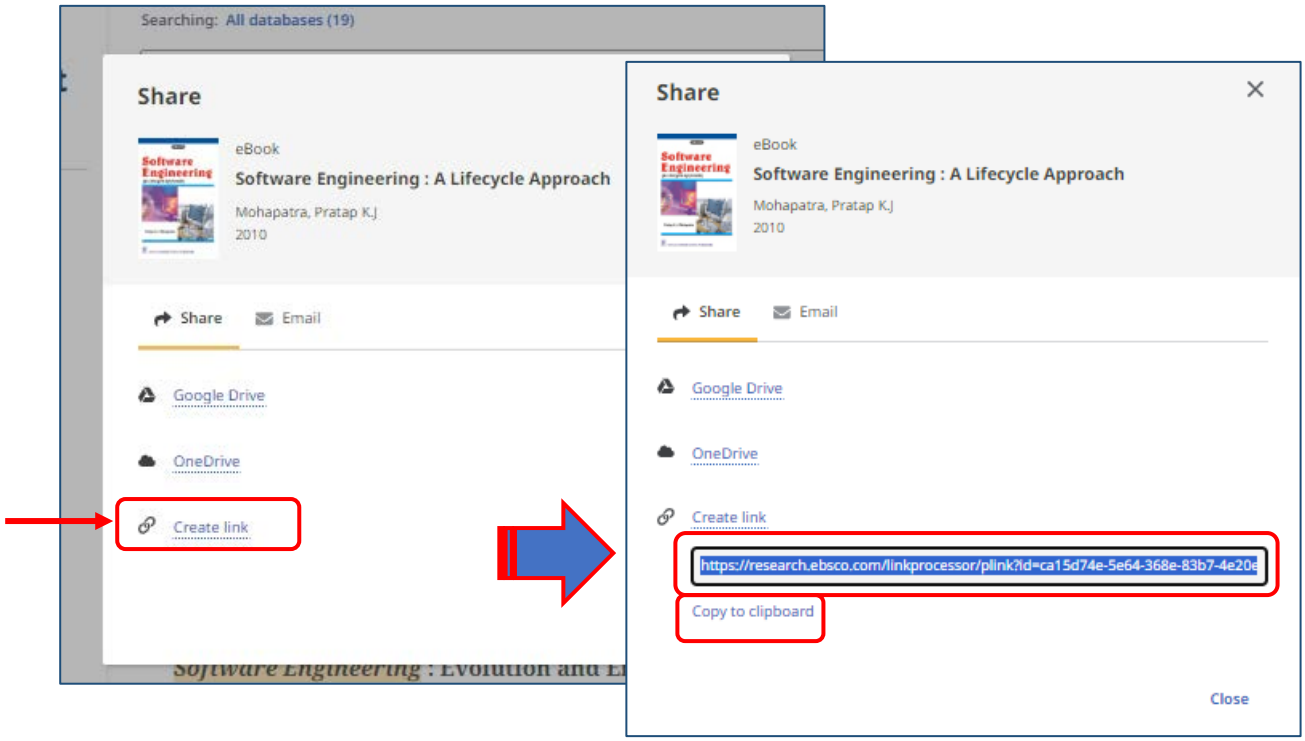
1. В EDS, EBSCOhost или Explora перейдите на страницу статьи или полнотекстовой электронной книги, которой вы хотите поделиться.
2. Нажмите значок **«Share» - «Поделиться»** в правом верхнем углу, чтобы открыть доступные параметры обмена (Рисунок 50).



Рисунок 50.

3. В окне общего доступа выберите один из вариантов общего доступа (Google Диск, Google Classroom, OneDrive) или нажмите кнопку «**Create link**» - «**Создать ссылку**», чтобы создать прямую ссылку на элемент (Рисунок 51).

4. Нажмите кнопку «**Copy to clipboard**» - «**Копировать в буфер**» и вставьте ссылку в электронное письмо, документ или другой адрес, которым хотите поделиться (Рисунок 52).



5. Вы также можете отправить ссылку на элемент по электронной почте, щелкнув вкладку «**Email**» - «**Электронная Почта**» и добавив адрес электронной почты (или адреса) (Рисунок 53).

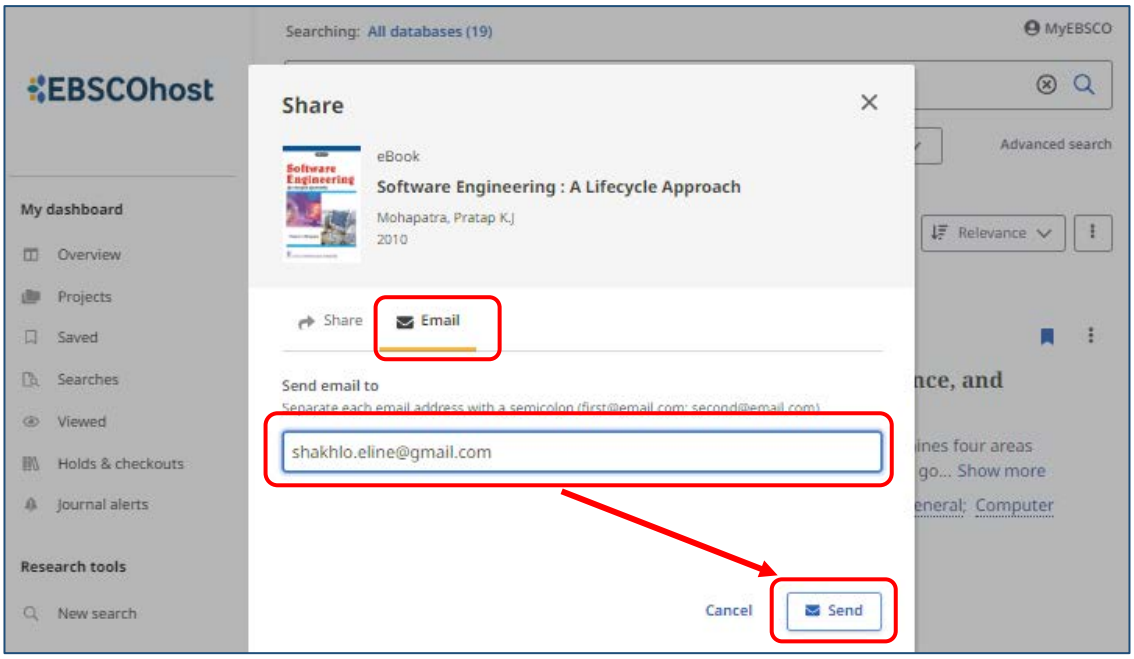


Рисунок 53

6. Нажмите кнопку «**Send**» - «**Отправить**» чтобы отправить полнотекстовый ресурс на вашу электронную почту (Рисунок 54).

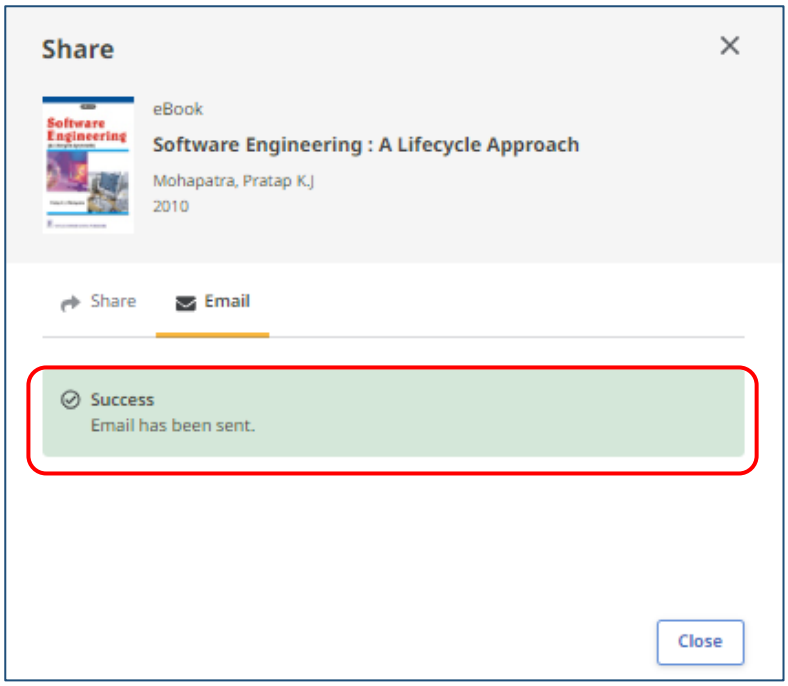


Рисунок 54.

6.4. Как использовать Google Диск с новым интерфейсом EBSCO

Используя новый интерфейс EBSCO, вы можете сохранить библиографическую запись статьи, полный текст онлайн или полный текст в формате PDF на свой Google Диск. Статьи, сохраненные в программе просмотра PDF, сохраняются в виде файла PDF, а описание статьи и полный текст HTML сохраняются на вашем Диске в виде файла документа Google.

Чтобы сохранить статью на Google Диске:

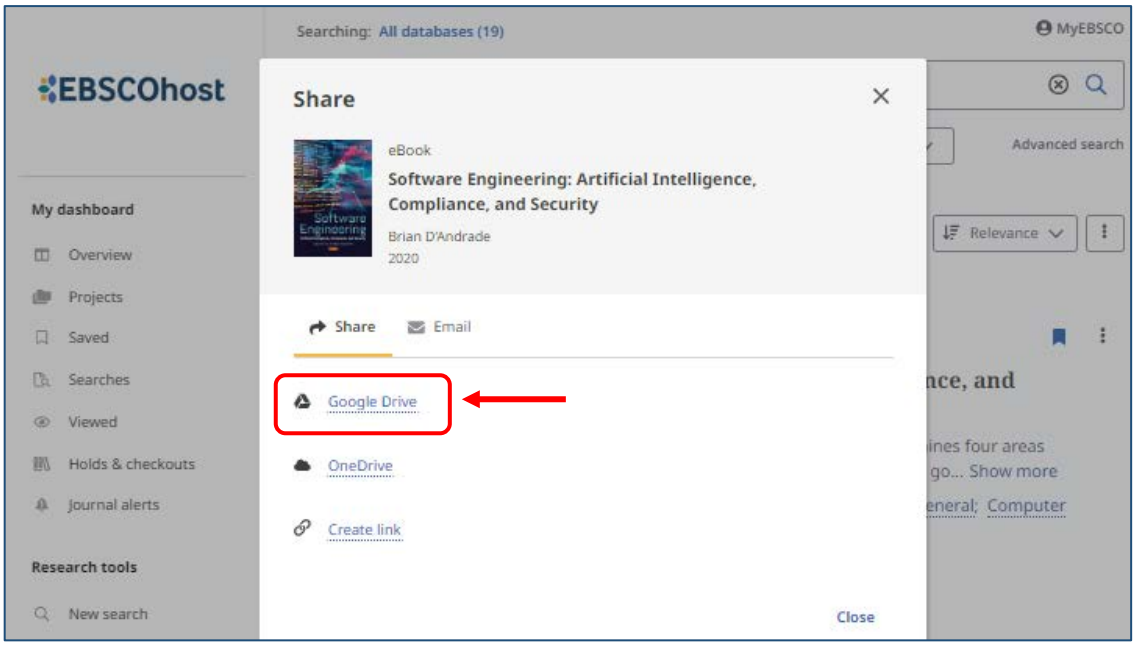


Рисунок 55.

1. На странице «Сведения о статье», онлайн-просмотре полного текста или PDF-файла щелкните значок **«Share» - «Поделиться»** в правой части меню инструмента (Рисунок 55).

2. Если вы не вошли в свою учетную запись Google Диска, вам будет предложено войти в свою учетную запись (Рисунок 56).

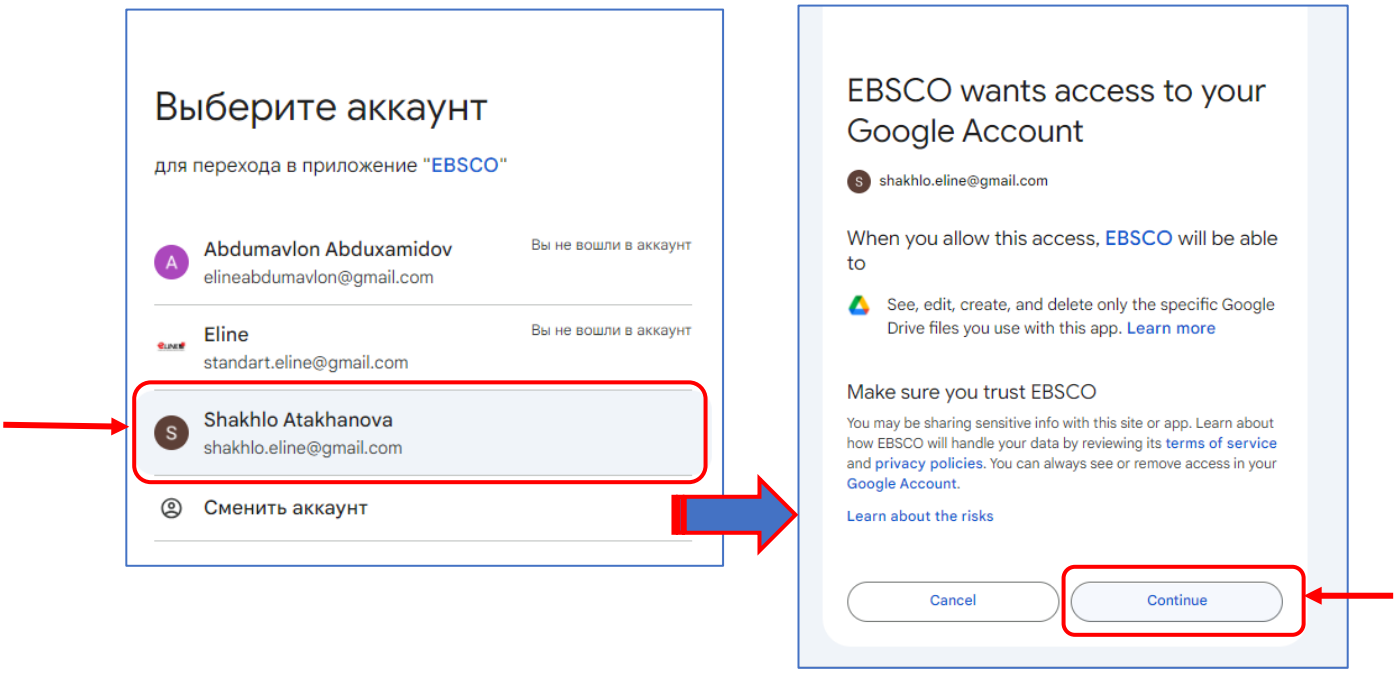


Рисунок 56.

3. Нажмите кнопку «**Continue**», чтобы разрешить EBSCO просматривать файлы на Google Диске и управлять ими.

4. Меню **«Share» - «Поделиться»** показывает, что ваша статья сохранена на Google Диске (Рисунок 57).

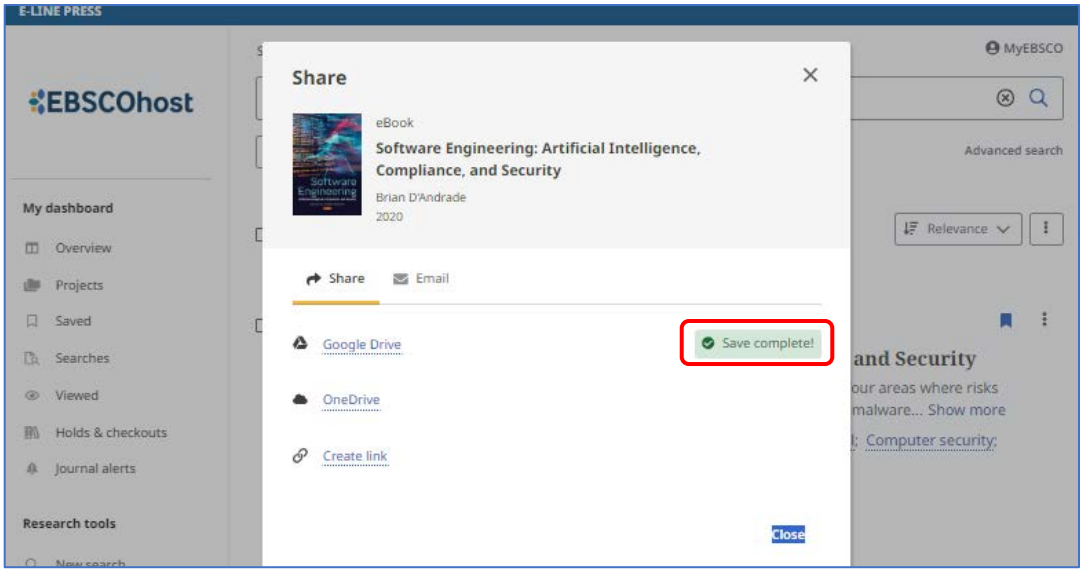


Рисунок 57.

5. Ваша статья будет сохранена в папке «**EBSCO**» на Google Диске (Рисунок 58).

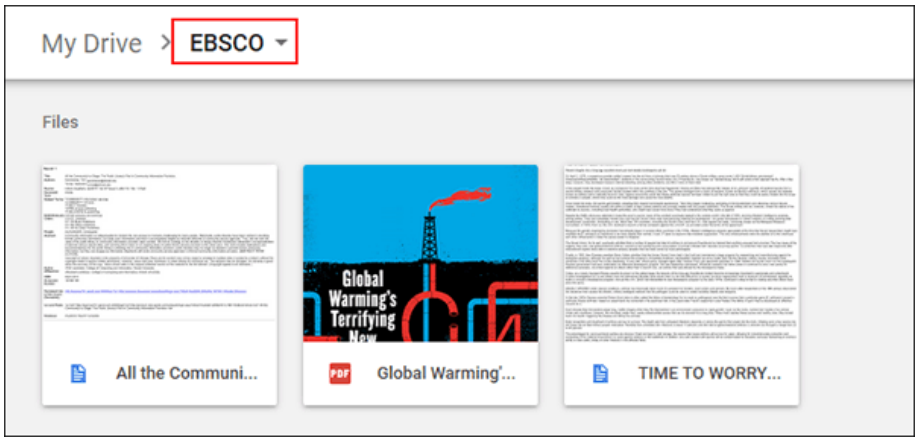


Рисунок 58.

7. Возможности перевода полнотекстовых ресурсов онлайн

При просмотре полного текста онлайн в новом пользовательском интерфейсе EBSCO (EBSCO Discovery Service, EBSCOhost, Explora и т. д.) вы можете перевести полный текст с английского на один из более чем 110 доступных языков.

Чтобы перевести полный текст онлайн:

1. Когда вы найдете статью для чтения в New EDS, EBSCOhost или Explora, нажмите кнопку «**Access now**» внизу статьи и выберите «**Online full text**» (Рисунок 59).

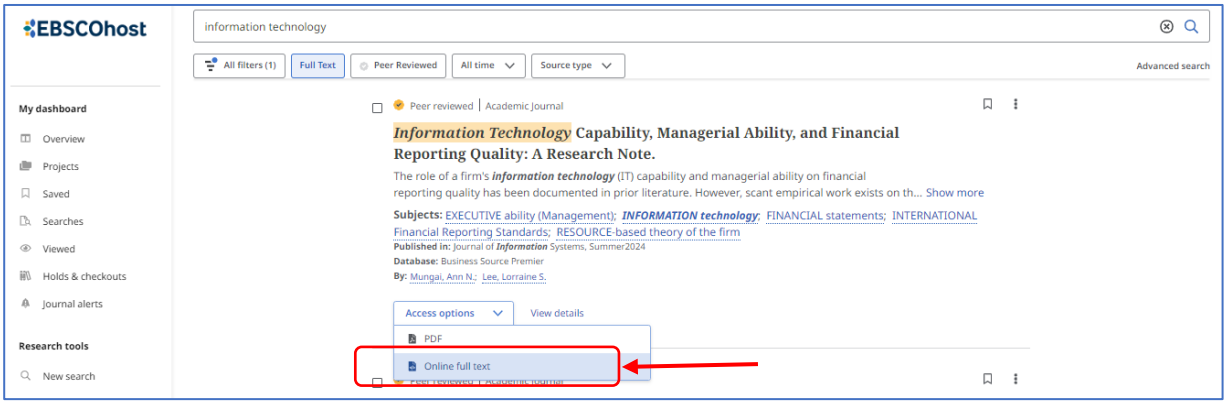


Рисунок 59.

2. На странице полнотекстового онлайн-просмотра нажмите значок «**Translate**» - «**Перевод**» в правой верхней панели инструментов (Рисунок 60).

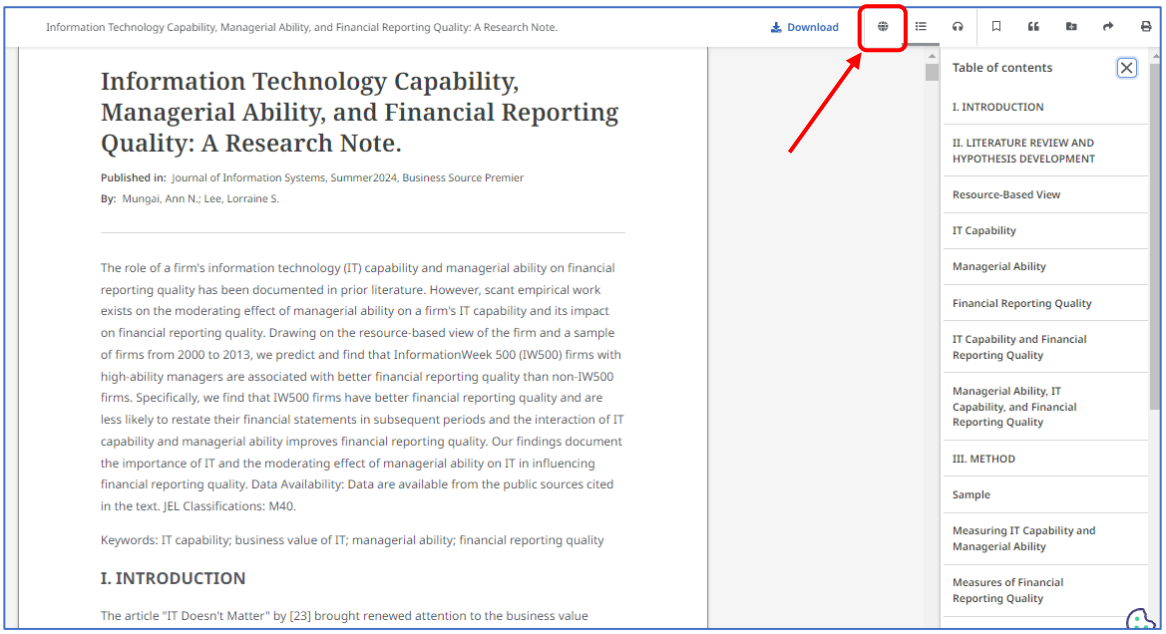


Рисунок 60.

3. В открывшемся меню нажмите кнопку «**Translate to**» - «**Перевод на**» и выберите нужный язык (Рисунок 61).

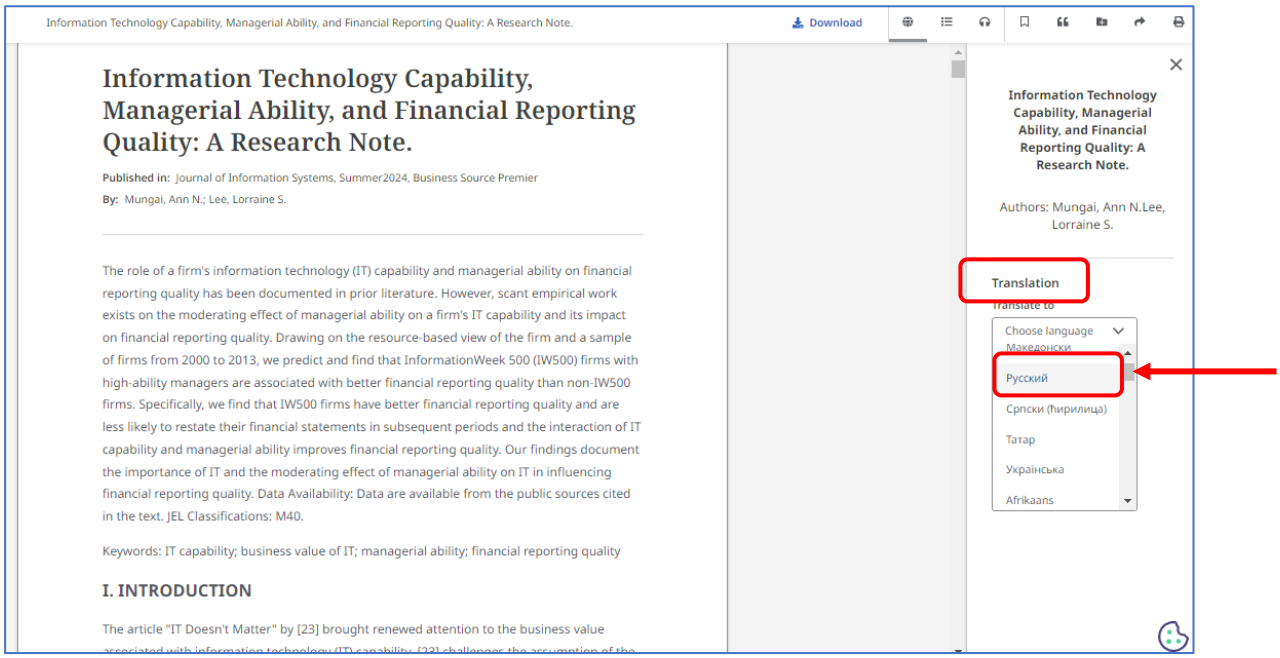


Рисунок 61.

4. Отображается переведенная статья. Нажмите кнопку «**Original language**», чтобы отобразить статью на языке оригинала (Рисунок 62).

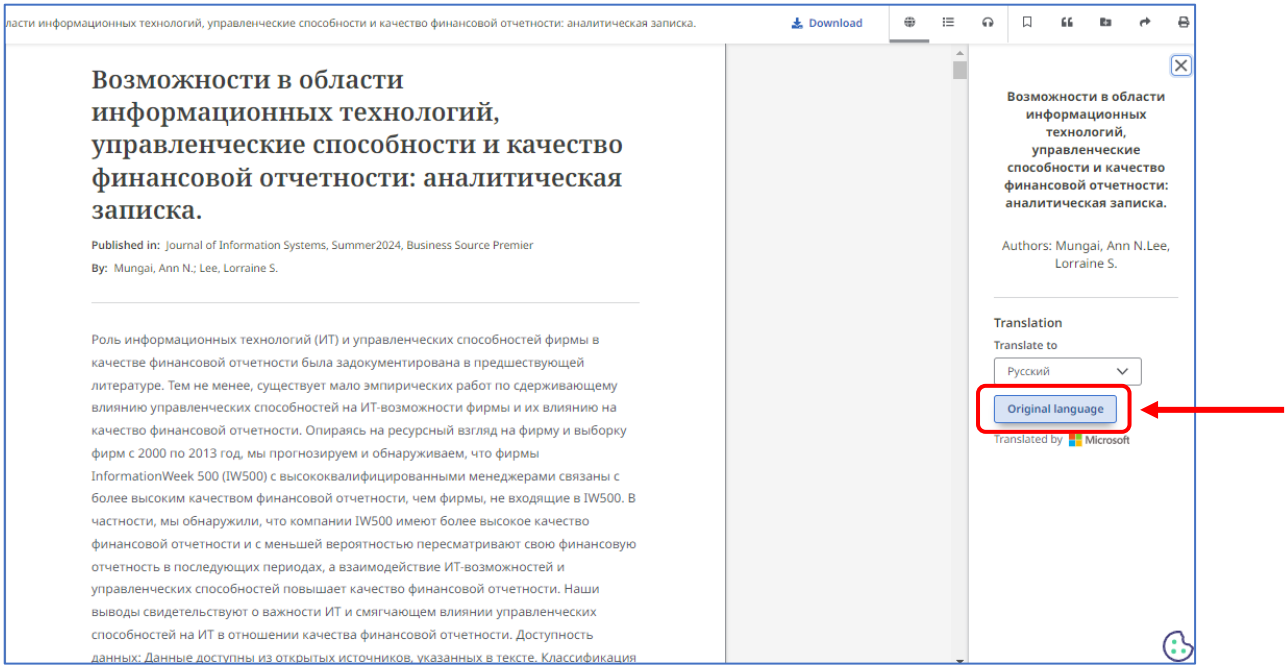


Рисунок 62.

8. Поиск по названию издания в новом интерфейсе EBSCOhost

В файле управления публикациями перечислены заголовки, введенные в базу данных, по названию публикации.

Вы можете выполнить поиск по одной или нескольким публикациям или просмотреть список публикаций в определенной базе данных.

Для поиска публикаций в новом интерфейсе EBSCOhost:

1. На главном экране поиска нажмите ссылку **«Advanced search» - «Расширенный поиск»** под полем поиска (Рисунок 63).



Рисунок 63.

2. Нажмите на вкладку «**Publications**» - «**Издания**» под полями расширенного поиска (Рисунок 64).

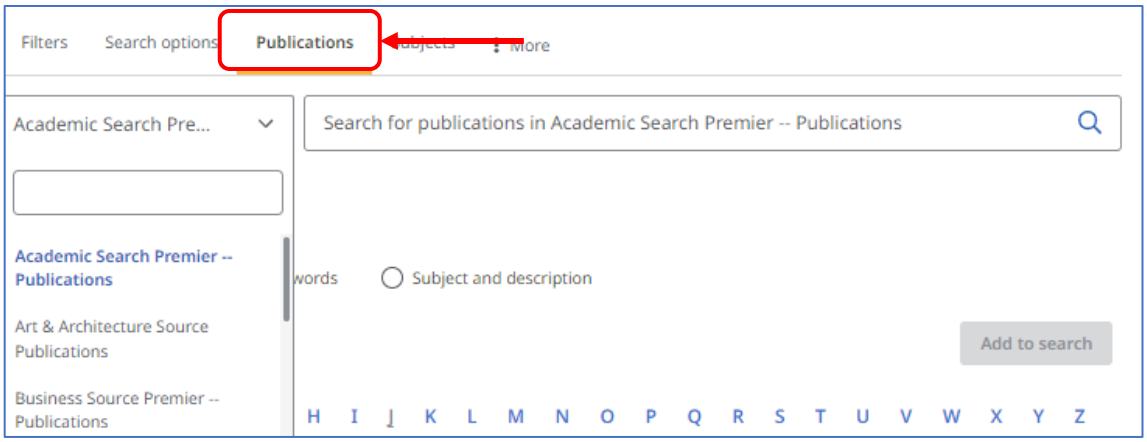


Рисунок 64.

3. В списке появится название файлов издании. Если вы выполняете поиск в нескольких базах данных, могут быть доступны несколько файлов издании.

Когда список откроется, вы можете использовать поле поиска выше для поиска в базе данных интересующей вас темы.

4. Введите условия поиска в поле поиска. Вы можете ввести название издании полностью или частично, например, Journal of information system (Рисунок 65).

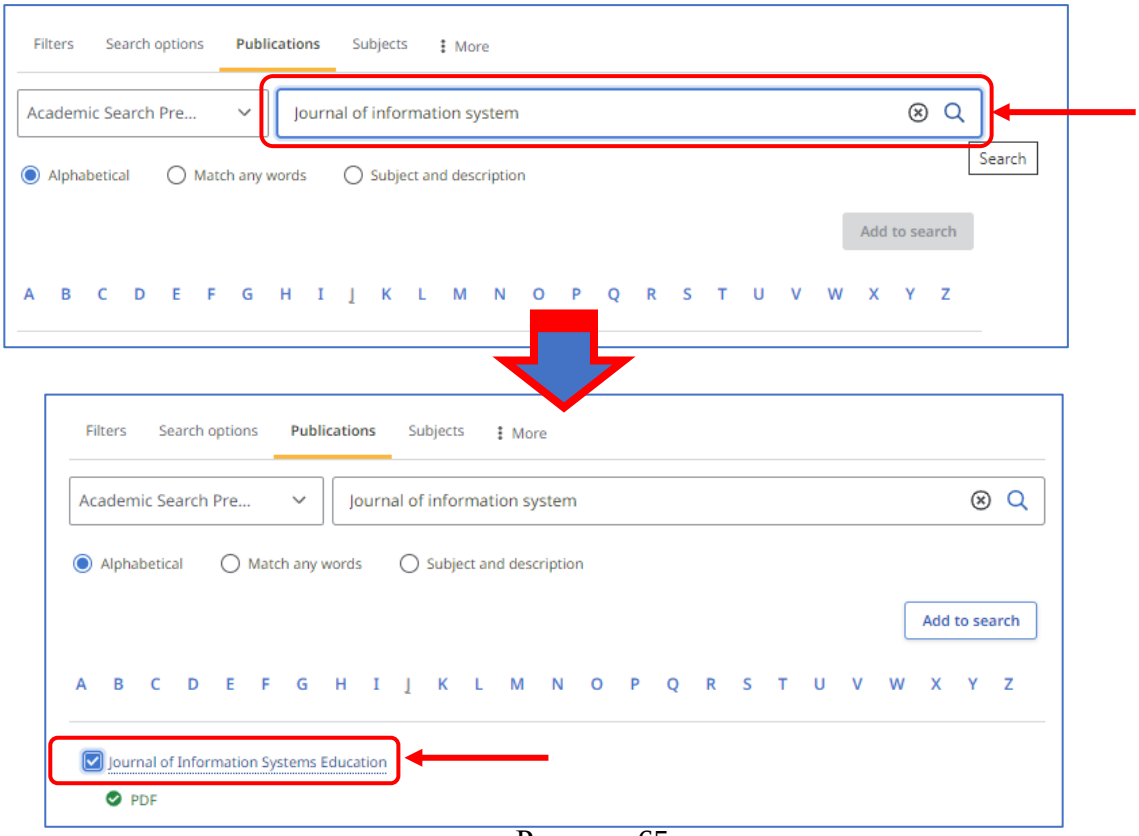


Рисунок 65.

• «**Alphabetical**» - «**Алфавитный**» — этот тип поиска находит журналы, начинающиеся с введенных букв. Результаты отображаются в алфавитном порядке.

• «**Match any words**» - «**Соответствие любому слову**»— этот тип поиска позволяет найти публикации, содержащие один или несколько ваших терминов. Результаты отображаются в порядке релевантности.

• «**Subject and description**» - «**Тема и описание**»— этот тип поиска позволяет пользователям одновременно искать в полях темы, описания и названия журнала.

5. Нажмите на лупу для поиска. Отобразится список названий публикаций.

6. Нажмите на ссылку «Название публикации», чтобы просмотреть описание журнала или публикации.

7. Информация, содержащаяся в информации о публикации, может включать в себя: название, ISSN, информацию об издателе (имя, адрес, URL-адрес издателя), историю названия, библиографическую запись и полный текст, тип публикации, описание темы и/или журнала, а также информацию, отвечающую на вопросы. о том, проводится ли экспертная оценка (Рисунок 66).

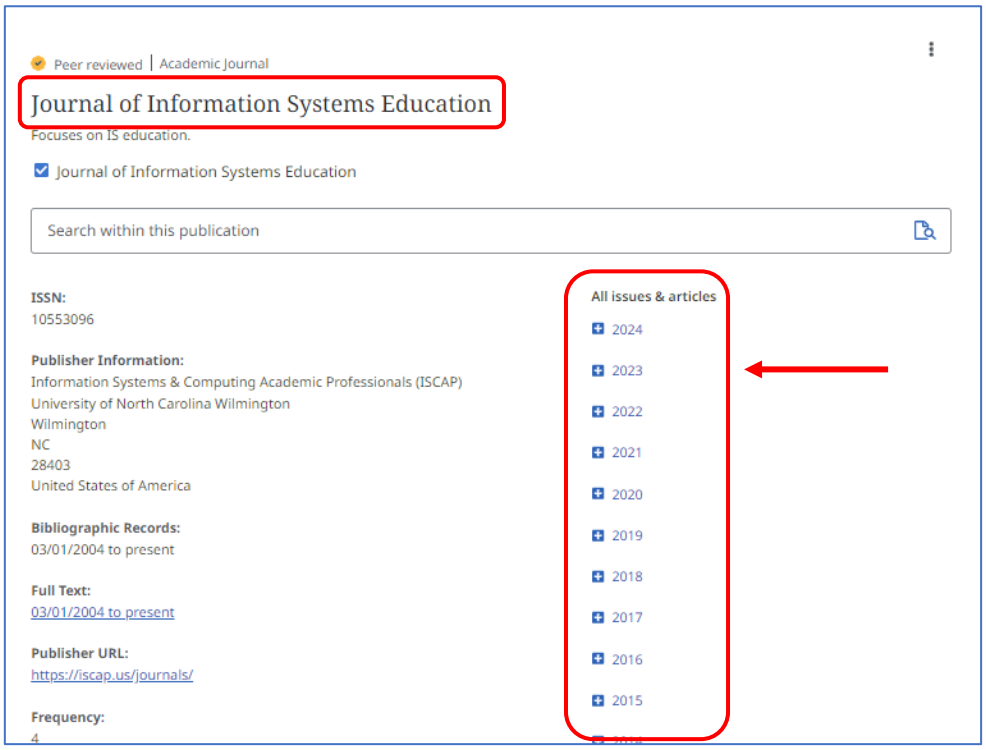


Рисунок 66.

8.1. Укажите элементы для поиска

Вы можете использовать функцию «Отметить элементы для поиска» для поиска нескольких публикаций одновременно или для объединения названий публикаций с другими условиями поиска.

Чтобы искать несколько публикаций одновременно:

1. Когда отобразится список публикаций, установите флажки слева от публикаций, которые вы хотите найти (Рисунок 67).

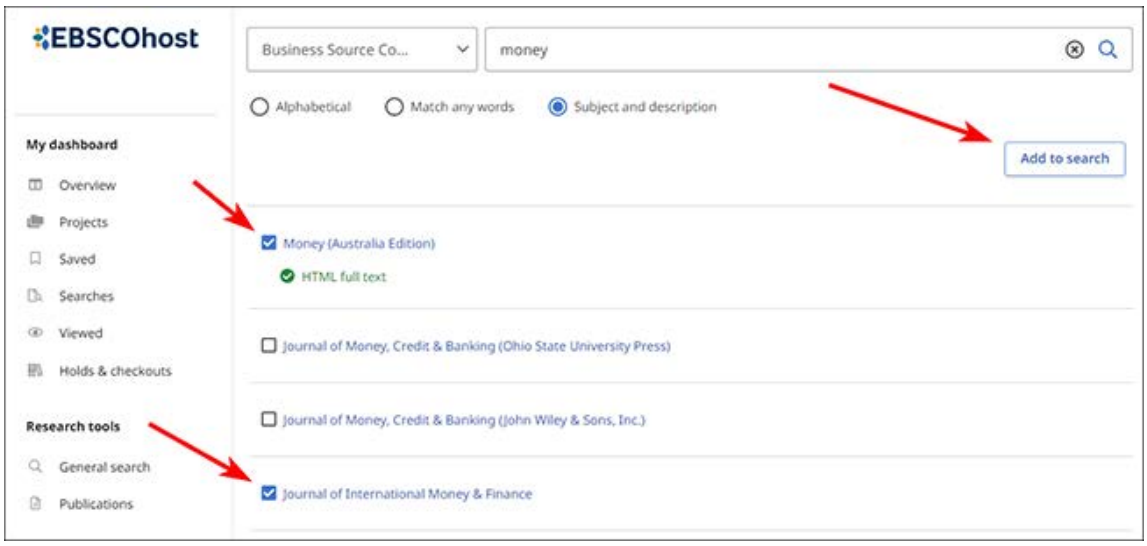


Рисунок 67.

2. Нажмите Добавить для поиска. Выбранные вами публикации будут помещены в поле поиска. (Они соединяются через «или».)

• Для поиска по этим публикациям нажмите кнопку «**Search**» - «**Поиск**»

• Чтобы пересмотреть ваш поиск, вам необходимо добавить дополнительные слова в поле поиска и нажать кнопку «**Search**» - «**Поиск**» (Рисунок 68).

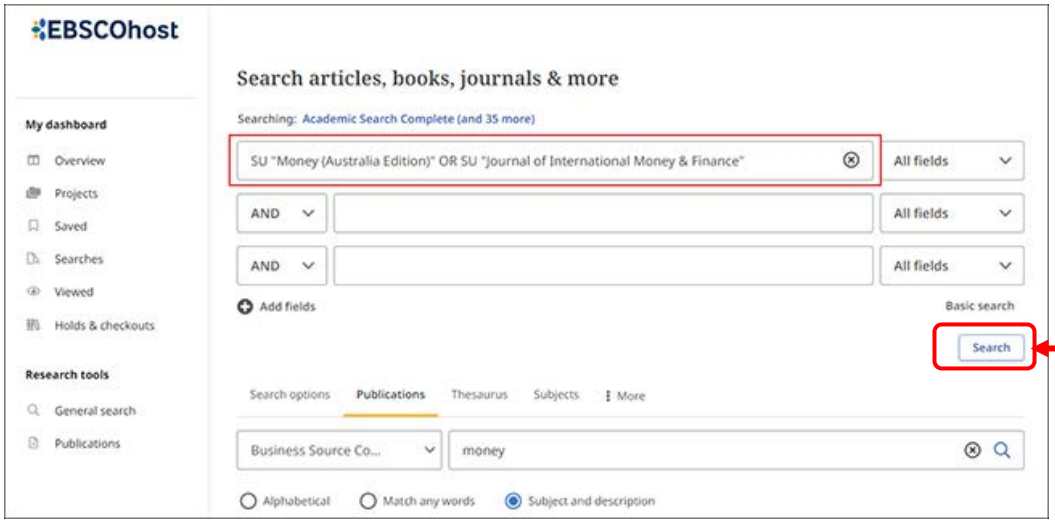


Рисунок 68.

Например, введите тему в поле поиска и нажмите кнопку поиска “**Search**”. Затем вы можете выбрать публикации ABA Journal и Incorporation of Bank North America и нажать «**Add to search**» - «**Добавить в условия поиска**». Ваш выбор будет помещен в поле поиска следующим образом:

JN «ABA Journal» ИЛИ JN «Bank of North America Corporation»

Вы можете нажать кнопку поиска и получить результаты из обеих публикаций. Вы можете отредактировать свой поиск в поле поиска и добавить к нему слово «И соответствие». Это обеспечит другой набор результатов поиска.

Чтобы выполнить поиск внутри публикации:

1. На экране «**Publications details**» журнала введите ключевые слова в поле «**Search**» - «**Поиск**» в этой публикации и щелкните значок поиска в увеличительном стекле.

2. Ваши результаты будут отображаться с тегом JN и названием журнала, введенным в поле поиска, а также с вашими ключевыми словами. Добавьте любые дополнительные условия поиска и/или ограничители и нажмите кнопку поиска с увеличительным стеклом.

Будет отображен список результатов.

8.2. Просмотр тем в новом интерфейсе EBSCOhost

При использовании нового интерфейса EBSCOhost вы можете просматривать список тем, людей и мест в определенном тезаурусе базы данных EBSCO или просматривать классификации, в зависимости от того, какие базы данных включены в профиле, который вы ищете.

Тезаурус

Многие базы данных EBSCO имеют тематические тезаурусы предметных терминов, соответствующие содержанию этих баз данных. Например, на Education Resource есть образовательный тезаурус. Тезаурус позволяет просматривать предметные термины, которые можно использовать для поиска в базе данных. Тематические термины присваиваются исходя из содержания статьи, что позволяет создать целевой поиск.

Чтобы просмотреть темы на EBSCOhost:

1. Нажмите ссылку **«Advanced search» - «Расширенный поиск»** на главном экране (Рисунок 69).



Рисунок 69.

2. Перейдите на вкладку «**Subjects**» и при поиске в нескольких базах данных выберите индекс, который вы хотите просмотреть, в раскрывающемся меню (Рисунок 70).

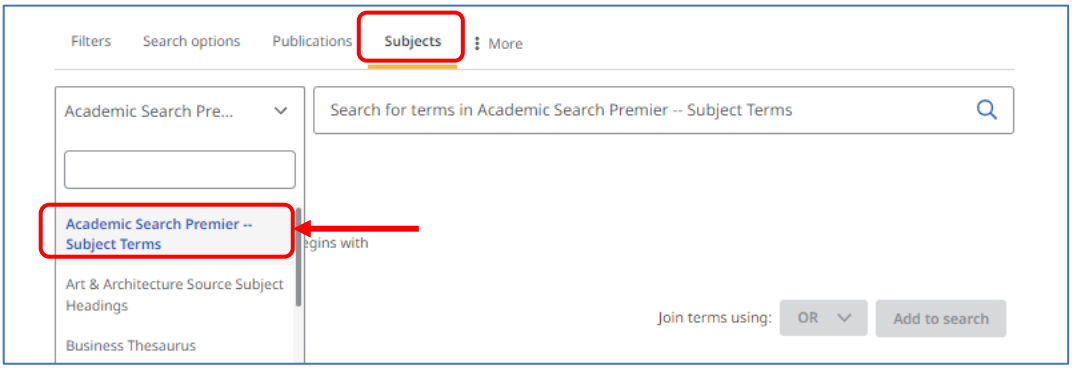


Рисунок 70.

3. Введите слова в поле поиска в разделе «Темы», выберите отображение терминов темы, начиная с «**Relevance ranked**» или «**Term begins with**», и нажмите кнопку поиск (Рисунок 71).

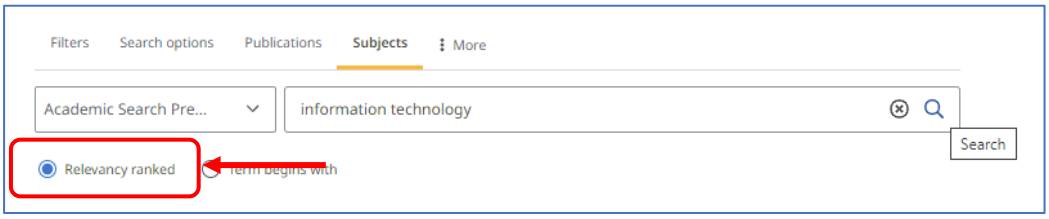


Рисунок 71.

4. Выберите один или несколько терминов и при желании установите флажок «Развернуть», чтобы выполнить поиск по всем подзаголовкам основного заголовка (Рисунок 72).

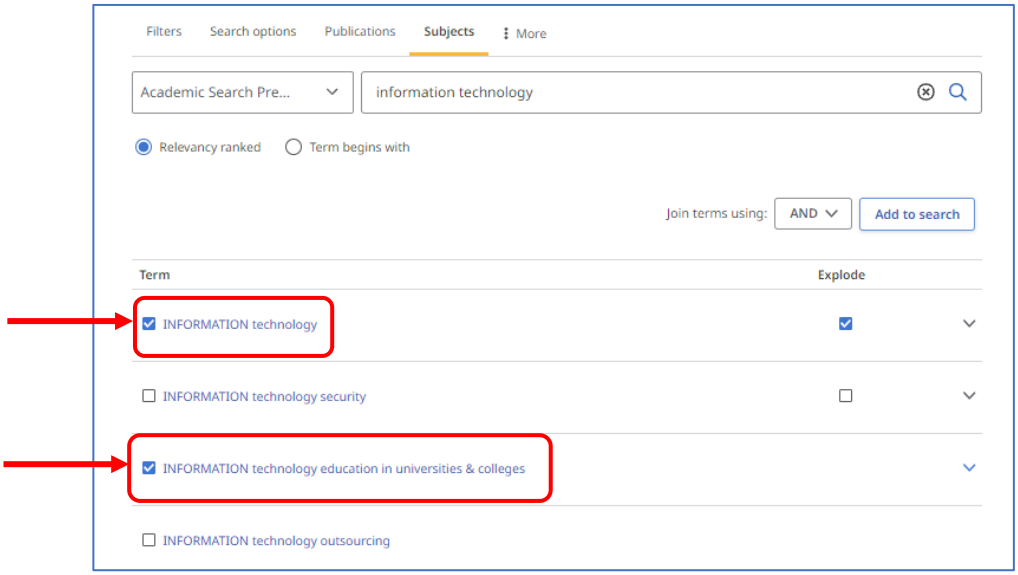


Рисунок 72.

5. При выборе нескольких терминов вы можете добавить термины, используя раскрывающееся меню «**AND, OR, NOT**», а затем нажать кнопку «**Add to search**». Слова добавляются в поле поиска (Рисунок 73).

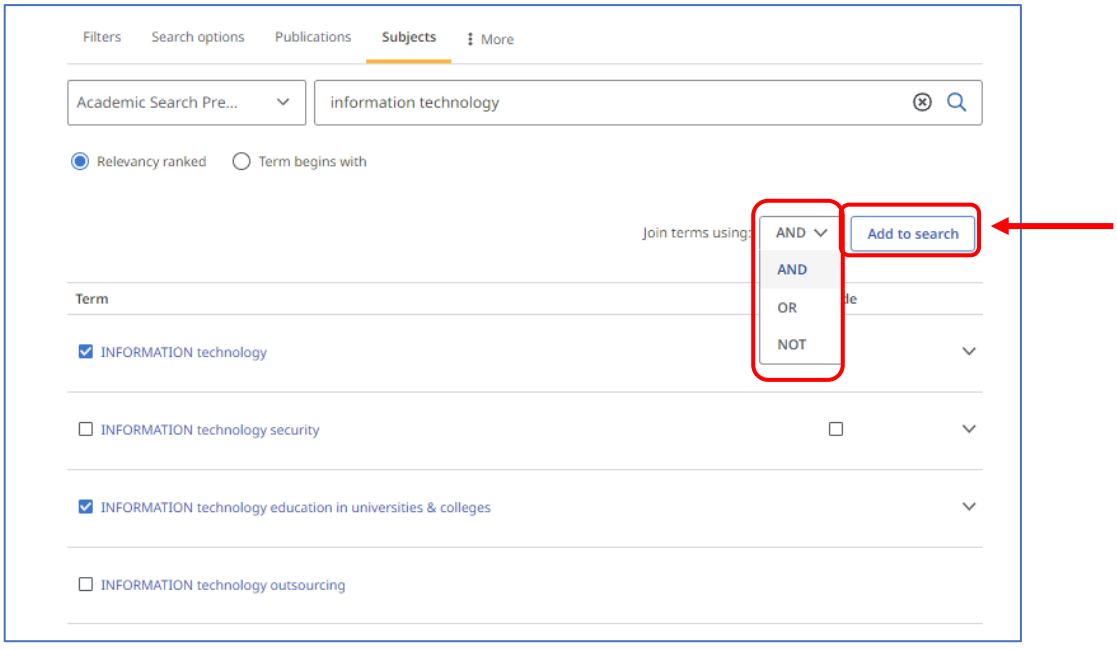


Рисунок 73.

6. Нажмите кнопку «**Search**», чтобы выполнить поиск по теме в основной базе данных (Рисунок 74).

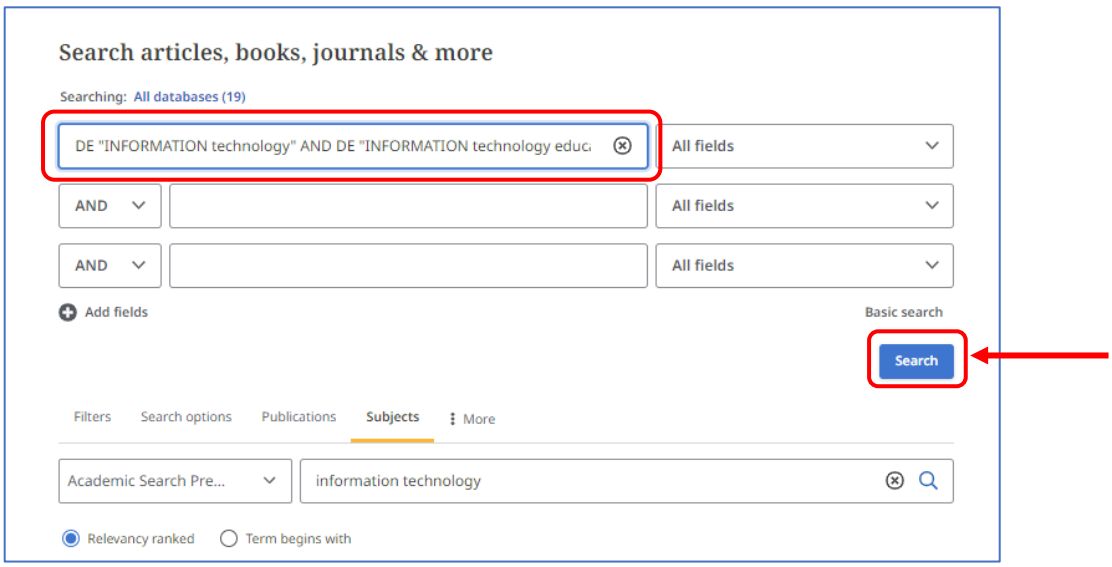


Рисунок 74.

7. Отобразится список результатов по предметным терминам (Рисунок 75).

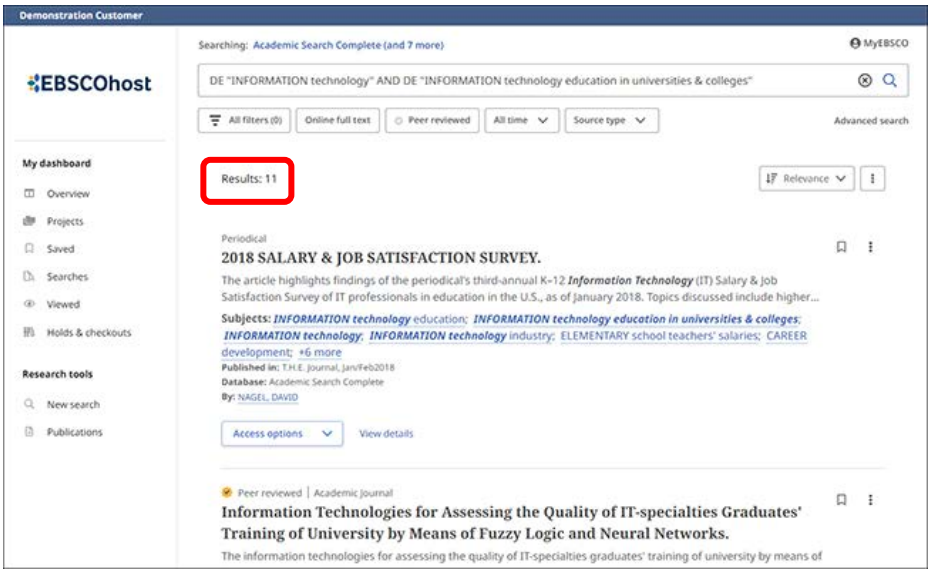


Рисунок 75.

9. Функциональные возможности инструментов по работе с полным текстом

Функция преобразования текста в речь на платформе EBSCO помогает аудитории, которая развивает навыки аудирования, и тем, кто развивает навыки английского языка. Чтение текста книг и журнальных статей в форме голосовой речи также дает возможность донести до поисковиков альтернативный контент.

Примечание. Текущая версия функции преобразования текста в речь EBSCO читает английский и англоязычный контент. Он пропускает любой контент/символы, отличные от английского (например, упрощенный китайский, иврит и т. д.), а также встроенные изображения, такие как таблицы, диаграммы или графики.

Чтобы прочитать полнотекстовую статью онлайн с помощью преобразования текста в речь:

1. Найдите полнотекстовую статью, которую хотите прочитать, и нажмите кнопку «**Access now**» - «**Получить доступ (PDF)**», чтобы выбрать «**Online full text**» - «**Польный текст в онлайн**» для чтения.

2. На странице онлайн-просмотра полнотекстового контента нажмите «Значок наушников» в меню инструмента, откройте панель «**Listen**» - «**Прослушать**» с правой стороны и нажмите кнопку «**Play**» - «**Воспроизведение**», чтобы прослушать (Рисунок 76).

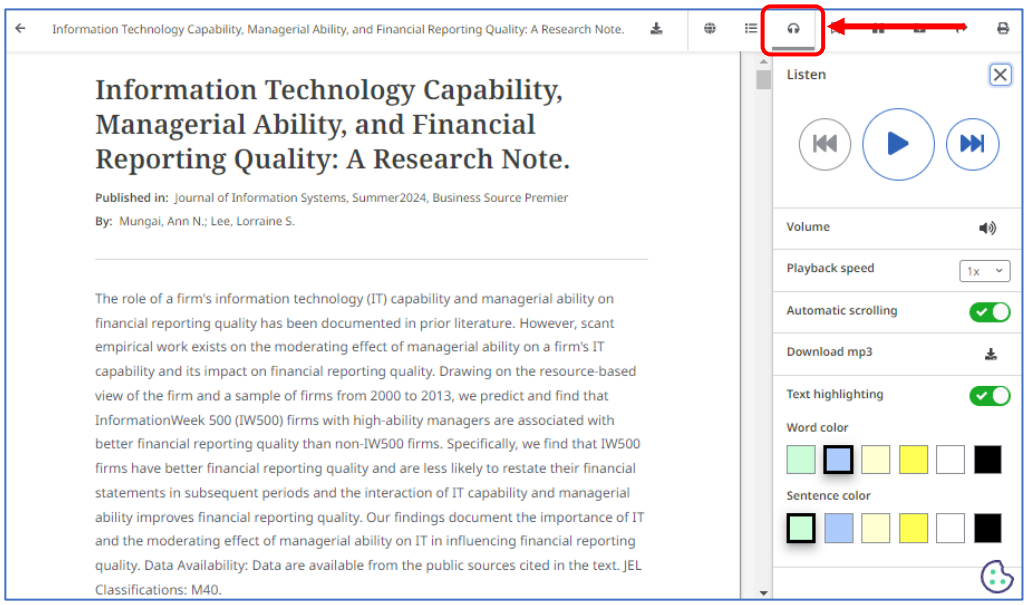


Рисунок 76.

3. Используйте стрелки «**Go**» и «**Back**» для перемещения по статье и прослушивания определенных разделов (Рисунок 77).

4. Нажмите значок громкости, чтобы отключить звук прослушивающего устройства (Рисунок 77).

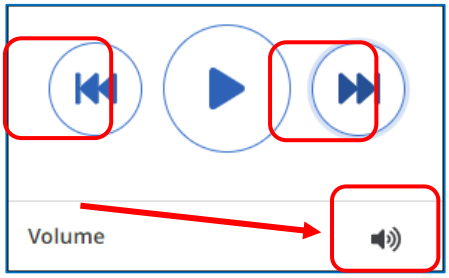


Рисунок 77

5. При появлении запроса выберите Скорость воспроизведения в раскрывающемся меню, прежде чем нажать «Play» (Рисунок 78).

6. Нажмите значок «**Download mp3**» - «**Загрузить mp3**» на панели «**Listen**» - «**Прослушать**», чтобы сохранить mp3-версию статьи на свое устройство для последующего прослушивания (Рисунок 79).

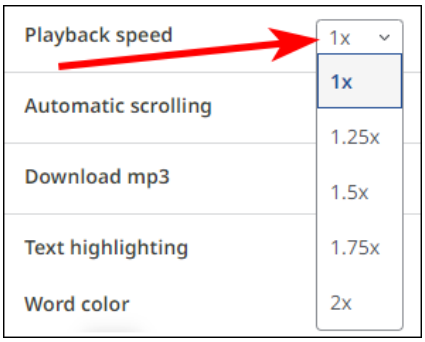


Рисунок 78

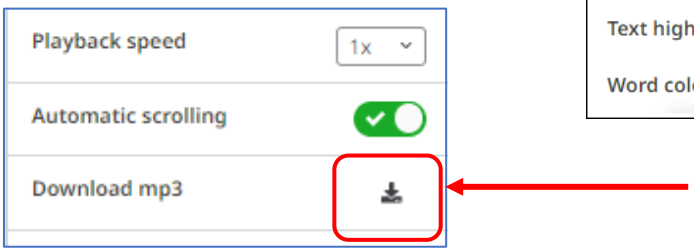


Рисунок 79

7. Нажмите кнопку «Выделение текста», чтобы включить инструмент «Аудирование» для выделения читаемого вам текста.

8. В окне «Выделение текста» выберите «**Word color**» и «**Sentence color**», которые используются при выделении читаемого текста (Рисунок 80).

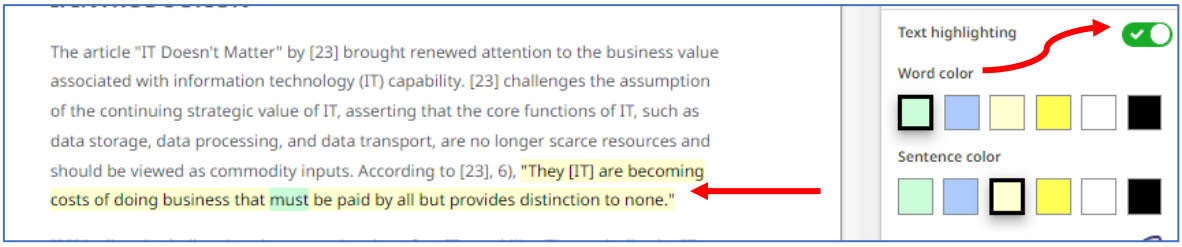


Рисунок 80

9.1. Использование инструмента Cite и Export в новом интерфейсе платформы EBSCO

Новые интерфейсы EBSCO Discovery Service (EDS), EBSCOhost и Explora платформы EBSCO позволяют легко копировать информацию о цитировании, отформатированную в наиболее часто используемых стилях, и вставлять ее в соответствующий раздел ссылок вашей статьи. Вы также можете экспортировать данные цитирования из EDS, EBSCOhost или Explora в выбранный вами метод цитирования.

Чтобы скопировать информацию о цитировании статей, электронных книг и других ресурсов:

1. Щелкните значок инструмента «**Cite**» в представлении сведений о записи (Рисунок 81).

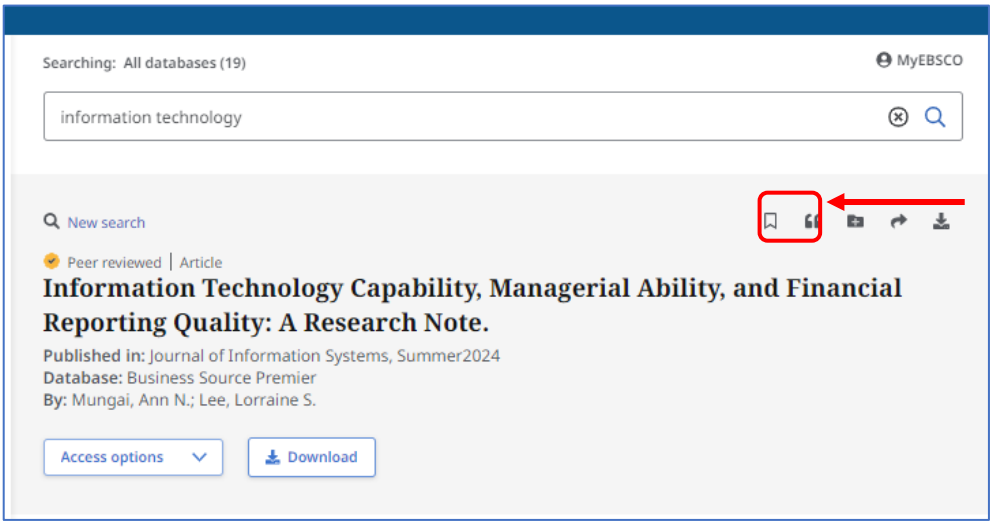


Рисунок 81.

2. Выберите стиль цитирования в раскрывающемся меню «**Style**» (Рисунок 82).

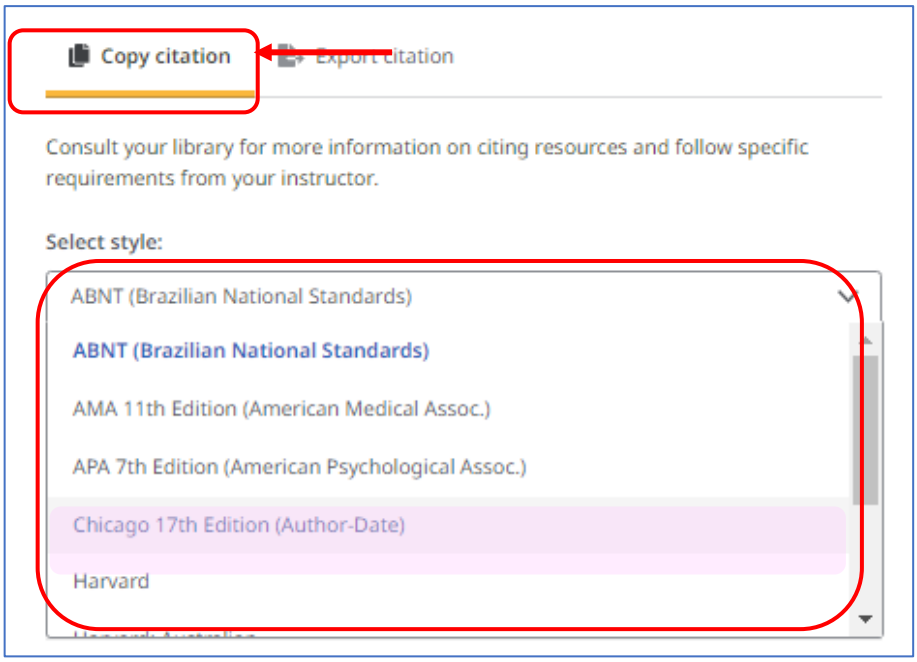


Рисунок 82.

3. Нажмите кнопку «**Copy to clipboard**» (Рисунок 83).

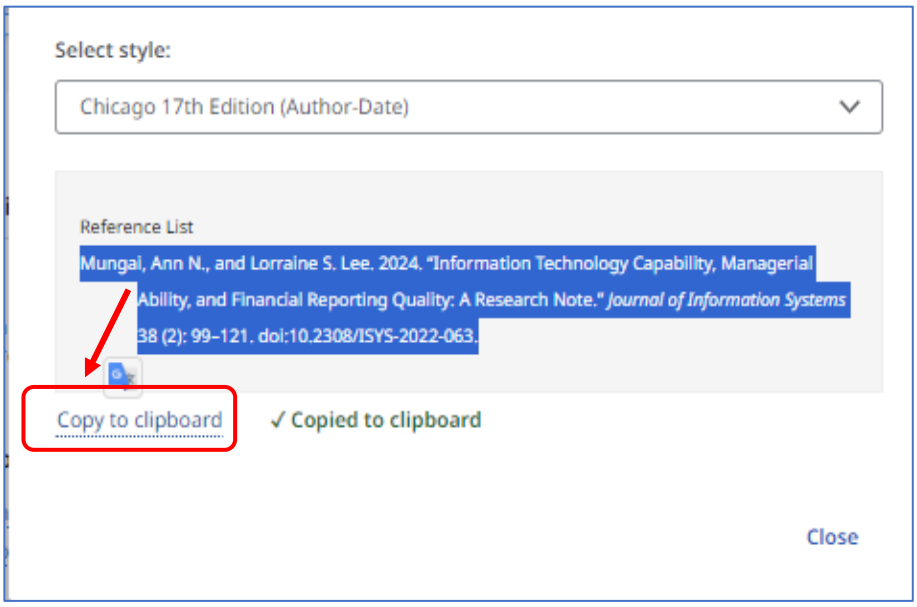


Рисунок 83.

Отформатированная цитата копируется в буфер обмена и готова для вставки в документ.

9.2. Экспортировать записи цитирования публикации

Система EBSCO также предлагает возможность экспорта библиографической записи статьи по вашему выбору.

Чтобы экспортировать описание:

1. На странице сведений о записи щелкните значок инструмента «**Cite**» (Рисунок 84).

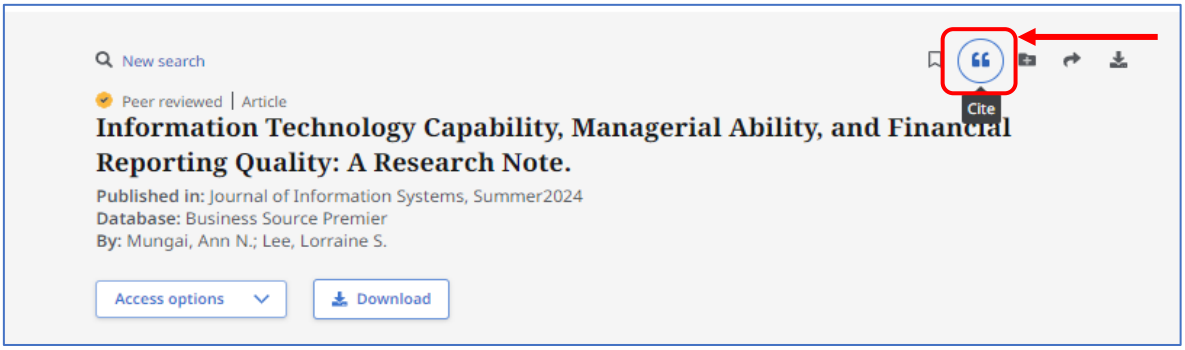


Рисунок 84.

2. Нажмите кнопку «**Export citation**» в окне цитирования (Рисунок 85).

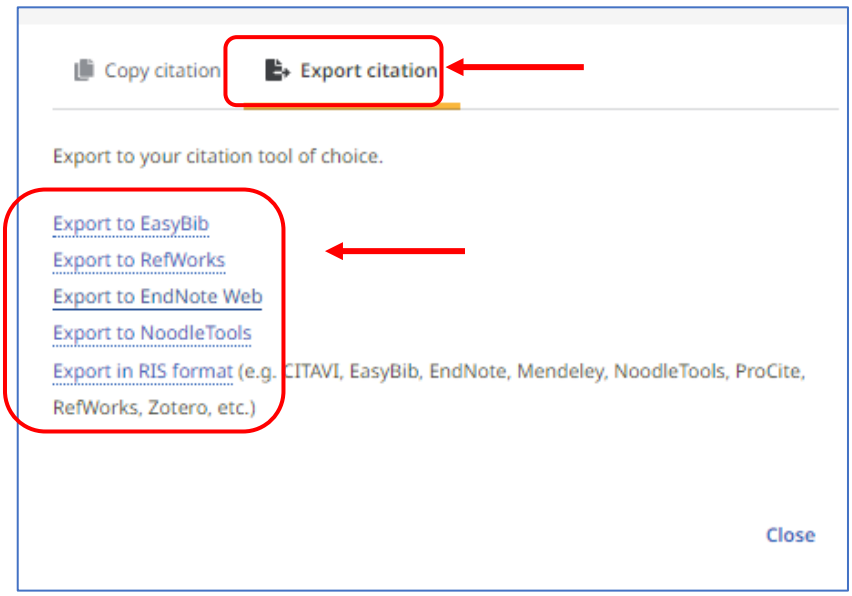


Рисунок 85.

3. Нажмите на ссылку нужного инструмента. По вашему запросу будет скачан выбранный вами формат библиографической записи (Рисунок 85).

Примеры библиографического описания статей на трех стилях

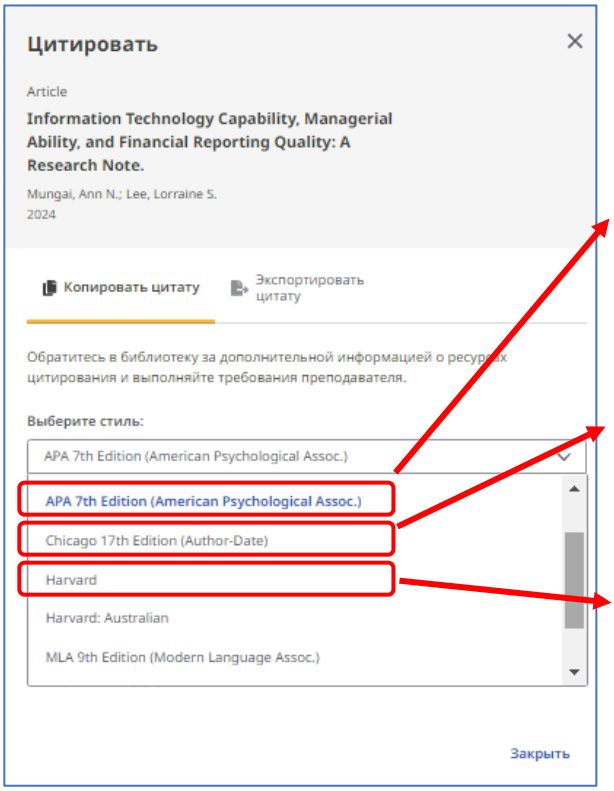


Рисунок 86.

Mungai, A. N., & Lee, L. S. (2024). Information Technology Capability, Managerial Ability, and Financial Reporting Quality: A Research Note. *Journal of Information Systems*, *38*(2), 99–121. https://doi.org/10.2308/ISYS-2022-063

Mungai, Ann N., and Lorraine S. Lee. 2024. “Information Technology Capability, Managerial Ability, and Financial Reporting Quality: A Research Note.” *Journal of Information Systems* 38 (2): 99–121. doi:10.2308/ISYS-2022-063.

Mungai, A.N. and Lee, L.S. (2024) ‘Information Technology Capability, Managerial Ability, and Financial Reporting Quality: A Research Note’, *Journal of Information Systems*, 38(2), pp. 99–121. doi:10.2308/ISYS-2022-063.

10. Работа с электронными книгами EBSCO

Вы можете искать электронные книги на экране общего поиска.

Для поиска электронных книг:

1. Введите условия поиска в поле «**Search**» «**Поиск**» и нажмите «**Magnifying glass**» «**Лупа**» для поиска (Рисунок 87).

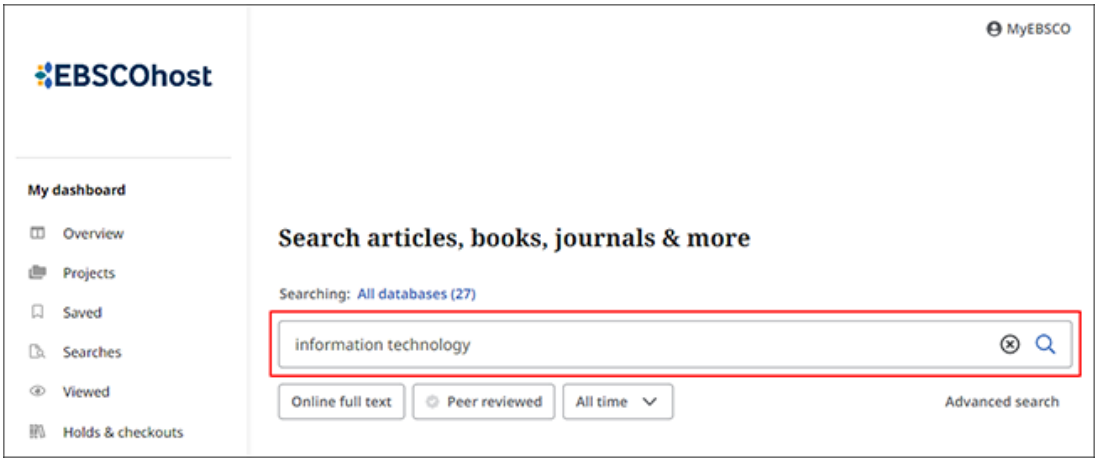


Рисунок 87.

2. На экране результатов нажмите **«All filters» - «Все фильтры»** под полем поиска и ограничьте результаты типом источника «**Ebooks**». Затем нажмите кнопку **«Apply» - «Применить»** (Рисунок 88).

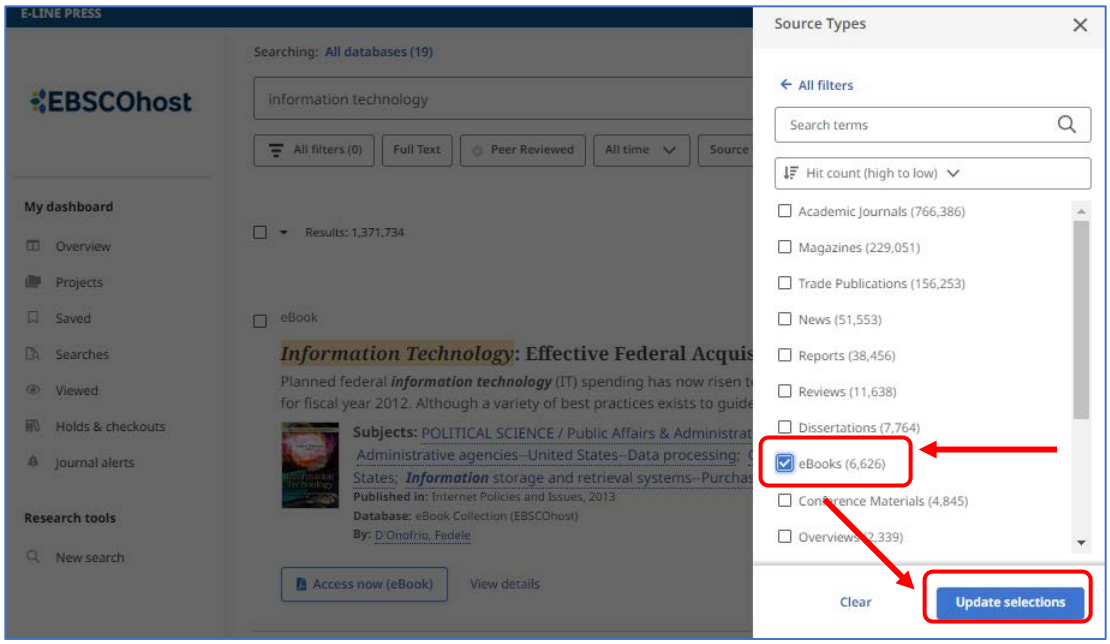


Рисунок 88.

3. Будет отображен результирующий список электронных книг, соответствующих вашим критериям поиска.

4. Выберите один из результатов электронной книги, чтобы прочитать полный текст PDF или EPUB онлайн (Рисунок 89).

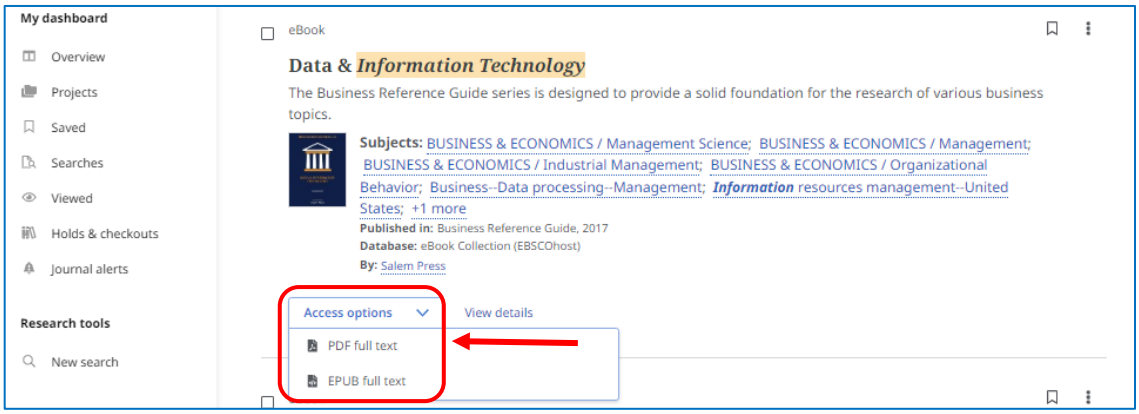


Рисунок 89.

Вы также можете нажать ссылку «Просмотреть подробности», чтобы просмотреть информацию о названии электронной книги и получить доступ к «Содержанию».

10.1. Запись подробной информации об электронной книге

Подробную информацию можно просмотреть, нажав на ссылку «Просмотреть подробности» под заголовком электронной книги в списке результатов. Из подробной записи вы можете прочитать или скачать электронную книгу с помощью меню «Параметры доступа». Используя значки выше, вы можете добавить в закладки или цитировать электронную книгу, добавить ее в проект на панели управления, поделиться ссылкой на электронную книгу» или загрузить файл .csv, содержащий сведения о названии.

Оглавление электронной книги находится справа, и, нажав на главу с «**Giperlink**»-«**Гиперссылка** », вы перейдете на страницу чтения электронной книги (Рисунок 90).

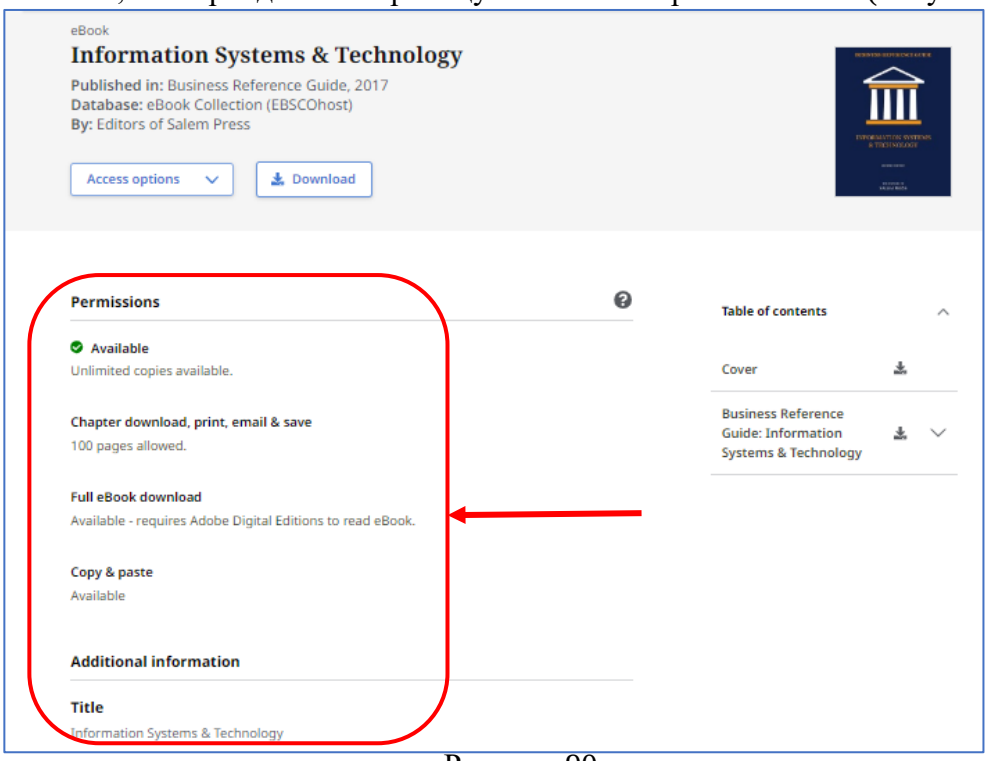


Рисунок 90.

10.2. Просмотр полного текста электронной книги

Его можно прочитать онлайн в средстве просмотра электронных книг, выбрав **«PDF Full text»** или «**EPUB full text**» в списке результатов или записи сведений (Рисунок 91).

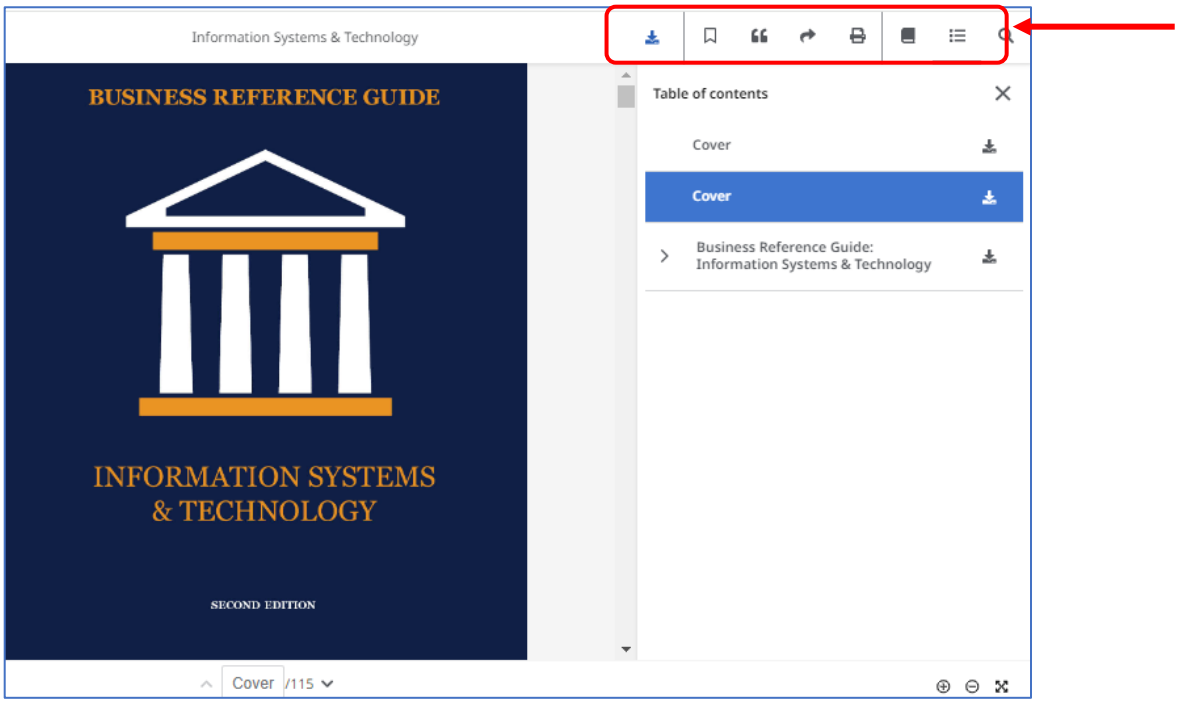


Рисунок 91.

На странице просмотра электронной книги на верхней панели инструментов вы можете использовать значки «**Table of contents**», «**Details**» или «**Search within**».

- **Bookmark(Сохранить элемент)** — щелкните, чтобы добавить электронную книгу к сохраненным информационным ресурсам на информационной панели.
- **Cite (Цитировать)** — щелкните, чтобы скопировать информацию о цитировании электронной книги, отформатированную в наиболее часто используемых стилях, и вставить ее в соответствующий раздел ссылки вашего документа.
- **Share (Поделиться)** — нажмите, чтобы скопировать ссылку на публикацию, которой можно поделиться по электронной почте.
- **Print (Печать)** — нажмите, чтобы распечатать главы электронной книги или определенный диапазон страниц или распечатать их в формате PDF на своем компьютере или устройстве.
- **Details (Сведение)** — нажмите, чтобы просмотреть подробную информацию об электронной книге, включая:

✓ Доступность и разрешения показывают количество страниц, которые можно распечатать или сохранить, разрешено ли копирование/вставка и можно ли загрузить электронную книгу для чтения в автономном режиме.

- **Table of contents (Содержание)** — щелкните, чтобы просмотреть оглавление названия электронной книги, которую вы читаете, в правом столбце. Вы можете нажать кнопку IMG в оглавлении, чтобы загрузить раздел электронной книги.
- **Search within (Поиск в)** — щелкните, чтобы выполнить поиск по терминам в электронной книге.

10.3. Использование панели управления при чтении электронных книг

При чтении электронных книг в формате PDF на панели инструментов в правом нижнем углу экрана доступны следующие параметры (Рисунок 92).

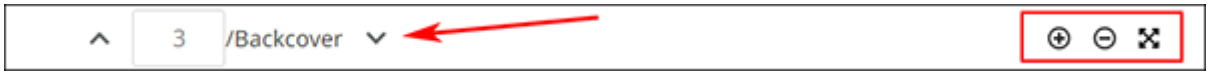


Рисунок 92.

• Навигация по страницам — используйте стрелки навигации по страницам для перемещения вверх или вниз по одной странице или введите номер страницы в соответствующее поле и нажмите «Перейти».

• Уменьшить масштаб — щелкните значок, чтобы увеличить масштаб страницы.

• Увеличение масштаба — щелкните значок, чтобы уменьшить масштаб страницы.

• Подогнать страницу под область просмотра. Щелкните значок, чтобы подогнать всю страницу под область просмотра.

10.4. Скачивание электронной книги

Если ваш администратор разрешил загрузку электронных книг для вашего учреждения, вы можете получить и загрузить электронную книгу, когда вы не подключены к Интернету, и читать ее на своем компьютере или перенести на Adobe Digital (программа для чтения электронных книг, совместимая с публикациями).) вы увидите опцию «получить».

Примечание. Для загрузки электронных книг на вашем компьютере должна быть установлена версия Adobe Digital Editions. Мы рекомендуем убедиться, что у вас установлена последняя версия Digital Editions. Вот ссылка для бесплатной загрузки: http://www.adobe.com/products/digital-editions/download.html.

Чтобы скачать электронную книгу:

1. Нажмите кнопку «**Download**» - «**Загрузить**» на экране сведений о названии электронной книги (Рисунок 93).

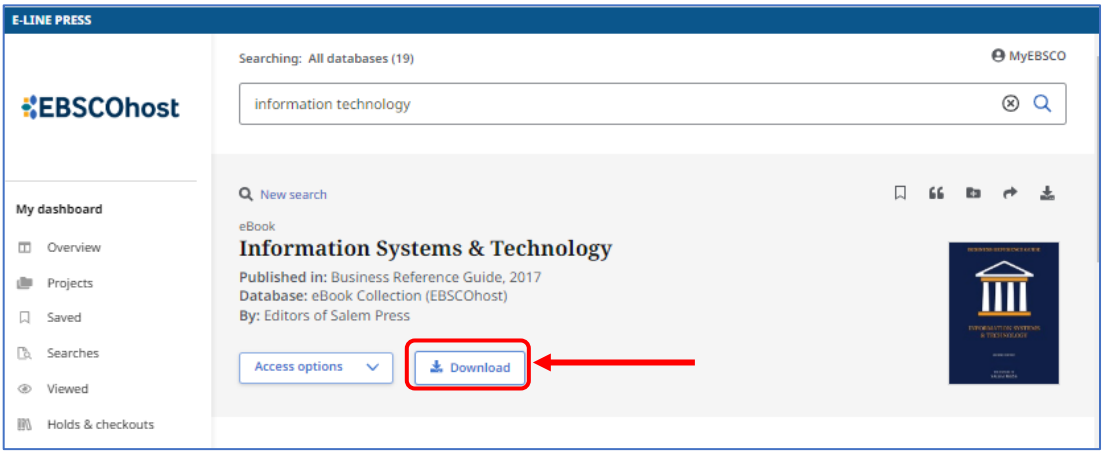


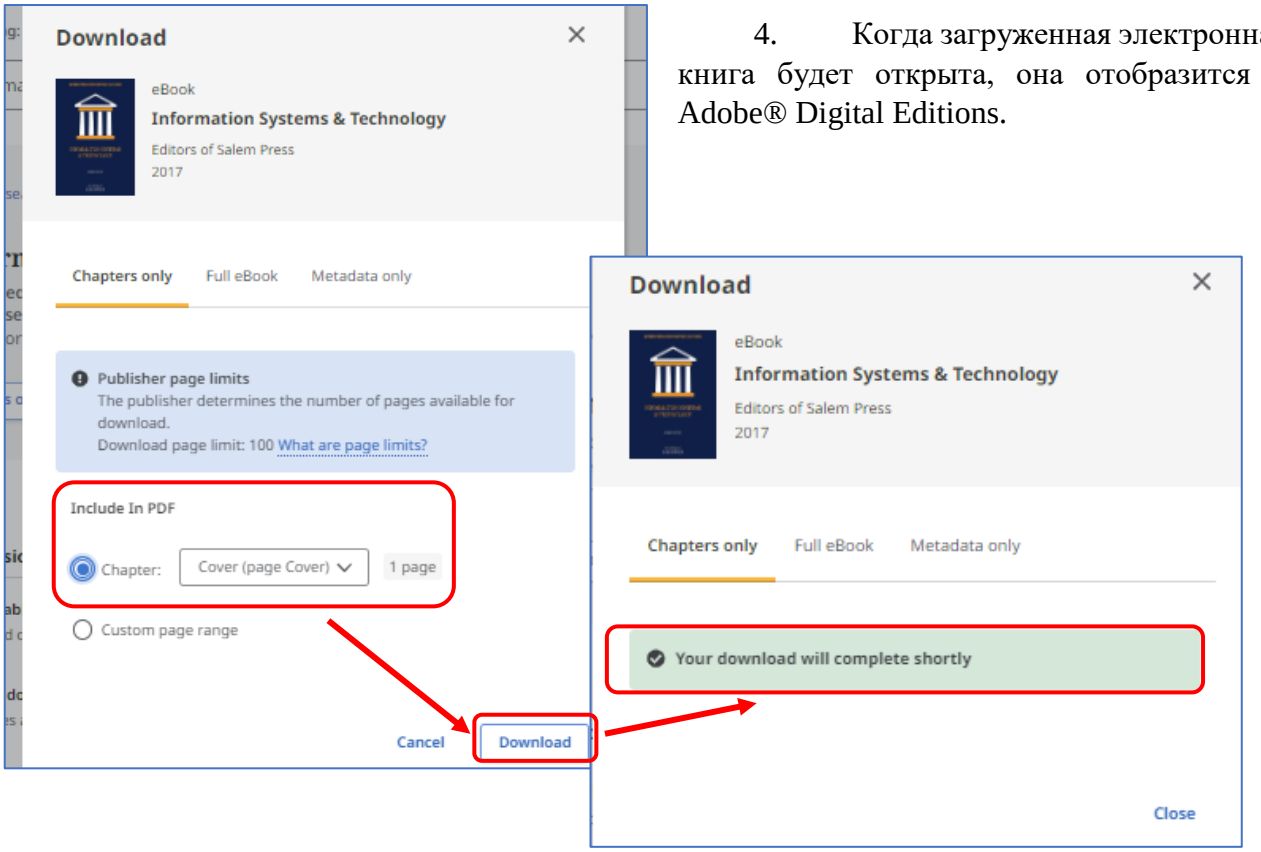
Рисунок 93.

Если вы не вошли в личный кабинет, вам будет предложено это сделать.

2. Выберите «Заимствовать для» в раскрывающемся меню и подтвердите, что установлено **Adobe Digital Editions** или аналогичное программное обеспечение.

Примечание. В большинстве случаев вы увидите возможность выбрать формат **PDF** или **EPUB** для электронной книги.

3. Нажмите кнопку «**Downlaod**» Электронная книга будет отсканирована и загружена на ваш настольный компьютер или устройство. (Рисунок 94).



4. Когда загруженная электронная книга будет открыта, она отобразится в Adobe® Digital Editions.

Рисунок 94.

10.5.Разрешения, определенные издателем для электронной книги в новом интерфейсе платформы EBSCO

Если EDS или EBSCOhost имеет определенные разрешения издателя для электронной книги, они указываются в записи сведений об электронной книге.

Разрешения, установленные издателем, могут включать количество страниц, которые электронная книга может быть распечатана или сохранена, а также любые ограничения на копирование и вставку содержимого электронной книги в другой документ с использованием функций копирования и вставки вашего браузера.

Чтобы просмотреть разрешения, установленные издателем для электронной книги:

1. Найдите интересующую вас электронную книгу с помощью EBSCO Discovery Service или EBSCOhost.

2. Нажмите ссылку «**View details**» - «**Просмотреть подробные сведения**» в списке результатов для электронной книги (Рисунок 95).

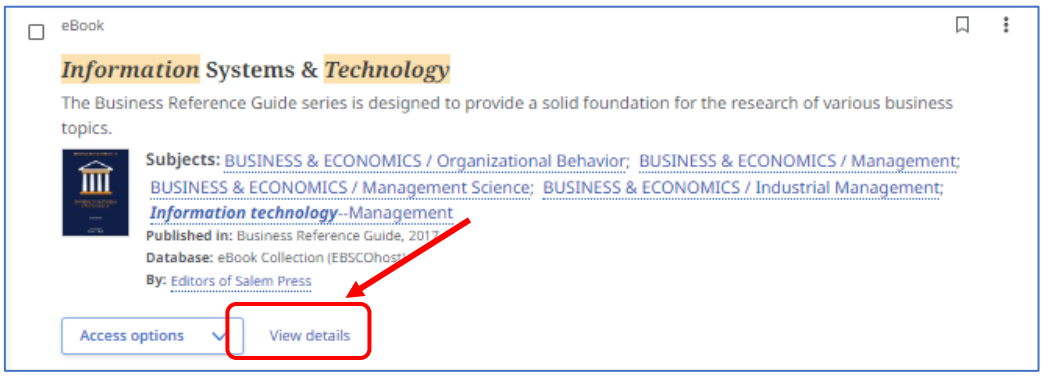


Рисунок 95.

Поле «Доступность и разрешения» включает следующее.

- Доступность: показывает, сколько копий имеется в наличии у вашей организации.
- Загрузить: отображает вариант загрузки, установленный вашим учреждением для этого информационного ресурса.
- Загрузка глав: издатель отображает главы, доступные для печати, отправки по электронной почте и сохранения.
- Копировать и вставить: указывает, что издатель предоставил возможность копировать и вставлять содержимое электронной книги (Рисунок 96).

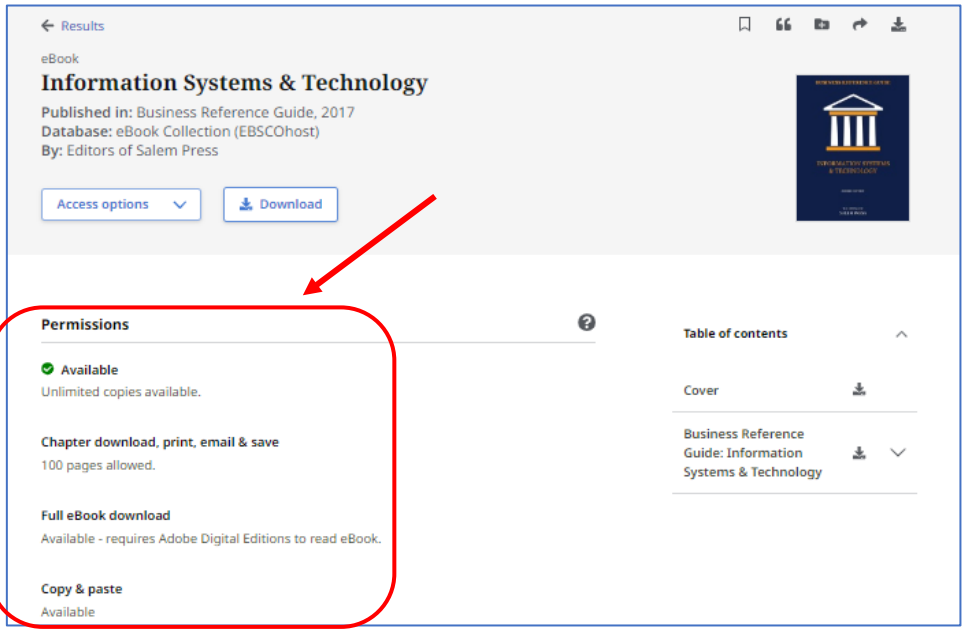


Рисунок 96.

10.6. Особенности PDF-файлов

В дополнение к разрешениям, установленным издателем, существуют настройки безопасности для электронных книг или PDF-файлов, в которых подробно указано, что вы можете делать с загруженной электронной книгой.

Чтобы просмотреть свойства файла:

- Откройте электронную книгу PDF в Adobe Reader.
- Нажмите значок «Значок безопасности» — «Безопасность» в левом столбце.
- Нажмите ссылку «Сведения о разрешении».
- Откроется окно свойств файла с отображенной вкладкой «Безопасность».

Ограничения возможностей файла указывают, что вы можете делать с файлом PDF.
Например: если страница указана как не разрешенная для извлечения, страницы нельзя извлечь из PDF-файла или добавить в другие PDF-файлы.

10.6.Загрузите главу электронной книги в формате PDF в новом интерфейсе платформы EBSCO

Читая электронную книгу в EBSCO Discovery Service или EBSCO eBook Viewer на EBSCOhost, у вас есть возможность загрузить главы электронной книги или отдельные диапазоны страниц на свой компьютер или устройство в формате PDF.
Примечания:

• Электронные книги определенных названий могут быть запрещены к печати из-за ограничений, установленных издателем.

• Количество страниц может варьироваться в зависимости от индивидуальных ограничений, установленных издателем.

• Даже если вы достигли лимита печати, появится возможность печати, но когда вы попытаетесь напечатать больше, чем разрешено издателем, вы получите сообщение о том, что осталось ноль страниц для печати.

Чтобы скачать электронную книгу по главам:

1. Получите доступ к коллекции баз данных электронных книг платформы EBSCO вашего учреждения.
2. Найдите книгу с интересующим вас названием и выберите «**PDF full text**» или «**EPUB full text**» из списка доступа (Рисунок 97).

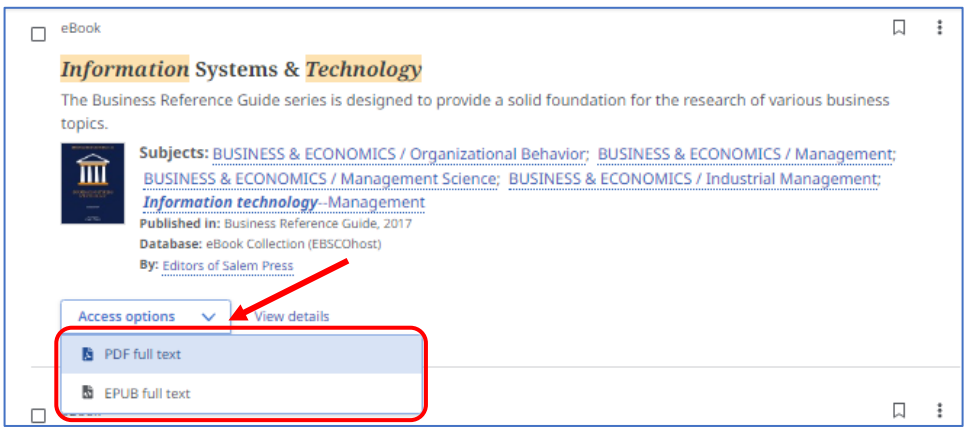


Рисунок 97.

3. В средстве просмотра электронных книг щелкните значок «**Download icon** »- «**Загрузить** » в оглавлении главы, которую вы хотите загрузить.

Примечание. Вы также можете выбрать главу для загрузки на странице сведений об электронной книге.

4. Для загрузки выберите «**All chapters**» - «**Все главы**», «**Current page**» - «**Текущая страница**» или «**Customs page range**»- «**Настраиваемый диапазон страниц**» (Рисунок 98).

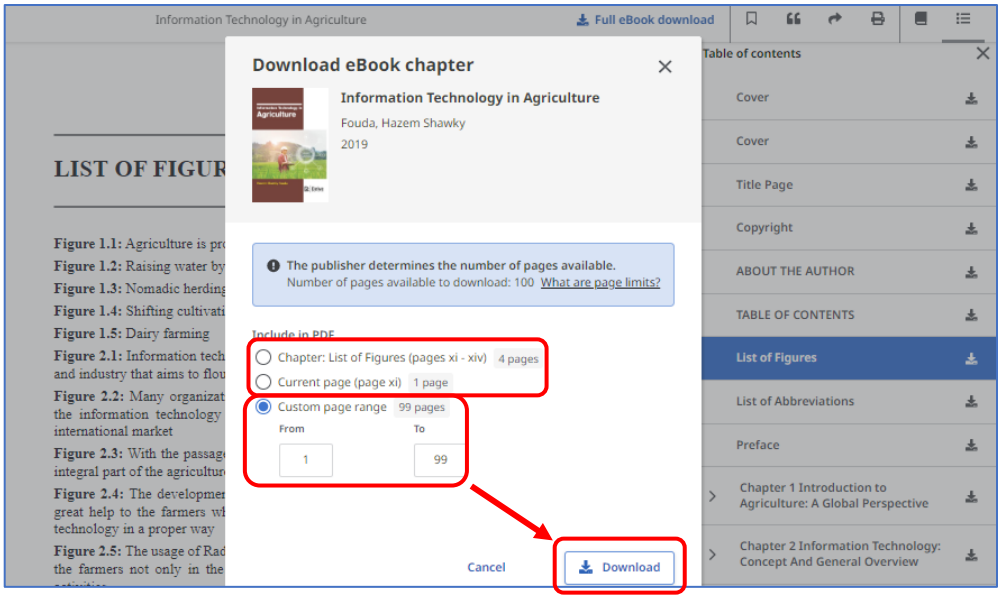


Рисунок 98.

Примечание. Если в электронной книге установлен обязательный лимит страниц, установленный издателем, будет отображено количество загружаемых страниц.

5. Нажмите кнопку загрузки.
6. PDF-файл будет загружен на ваш компьютер или устройство и готов к прочтению.

11. Как загружать и читать электронные книги EBSCO с помощью мобильного приложения EBSCO?

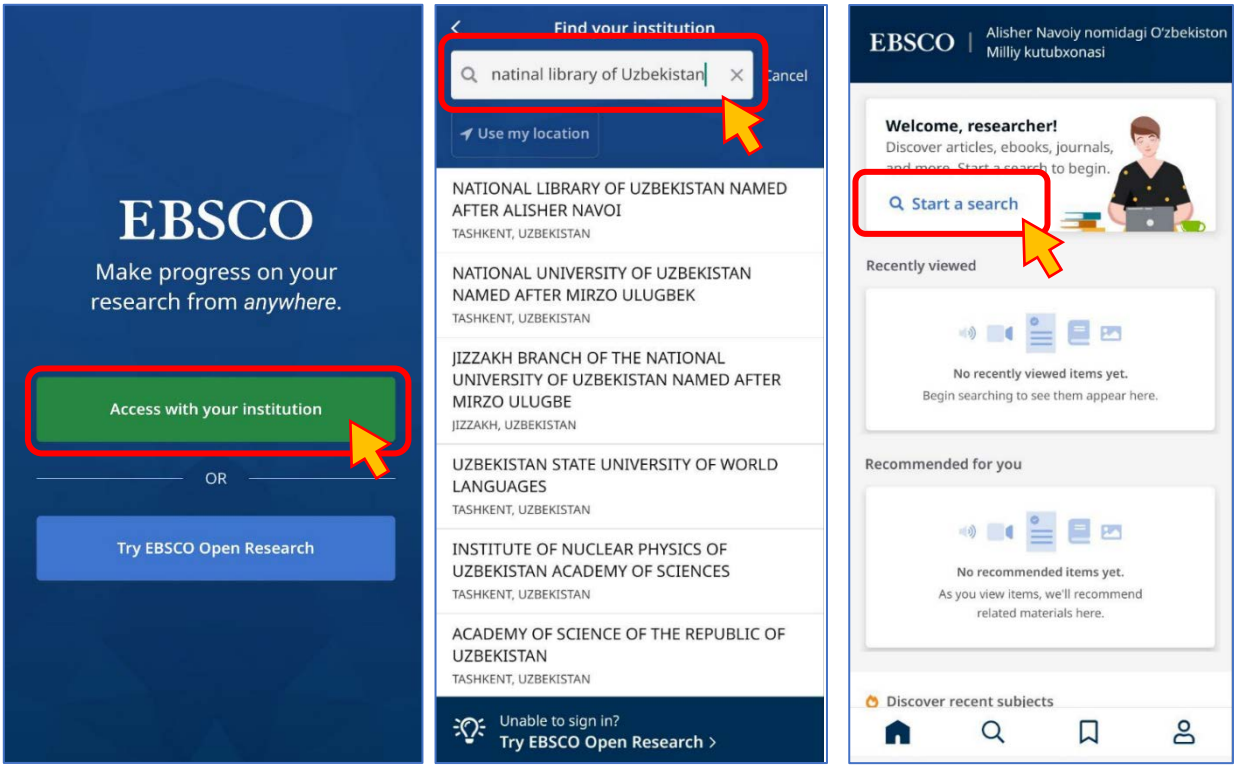
Мобильное приложение EBSCO предоставляет пользователям библиотеки простой способ загружать и читать электронные книги из коллекции электронных книг EBSCO своей библиотеки. Кроме того, приложение позволяет пользователям загружать электронные книги и читать их в приложении без Adobe ID или Adobe Digital Editions.



11.1. Использование приложения EBSCO для устройств Apple и Android

Найдите и загрузите мобильное приложение EBSCO в iTunes App Store или Google Play Store (на вашем устройстве должны быть устройства Apple: iOS 11+ или устройства Android: Android 9+).

Чтобы начать, откройте мобильное приложение EBSCO, нажмите “**Access with your Institution”** (Доступ через учреждение). В появившемся экране найдите свою организацию (ВУЗ, научный институт или библиотека) и выберите её для входа в систему (Рисунок 99 а).



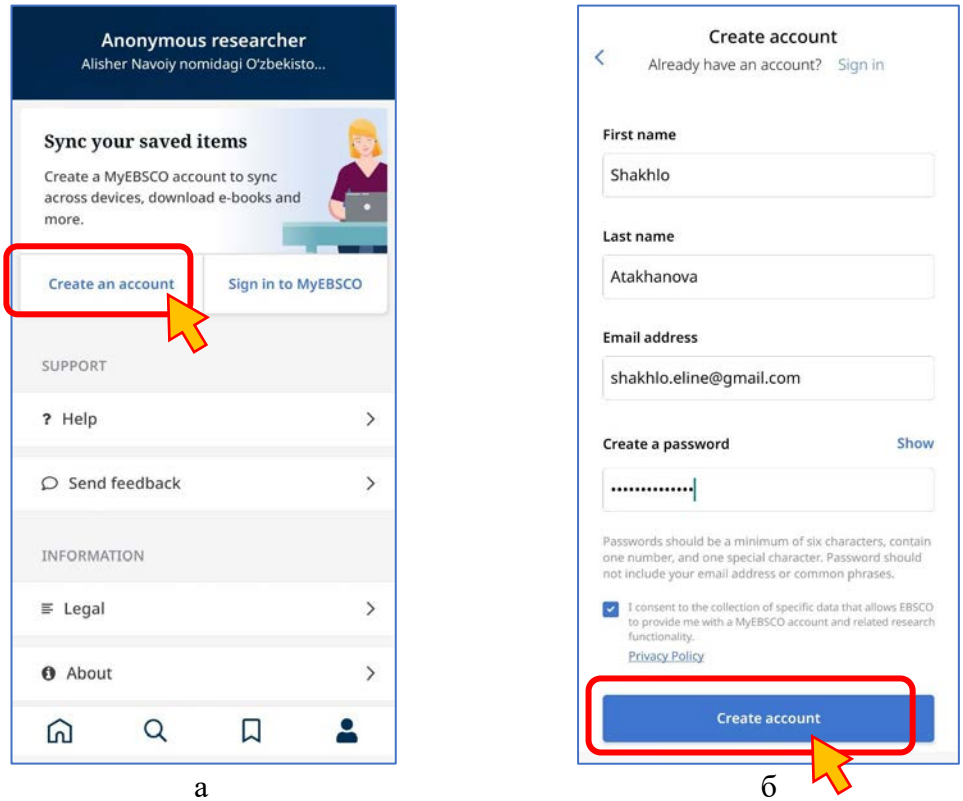
а б в

Рисунок 99.

Войдите в систему, используя учетные данные, предоставленные вашей организацией (имя пользователя/пароль) или войдите в свою личную учетную запись (если вы уже создали личную учетную запись пользователя EBSCO) (Рисунок 99 а).

Если вы создали личную учетную запись пользователя в Google, нажмите «Войти через Google» и следуйте инструкциям для входа.

Если в вашем учреждении настроен сторонний вход в систему (включая институциональный единый вход (IP адрес), OpenAthens, Shibboleth или прокси), вам будет предложено войти в систему с помощью соответствующего стороннего экрана входа (Рисунок 99 б).

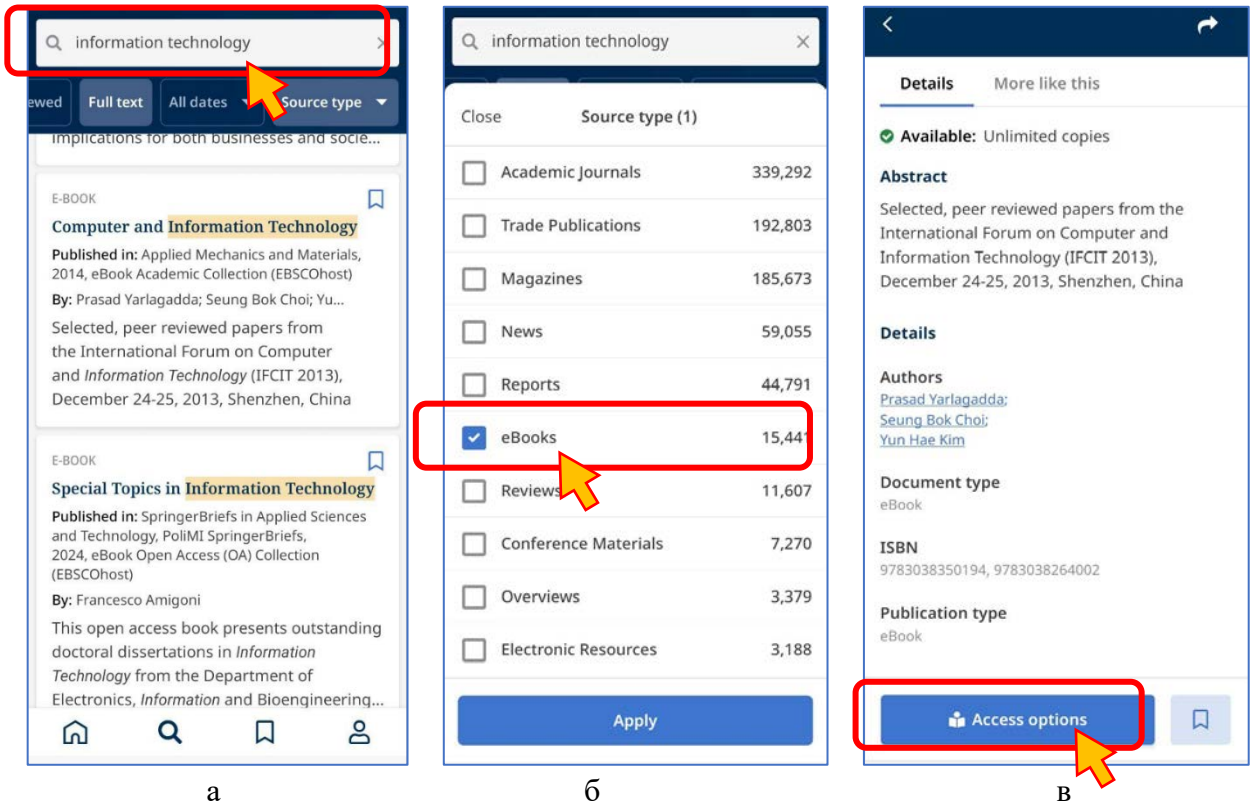


а б

Рисунок 100

Внизу справа экрана вы можете найти иконку для входа в личный кабинет. Если у вас уже есть аккаунт, вы можете войти в свой аккаунт для получения дополнительных возможностей системы (сохранение поиска, избранные и т.д.). Если у вас еще нет своего аккаунта, вы можете создать новый “**Create an account**” (Рисунок 100 а). Для этого у вас потребуются заполнить форму регистрации (Рисунок 100 б).

Чтобы начать поиск, нужно ввести в поисковую форму запрос (Рисунок 101 а). После ввода поискового запроса, можно использовать фильтры для сужения результатов поиска (Рисунок 101 б).

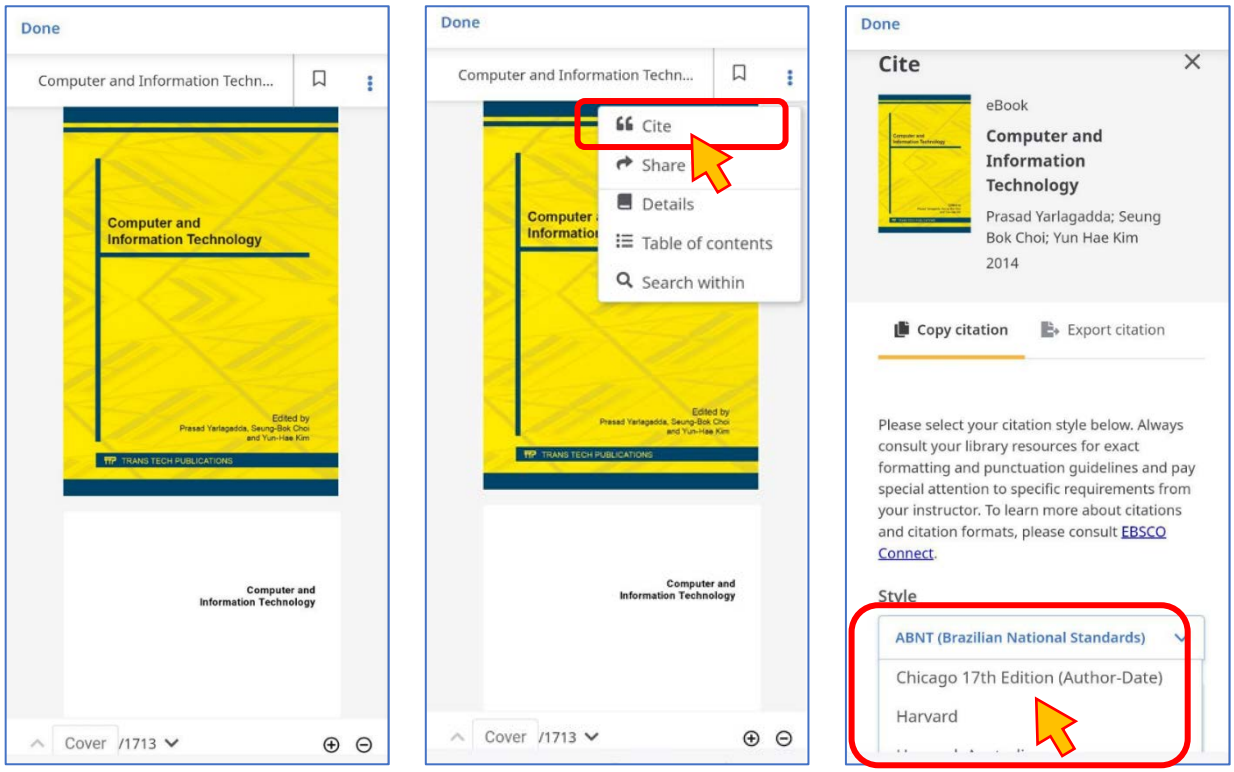


а б в

Рисунок 101.

Доступный вам ресурс откроется, и вы можете ознакомиться с содержанием полного текста книги или статьи (Рисунок 101 в).

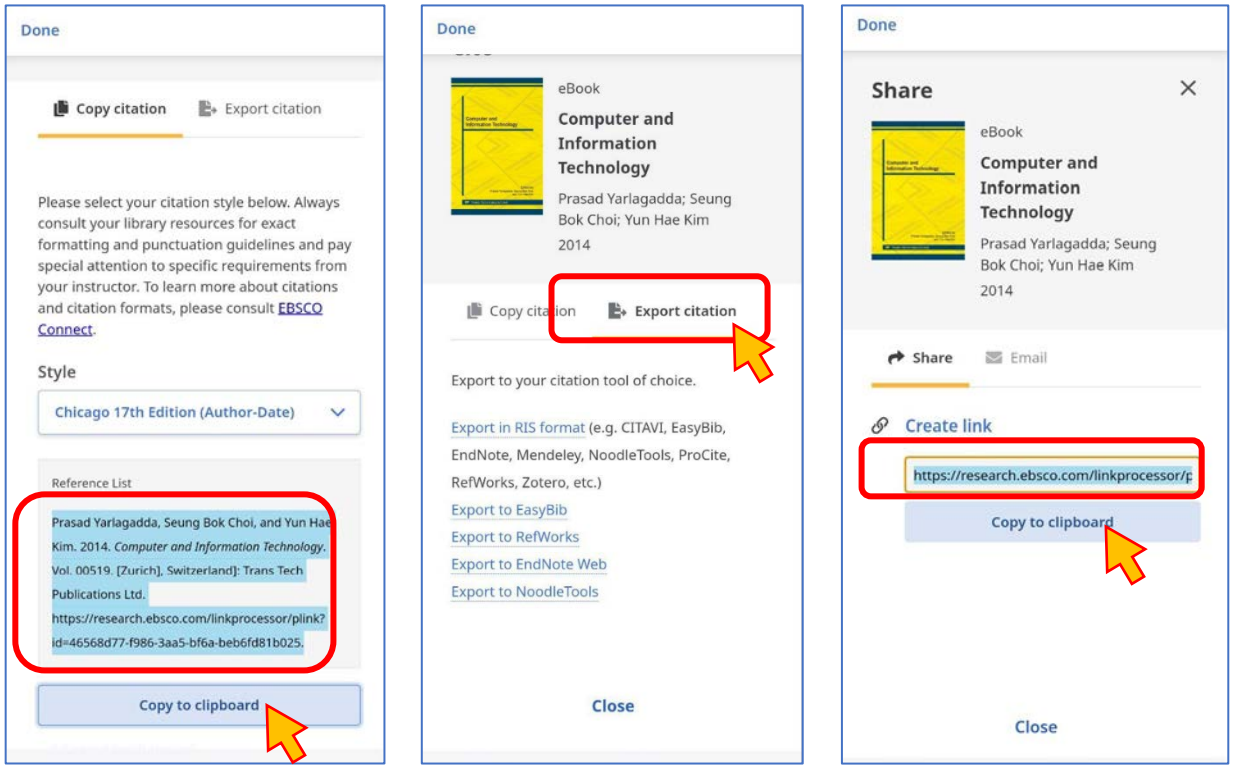
Если вы хотите сохранить библиографическую описание ресурса для того, чтобы добавить в ваш список литературы, нужно нажать иконку меню в верхнем правом углу и выбрать **“Цитировать” - “Cite”** (Рисунок 102 б). Вам будет предложен описание в разных стилях цитирования (Рисунок 102 в).



а б в

Рисунок 102.

Выберите подходящее и кликайте “Копировать” – “Copy to clipboard” (Рисунок 103 а). Чтобы экспортировать описание в форматах программ для управления библиографической информацией, нажмите **“Экспортировать цитирование” – “Export citation”** и выберите нужный формат (Рисунок 103 б).

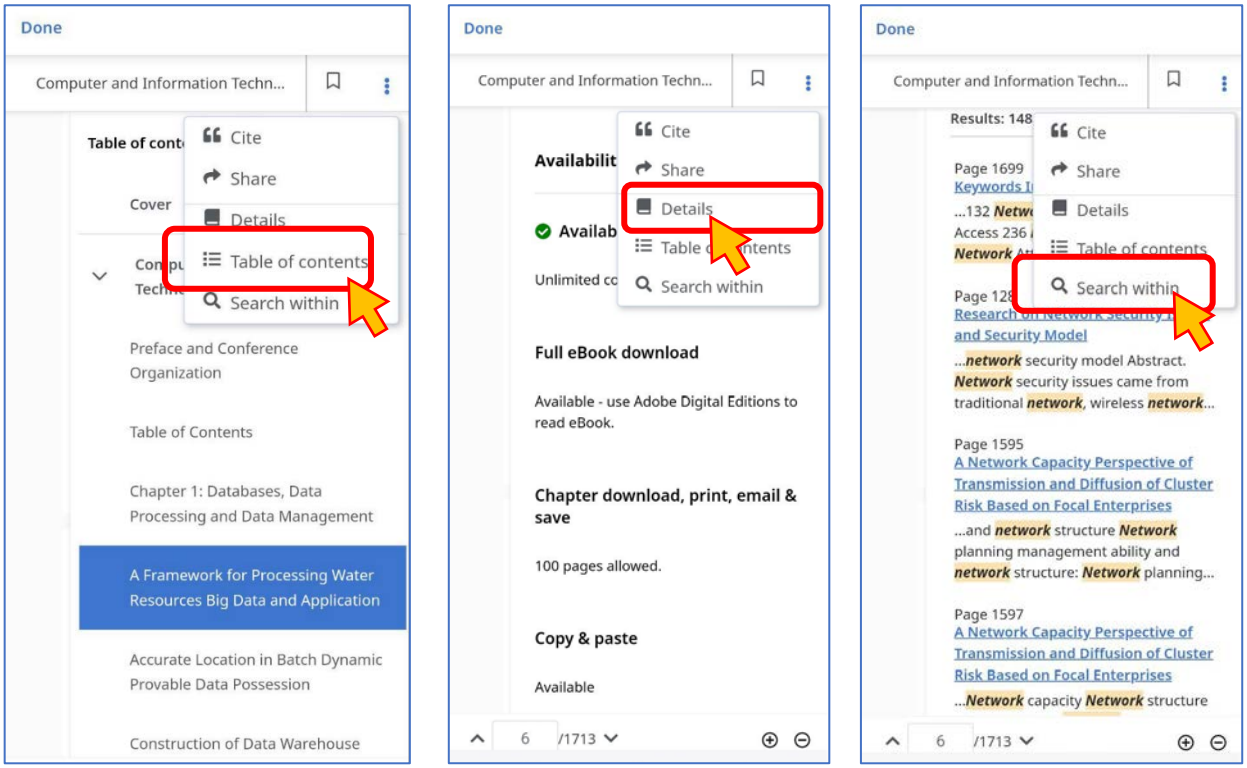


а б в

Рисунок 103.

Если хотите поделиться информацией о ресурсе, нажмите **“Поделиться” – “Share”** и скопируйте ссылку на ресурс или отправьте на электронную почту во вкладке “**Email”** (Рисунок 103 в).

Также в вспомогательном меню в разделе просмотра ресурса, вы можете посмотреть Список содержания глав и параграфов ресурса и перейти сразу на соответствующий параграф - “Table of contents” (Рисунок 104 а). Щелкните значок «Информация о книге», чтобы просмотреть страницы электронной книги с закладками, получить доступ к оглавлению, выполнить поиск по тексту электронной книги или перейти на определенную страницу.



а б в

Рисунок 104.

Щелкните значок оглавления, чтобы перейти непосредственно к главе или разделу электронной книги. Чтобы ознакомиться с библиографическими данными (метаданными) найденного ресурса нажмите **“Детали” – “Details”** (Рисунок 104 б).

Чтобы искать внутри полного текста выбранного ресурса нажмите **“Поиск внутри” - “Search within”** (Рисунок 104 в).

Выделение текста и добавление его в закладки

Читая электронную книгу в приложении, вы можете выделять отрывки и сохранять их в закладки. Выделите текст, который хотите выделить, долгим нажатием на экран, затем нажмите кнопку «Выделить». Выделенный текст будет добавлен в ваши закладки.

Чтобы просмотреть закладки и отмеченный текст, коснитесь значка «Информация о книге» и выберите **«Bookmarks»» - «Закладки»** (Рисунок 105).

Вы можете сортировать закладки по страницам или датам.

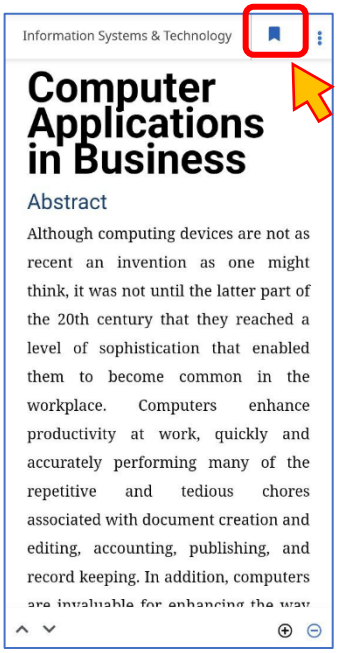


Рисунок 105.

Просматривайте электронные книги, когда устройство находится в автономном режиме

Пока вы не выйдете из мобильного приложения EBSCO, вы сможете просматривать ранее загруженные (и зарегистрированные) электронные книги на своем устройстве, даже если оно находится в автономном режиме.

12. Как улучшить результаты поиска?

Если вы получили на EBSCOhost сообщение о том, что результаты не найдены, вы можете уточнить условия поиска и повторить поиск.

Существуют различные способы достижения максимальных результатов и повышения эффективности поиска. Помимо предложений, перечисленных на экранах поиска, вы можете попробовать использовать одно из следующих:

В зависимости от вашей базы данных и того, как администратор вашей библиотеки настроил EBSCOhost, вы сможете использовать доступные расширения. Попробуйте расширить поиск и найти термины в полном тексте статьи, а не только в цитатах и комментариях. Расширьте поиск, поставив специальную отметку в поле «Искать также по всему тексту статьи», то есть «Искать по всему тексту статьи».

В зависимости от выбранных вами баз данных и того, как администратор вашей библиотеки настроил EBSCOhost, у вас может быть открыт расширитель тезауруса. Если да, то поставьте специальную отметку в поле «Искать похожие слова». Тезаурус EBSCO найдет синонимы и похожие слова для ваших поисковых запросов.

Старайтесь не указывать один или несколько разделителей. Ограничители сужают ваш список результатов. Это означает, что выбранные вами ограничения настолько сузят ваш поиск, что количество результатов уменьшится.

Экраны базового и расширенного поиска позволяют создавать логический поиск с помощью таких операторов, как AND, OR и NOT. Эти поисковые запросы не предназначены для получения значимых результатов при вводе длинных фраз или вопросов на повседневном английском языке.

Если вы получили сообщение об ошибке в синтаксисе вашего запроса, попробуйте выполнить поиск еще раз, учитывая следующее:

Повторно введите условия поиска. Убедитесь, что вы не повторяете слова без необходимости.

Не повторяйте условные предложения. (Введите «сердце OR легкие», а NOT «сердце AND легкие»).

Могут возникнуть ситуации, когда вы перезапустите поиск, но результатов не будет.

Если вы выполняете поиск в другой базе данных, ранее выбранные ограничения и расширения могут не появиться в новой базе данных.

Если вы снова выполните поиск в той же базе данных, но база данных изменилась, выбранные вами ограничения и расширения могут стать недоступными в этой базе данных.

12.1. Ограничители поиска

Инструменты ограничителя поиска позволяют сузить область поиска, чтобы информация, которую вы ищете в базах данных, была ограничена выбранными вами значениями. Если существует более одного ограничителя поиска, вы можете использовать их все.

Общие ограничения, которые могут отображаться в области «Ограничить результаты», включают:

• Полный текст — нажмите, чтобы ограничить результаты полнотекстовыми статьями.

• Быстрый просмотр изображений — нажмите, чтобы ограничить результаты только статьями, содержащими быстрый просмотр доступных изображений.

• Обложка — нажмите, чтобы ограничить результаты статьями, отправленными анонимно.

• Местные заголовки — нажмите, чтобы ограничить результаты статьями из вашей библиотеки.

• Журнал/Журнал – введите в это поле название журнала/журнала, чтобы ограничить результаты только статьями с этим названием.

• Доступен реферат — щелкните, чтобы ограничить результаты статьями, содержащими аннотацию, объясняющую содержание статьи.

• Рецензируемые — ограничивает результаты поиска статьями из рецензируемых журналов. Рецензируемые журналы — это публикации, содержащие статьи, прошедшие рецензирование и/или рецензирование группой признанных высококвалифицированных экспертов в области исследований, охватываемой журналом.

• Дата публикации — используйте эту опцию для поиска статей в указанном диапазоне дат.

• Количество страниц — введите число в это поле, чтобы ограничить результаты определенным количеством страниц. Для поиска статей в определенном диапазоне длины страницы добавьте к номеру префикс < (меньше) или > (больше). Например: для поиска статей, содержащих более трех страниц, введите в это поле >3. Вы также можете использовать дефисы для ввода серии страниц. Например, введите 5–10, чтобы найти статьи объемом от пяти до десяти страниц.

Ограничители ограничивают друг друга. Если вы выберете ограничители поиска «Полнотекстовый», т. е. «Полный текст» и «Заглавная статья», т. е. Основная статья, в результаты будут включены только полнотекстовые элементы, являющиеся основными элементами статьи. Исключением из этого правила является использование полнотекстовых разделителей и собственных заголовков. В этом случае использование этих разделителей возвращает список результатов, который является либо полнотекстовым, либо является частью локальной коллекции.

(Использование ограничителей поиска может различаться в зависимости от базы данных. Например, MEDLINE может использовать другие ограничители по сравнению с e-psyche.)

Ищите, используя поисковые фильтры:

1. Введите условия поиска в поле «Поиск».

2. Выберите ограничения, которые вы хотите использовать, в разделе «Ограничить результаты» на экране поиска.

3. Нажмите «Поиск» т.е. поиск. Появится список результатов.

Использование инструментов поиска с расширенным поиском

К вашему поисковому запросу могут быть применены ограничения, специфичные для базы данных, и глобальные ограничения. При поиске по нескольким базам данных общие ограничения появятся под заголовком «Ограничить ваши результаты», то есть «Ограничить результаты». Другие ограничения могут появиться в разделе «Специальные ограничения: имя базы данных».

Ограничения применяются к поиску с помощью оператора AND. Если вы делаете более одного выбора в разделителях (например, тип публикации или язык), эти варианты применяются в операторе OR. Разделители применяются ко всему процессу поиска и появляются в конце поиска с помощью оператора AND.

• Например, если вы выполняете поиск и используете ограничивающие инструменты, поиск будет таким:

12.2. Условия поиска и фильтры поиска

• Если вы нажали клавишу Control - Enter при поиске нескольких опций из списка доступных опций для одного ограничителя, поиск продолжается следующим образом:

Поисковый запрос и ((тот или иной разделитель) и разделители)

• Например: если вы вводите символ сердечка в поле «Поиск», выберите «Полнотекстовый», т.е. полнотекстовый ограничитель, и установите ограничитель по типу «Основной из практики», т.е. «Примеры из практики» и «Практическое руководство», т.е. Выберите «Практическое руководство» и поиск будет построен следующим образом:

сердце И ((Практические примеры PT OR (OR) Практическое руководство PT) и FT Y))

12.3. Инструменты ограничения поиска и история поиска

Поиски в текущем сеансе сохраняются и нумеруются, начиная с S1. Вы можете объединить сохраненные поиски, введя их в поле «Поиск» — например, S1 и S2. При этом ограничения каждого поиска применяются к новому поиску.

Если S1 ищет «сердце» **AND** (практика изучает PT OR практическое руководство PT), а S2 ищет «печень» **AND** «почки» **AND** FT Y, поиск, объединяющий поиск S1 **AND** S2:

S1 **AND** S2: ((Сердце) **AND** (Практические примеры PT **OR** Практическое руководство PT)) **AND** ((Печень и почки) **AND** (FT Y))

S1 **OR** S2: ((Сердце) **AND** (Практические примеры PT **OR** Практическое руководство PT)) **OR** ((Печень **AND** почки (**AND** FT Y))

В любом случае для обоих поисков включены ограничения.

12.4. Использование ограничителей поиска и кодов полей

Вы можете выполнять поиск, не вводя термин в поле поиска, используя инструменты ограничения на экране расширенного поиска. Это позволяет вам искать определенные типы информации, например обзорные статьи или определенные типы публикаций.

Доступные ограничивающие инструменты зависят от выбора вашей базы данных и являются взаимоисключающими. Например, вы можете найти все тематические исследования в базе данных за 1999 год, выбрав тип публикации тематического исследования и диапазон дат.

Вы можете выполнять поиск, используя коды полей, чтобы уточнить условия поиска. Например, вы можете искать статьи, опубликованные конкретным автором в определенном году ((AU Smith) и (99 YR)) путем ввода соответствующих кодов полей в поле «Поиск». Поиск появится в столбце «Добавить в поиск», и ему будет присвоен идентификатор поиска.

12.5. Использование круглых скобок

В приведенных выше примерах круглые скобки используются для обозначения того, что поиск выполняется обычным образом на экране расширенного поиска. Скобки позволяют вам управлять поисковым запросом и изменять результаты поиска, меняя их положение.

Если вы не используете круглые скобки, условия И и НЕ имеют приоритет над условиями ИЛИ. Если вы используете круглые скобки, элементы, заключенные в круглые скобки, выполняются первыми, и эти круглые скобки появляются в истории поиска и в поле поиска.

В следующем примере используются те же условия поиска, но круглые скобки изменяют поиск и возвращают другие результаты:

• легкие **OR** ((почки **AND** печень) **AND** кожа) = 5912 результатов

• (легкие **OR** почки) **AND** (печень **AND** кожа) = 9 результатов

Результаты поиска различаются в зависимости от группировки терминов.

Если вы не используете круглые скобки для запроса, порядок логических операторов соответствует стандарту Z39.50. **AND** превосходит **NOT**, **OR**. Например, хоккейные или бейсбольные травмы и спортивные травмы будут: хоккейные или (бейсбольные и спортивные травмы)

Использование поисковых фильтров и функций поиска в списке результатов

Вы можете применять элементы один за другим при обновлении списка результатов, используя ограничители поиска и аспекты поиска. Вновь выбранные ограничители или критерии поиска автоматически обновят список результатов.

Кроме того, вы можете нажать кнопку «Показать больше», т. е. кнопку «Показать больше», чтобы применить несколько ограничителей или аспектов из определенного раздела (типы источников, темы и т. д.) и «Обновить», чтобы обновить список результатов, т. е. вы. можно нажать кнопку «Обновить».

При выборе элементов для уточнения результатов поиска ограничения и аспекты поиска добавляются в поле «Текущий поиск» т.е. «Текущий поиск» в разделе «Уточнить результаты» т.е. «Уточнить результаты». Чтобы удалить ограничения поиска или критерии поиска, просто нажмите кнопку x.

Пример 1:

После завершения первоначального поискового запроса выберите ограничитель полнотекстового поиска в разделе «Ограничить». Список результатов будет обновлен с учетом применимых ограничителей.

Затем выберите аспект из графы «Уточнить результаты», т.е. «Уточнение результатов». Ваши результаты были обновлены с учетом ограничений и аспектов.

Пример 2:

После того, как ваш первоначальный поисковый запрос будет выполнен, нажмите ссылку «Показать больше» или «Показать больше» под «Ограничить сделать» или «Ограничить до» и выберите ограничитель в появившемся окне. Нажмите кнопку поиска.

Список результатов будет обновлен с учетом примененного ограничения. Затем выберите аспект из графы «Уточнить результаты», т.е. «Уточнение результатов». Ваши результаты были обновлены с учетом ограничений и аспектов.

Инструменты для ограничения поиска по нескольким базам данных

При поиске по нескольким базам данных ограничения баз данных отображаются под заголовком «Ограничить результаты» или «Ограничить результаты» на экране поиска.

Некоторые ограничители поиска появляются в поле общих ограничителей по крайней мере в одной из баз данных, даже если они доступны не во всех базах данных. Среди них «Полный текст» т.е. «Полный текст», «Данные публикации» т.е. «Год публикации», «Публикация» т.е. «Публикация», «Рецензирование» т.е. «Рецензия» и «Доступные ссылки» т.е. Существуют ограничительные инструменты, такие как как «открытые ссылки».

• Если ограничения поиска являются общими для всех выбранных баз данных, они отображаются в области «Общие ограничения поиска».

• В некоторых выбранных базах данных в поле появится инструмент, позволяющий ограничить общий поиск по нескольким базам данных.

• Если ограничитель поиска предназначен для всех баз данных, он отображается в разделе, связанном с каждой базой данных.

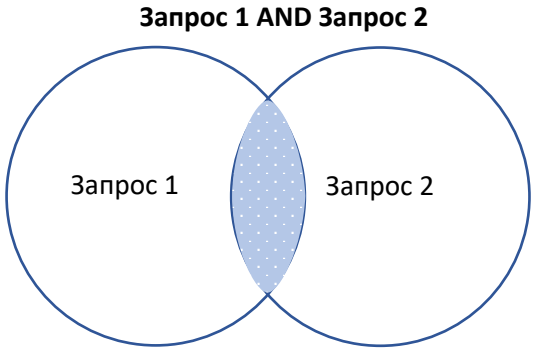
Ограничения поиска по конкретной базе данных отображаются под заголовком «Специальные ограничения для: Имя базы данных», то есть «Специальные ограничения

поиска: имя базы данных» (например, специальные ограничения для «Академический поиск Premier»). Если вы выберете пользовательское ограничение, оно будет применяться только к той базе данных, в которой оно существует.

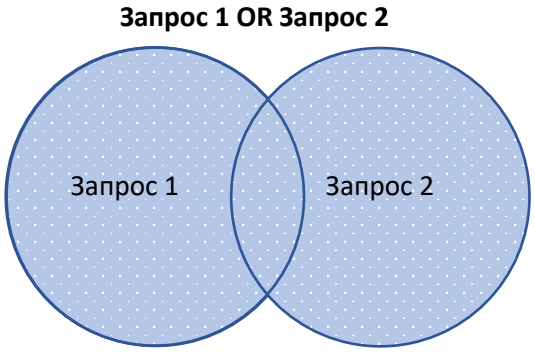
13. Логические операторы поиска

Логическая логика определяет логические отношения между условиями поиска. Операторы логического поиска – **AND**, **OR** и **NOT**. Вы можете использовать эти операторы для создания очень широкого или очень узкого поиска.

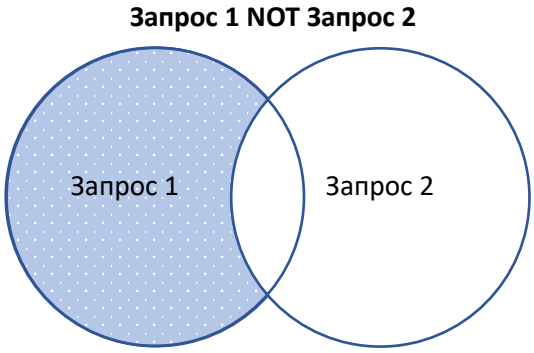
• **AND** объединяет условия поиска так, что каждый результат поиска включает все условия. Например, в разделе «Путешествие и Европа», то есть «Путешествия и Европа», вы можете найти статьи, посвященные как путешествиям, так и Европе.



• **ИЛИ** объединяет условия поиска так, чтобы каждый результат поиска содержал хотя бы один термин. Например, в результатах поиска будет указан колледж или университет.



• **НЕТ** исключает термины, поэтому каждый результат поиска не содержит ни одного из следующих терминов. Например, если вы выберете «ТВ, но не кабельное», вы найдете результаты, включающие ТВ, но не кабельное.



Напоминание. **AND** имеет приоритет над **OR** при выполнении поиска.

В следующей таблице показано влияние логических терминов:

AND	OR	NOT
Каждый результат содержит все условия поиска.	**Каждый результат содержит как минимум один поисковый запрос.**	**Результаты не включают срок.**
При поиске по словам «сердце» и «легкие» будут найдены элементы, содержащие слова «сердце» и «легкие».	*При поиске по словам «сердце» или «легкие» будут найдены предметы со словами «сердце» или «легкие».*	*При поиске по слову «сердце», а не «легкие», будут найдены элементы, содержащие «сердце», но не «легкие».*

13.1. Использование логических операторов и круглых скобок

Чтобы лучше использовать логические операторы, вы можете использовать круглые скобки для заключения условий поиска в другие условия поиска.

Условия поиска и их операторы можно заключать в круглые скобки, чтобы указать порядок их интерпретации.

Сначала считывается информация в скобках, затем считывается информация в следующих скобках. Например, когда вы вводите (мышь **OR** крыса) **AND** «ловушка», поисковая система возвращает результаты, содержащие слово «мышь» или слово «крыса» и слово «ловушка» в поле поиска.

Если есть круглые скобки, поисковая система сначала оценивает выражение внутри скобок, затем следующее и так далее, пока не будет интерпретирован весь запрос. Например, ((мышь **OR** крыса) **AND** ловушка) **OR** мышеловка.

Использование логических операторов для поиска выражения

Если в выражении, заключенном в кавычки, присутствуют логические операторы, этот оператор рассматривается как стоп-слово. В этом случае на своем месте ищется любое отдельное слово.

14. Коды полей

Для выполнения поиска с использованием индексированных полей вы можете использовать коды полей цитирования или полнотекстовой ссылки. Хост EBSCO использует двух символьные сокращения для кодов полей, например SU-Subject, AU-Author или TI-Article_Title.

Коды полей зависят от базы данных. Чтобы получить более подробную информацию о том, какие поля поиска доступны для базы данных, нажмите на ссылку «Выбрать базы данных» т.е. «Выбрать базы данных» над полем «Найти» т.е. «Поиск» и в появившемся окне нажмите «Подробнее». просмотр», т. е. нажать кнопку «Увидеть больше».

Нажмите на ссылку «Дополнительная информация» для базы данных. На экране поиска нажмите значок «Справка» или «Данные» справа от поля поиска. Появится экран справки. В левом меню нажмите на название базы данных под заголовком «Справка», то есть «Данные». Нажмите на ссылку «Поля для поиска», то есть «Поля поиска». Все коды полей приведены с подробным объяснением их значения.

Чтобы организовать поиск по коду поля:

1. На экране поиска введите один из двухбуквенных кодов перед искомым словом в поле «Новый» или «Поиск». Например, чтобы найти статьи, содержащие термины «Спортивные травмы» и «хоккей», введите: SU Sports Injuries and Hockey.

2. Нажмите «Поиск». Появится список результатов.

Примечания:

• При использовании кодов полей каждый код необходимо вводить ЗАГЛАВНЫМИ буквами, как показано в примере выше. В противном случае ваши коды могут быть интерпретированы как обычный текст, и результаты могут отличаться от ожидаемых. Для автоматического выбора кодов полей, в которых используются ПРОПИСНЫЕ буквы, можно воспользоваться экраном «Стиль расширенного поиска», то есть «Расширенный стиль поиска» с открытыми меню.

• Если вы вводите слово, которое используется в качестве кода поля (например, AN), хост EBSCO предполагает, что вы хотите искать, используя код поля, а не слово. В этом случае необходимо заключить условия поиска в кавычки.

При поиске названия на языке, отличном от английского, заключайте его в кавычки. Это гарантирует, что неанглийские слова, такие как «de» или «su», не будут интерпретироваться как двухбуквенные теги поиска.

• При поиске нескольких терминов с использованием одного и того же кода поля вы можете использовать круглые скобки, чтобы упростить поиск.

Пример: вместо поиска автора AU Smith **AND** AU Peters **NOT** AU Lee используйте круглые скобки для поиска AU (Smith AND PETERS NOT LEE).

14.1. Использование кавычек

Когда пользователь заключает условия поиска в кавычки (например, «глобальное потепление»), поисковая система ищет слова в любом поле метаданных в точном порядке и в полном тексте (если доступно). Пока поисковая система не найдет только одну последовательность слов в точном порядке, запись включается в список результатов. Следует

отметить, что некоторые базы данных имеют скрытые поля метаданных, которые используются поисковой системой, поэтому в записи не всегда отображается точная фраза.

14.2. Использование знаков препинания

Если вы введете знаки препинания, поисковая система будет искать термин со знаками препинания или без них. Например, если вы введете «Телевидение: ток-шоу», поисковая система найдет результаты для телевизионных ток-шоу, телевизионных ток-шоу, а если включены синонимы, — для телевизионных ток-шоу.

Если вы введете в поиск слова с дефисом, поисковая система автоматически будет искать слова с дефисом или без него. Например, если вы введете coca-cola, будут найдены как Coca-Cola, так и Coca-Cola.

Если вы ищете заголовок, который заканчивается вопросительным знаком, вам необходимо удалить вопросительный знак из поиска, чтобы обеспечить возврат результатов. Знак вопроса рассматривается как подстановочный знак при поиске в базах данных хостов EBSCO.